



Crna Gora
Opština Kotor
Predsjednik Opštine

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 862
fax. +382(0)32 304 736
kabinet.predsjednik@kotor.me
www.kotor.me

Br: UP 01-037/26-95/2

Kotor, 30.04.2026.godine

Za: Alternativa Crna Gora
g.đi Jelena Radulović
Podgorica

Predsjednik Opštine Kotor, na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore" broj 44/12 i 30/17) postupajući po zahtjevu Instituta alternativa iz Podgorice, zaveden pod brojem UP 01-037/26-95 od 17.04.2026. godine, radi pristupanja informacijama donosi

RJEŠENJE

Usvaja se zahtjev Instituta alternativa iz Podgorice od 17.04.2026. godine, zaveden pod brojem UP 01-037/26-95, koji se odnosi na dostavljanje informacija o datumu podnošenja Godišnjeg izvještaja o radu predsjednika opštine i radu organa i službi za 2025. godinu Skupštini Oštine Kotor i Godišnji izvještaj o radu predsjednika opštine i radu organa i službi za 2025. godinu, te se u prilogu dostavlja:

- Dopis predsjednika Opštine broj 01-018/26-6003 od 31.03.2026. godine uz koji se Skupštini Opštine Kotor dostavlja Izvještaj o radu predsjednika Opštine Kotor za 2025. godinu sa izvještajem o radu organa lokalne uprave;
- Izvještaj o radu predsjednika Opštine Kotor za 2025. godinu sa izvještajem o radu organa lokalne uprave.

Pristup informaciji iz tačke 1 ovog Rješenja, ostvariće se dostavom informacija putem e-maila: jelena@institut-alternativa.org.

Troškova postupka nije bilo.

Žalba protiv ovog Rješenja ne odlaže izvršenje.

Obrazloženje

Institut Alternativa Crne Gore obratio se Kabinetu predsjednika sa zahtjevom za slobodan pristup informacijama broj UP 01-037/26-95 dana 17.04.2026. godine, kojim se traži dostavljanje informacija čiji je predmet slobodan pristup informacijama.

U postupku po zahtjevu utvrđeno je da tražene informacije posjeduje Kabinet predsjednika Opštine Kotor, te je donijeto Rješenje o usvajanju. U istom se ne nalaze podaci čijim bi se objavljivanjem ugrozio neki od interesa iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, pa nalazi da zahtjev treba usvojiti kao osnovan u skladu sa članom 13 i članom 21 stav 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama. U postupku po zahtjevu ovaj Organ nije imao stvarnih troškova, pa je na osnovu člana 32 Zakona o slobodnom pristupu informacijama odlučeno da se Rješenje izvrši dostavljanjem navedenih informacija koje su u posjedu Kabineta predsjednika Opštine Kotor dostavi podnosiocu putem e-maila: jelena@institut-alternativa.org. Žalba na Rješenje ne odlaže izvršenje shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka, ličnosti i slobodan pristup informacijama u Podgorici u roku od 15 dana od prijema neposredno ili preko ovog organa, taksirana sa 5 eura takse A.T. Žalba se podnosi u dva primjerka.


Predsjednik,
Vladimir Jokić

Dostavljeno:

- Podnosiocu zahtjeva;
- Informacionom centru;
- U dosije predmeta;
- Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodnom pristupu informacijama;
- a/a.



Crna Gora
Opština Kotor
Predsjednik Opštine

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 862
fax. +382(0)32 304 736
kabinet.predsjednik@kotor.me
www.kotor.me

Br: 01-018/26-6003

Kotor, 31.03.2026.godine

Za: Skupština Opštine Kotor

Predmet: Dostavljanje Izvještaja o radu predsjednika Opštine Kotor za 2025. godinu sa izvještajem o radu organa lokalne uprave

Poštovani,

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), člana 82 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 37/19) i člana 27 stav 1 tačka 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 60/22, 63/23, 13/25, 27/25), podnosim Skupštini Opštine Kotor godišnji Izvještaj o svom radu i radu organa i službi lokalne uprave za 2025. godinu.

S poštovanjem,

Predsjednik,
Vladimir Jokić





CRNA GORA
OPŠTINA KOTOR

PREDSJEDNIK OPŠTINE

**IZVJEŠTAJ O RADU PREDSJEDNIKA OPŠTINE KOTOR
ZA 2025. GODINU SA IZVJEŠTAJEM O RADU
ORGANA LOKALNE UPRAVE I SLUŽBI**

KOTOR, mart 2026. godine

1. UVODNI DIO

Na osnovu člana 58 stav 12 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i člana 82 stav 12 Statuta Opštine Kotor („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 37/19), predsjednik Opštine podnosi Skupštini Opštine Kotor Izvještaj o radu predsjednika Opštine i organa i službi lokalne uprave.

Predmetni Izvještaj predstavlja pregled aktivnosti koje su preduzete tokom protekle godine u cilju ostvarivanja javnog interesa građana, izvršavanja obaveza i unaprijeđenja kvaliteta života na teritoriji cijele opštine shodno Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj 60/22, 63/23,13/25 i 27/25). On uključuje rad organa, službi i dijela izvještaja o radu preduzeća i ustanova čiji je Opština osnivač.

Budžet Opštine predstavlja najvažniju godišnju aktivnost jedinice lokalne samouprave, kojom se ne određuje samo obim potrošnje sredstava, već predstavlja finansijsku projekciju primitaka i izdataka za budžetsku godinu i bazu procesa odlučivanja organa jedinice lokalne samouprave. Aktivnosti organa lokalne uprave i javnih službi, a time i zadovoljavanje potreba od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo uslovljene su mogućnostima finansiranja funkcija lokalne samouprave.

Budžet Opštine Kotor za 2025. godinu planiran je u iznosu od 42.450.050,00€ ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 021/25 od 15.05.2025). Budžet Opštine za 2025. godinu u konsolidovanom izrazu realizovan je u iznosu od 34.608.172 €, što izraženo u procentima iznosi 81,53 % od plana, od čega primici tekućeg budžeta od naplate lokalnih prihoda iznose 20.278.451 €, kapitalnog budžeta tekuće godine 4.214.148 €, sredstva prenesena iz prethodne godine 2.787.726 €, ustupljeni prihodi od države 7.186.751, donacije i transferi 141.096 €.

Opština Kotor je tokom 2025. godine obezbijedila kontinuirani rast budžetskih prihoda sa jedne strane, koji su omogućili kapitalnu potrošnju sa druge strane. Cilj fiskalne politike Opštine Kotor jeste promjena strukture budžetske potrošnje, na način postizanja većeg učešća kapitalnog budžeta u ukupnoj potrošnji.

U strukturi tekućih prihoda najveće učešće ima porez na nepokretnosti 10.213.447 €, ostvarenje ovog prihoda je za 27,3 % veće u odnosu na predhodnu godinu, navedeno ostvarenje dijelom je posljedica uspješne naplate poreza na nepokretnost od zaduženja iz prethodnih godina kao i naplate redovnog zaduženja tekuće godine; zatim prihodi od naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta 4.003.823 €; prihodi od djelatnosti organa - zakupa poslovnih prostora 1.248.027 €, prihodi od naplate ulaznica na bedeme 917.198 €, naknada za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara 1.527.066 €; prihodi od prireza porezu na dohodak fizičkog lica 1.254.158 €, od ustupljenih prihoda od države u najvećem dijelu realizovana su sredstva od poreza na dohodak fizičkih lica 5.022.694 €, poreza na promet nepokretnosti-naplata potraživanja od strane Poreske uprave Crne Gore po presjeku 31.12.2025.godine 547.400 €; naknada za izgradnju i upravljanje lukom Kotor 529.540 €

Kada je u pitanju upravljanje javnom potrošnjom strategija politike zasnivala se na racionalizaciji neproduktivne potrošnje sa ciljem povećanja izdvajanja za kapitalne i razvojne projekte, čijom će se implementacijom u budućnosti generisati nova vrijednost i podstaći ekonomski rast. Rashodna strana budžeta realizovana je u iznosu od 33.683.878 €.

U ukupno planiranim rashodima, kapitalni dio Budžeta učestvuje sa 40,61 %, što govori o tome da se nije zapostavila razvojna komponenta kapitalnog dijela budžeta, kao rezultat nastavilo se sa izvođenjem radova na započetim kapitalnim projektima, koji su uspješno okončani.

Osim obezbjeđenja normalnog funkcionisanja organa lokalne uprave, preduzeća i javnih ustanova, finansijski je podržana realizacija vitalnih investicionih zahvata na području Opštine Kotor u iznosu od preko 13.660.820 €, od čega se na investicione radove shodno sporazumu sa BBI Development -Bigova Bay doo odnosi 2.129.866 €. Elementi razvojne politike kroz finansiranje kapitalnih projekata u većoj mjeri, shodno programskom planu započeti su u 2024. godini, a obzirom na složenost investicionih zadataka njihova realizacija nastavljena je u 2025 godini.

Ova činjenica daje nam za zadatak da intenzivno moramo nastaviti sa mjerama poboljšanja ubiranja prihoda po svim osnovama, kako bi u narednoj godini održali ravnotežu u Budžetu i ostavili prostor za elemente razvojne politike kroz finansiranje kapitalnih projekata.

2. Rad organa i službi lokalne uprave

2.1. Sekretarijat za opštu upravu

Sekretarijat za opštu upravu obavlja poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Statutom Opštine, a isti je organizovan u tri unutrašnje organizacione jedinice: Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i ostvarivanje sistema lokalne uprave, Građanski biro i Kancelarija za rad sa mjesnim zajednicama i matične poslove.

U Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima i ostvarivanje sistema lokalne uprave obavljaju se poslovi upravljanja kadrovima u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i drugim propisima iz oblasti rada. Poslovi obuhvataju sprovođenje postupaka zapošljavanja, raspoređivanje službenika i namještenika, vođenje evidencija iz oblasti rada, donošenje rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, zaradama, naknadama i odsustvima, kao i vođenje evidencija o radnim i volonterskim knjižicama.

U izvještajnom periodu i u vršenju nadležnosti Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima i ostvarivanje sistema lokalne uprave sprovedeno je i doneseno: 11 postupaka internih oglasa, 33 postupka javnih oglasa, 4 postupka javnih konkursa, 13 odluka o izboru kandidata, 18 odluka o obustavljanju postupka, 2 rješenja o prestanku radnog odnosa bivših funkcionera i rukovodećih lica koji su koristili pravo na naknadu zarade nakon prestanka mandata, 2 rješenja o prestanku prava na naknadu zarade nakon prestanka funkcije, 1 rješenje o pravu na naknadu zarade po prestanku mandata, 7 rješenja o prestanku radnog odnosa po sili zakona navršavanjem 66 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja, 5 rješenja o prestanku radnog odnosa na lični zahtjev zbog odlaska u penziju, 3 rješenja o prestanku radnog odnosa na lični zahtjev, 13 rješenja o isplati otpremnine zaposlenom zbog odlaska u penziju, 2 rješenja o imenovanju starješina organa i službi, 5 rješenja o prestanku mandata starješina organa i službi, 12 rješenja o određivanju vršioca dužnosti starješine organa i službi, 1 rješenje o određivanju vršioca dužnosti pomoćnika starješine organa, 1 rješenje o prestanku statusa vršioca dužnosti starješine službe, 1 rješenje o prestanku mandata pomoćnika starješine organa na lični zahtjev, 1 rješenje o prestanku mandata inspektora na lični zahtjev, 1 rješenje o raspoređivanju službenika na lični zahtjev usljed prestanka mandata inspektora, 98 rješenja o raspoređivanju službenika i namještenika usljed izmjene akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, 3 rješenja o trajnom raspoređivanju unutar organa lokalne uprave, 8 rješenja o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme u organima i službama, 5 rješenja o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme u organima i službama, 2 rješenja o produženju radnog odnosa na određeno vrijeme do isteka porodiljskog odnosno roditeljskog odsustva, 6 rješenja o naknadi štete za neiskorišćeni godišnji odmor, 120 rješenja o utvrđivanju zarada zaposlenih, 22 rješenja o isplati varijabilnog dijela zarade službenicima, 1 dopunsko rješenje, 3 rješenja o ispravci greške,

13 rješenja o naknadi stručnom licu za rad u Komisiji za provjeru sposobnosti kandidata prijavljenih na interne i javne oglase, 2 rješenja o naknadi istaknutom stručnjaku za rad u Komisiji za provjeru sposobnosti kandidata prijavljenih na javne konkurse, 2 Predloga odluka o dodjeli jubilarne nagrade zaposlenima u 2025. godini, 2 dopune Predloga odluka o dodjeli jubilarne nagrade zaposlenima u 2025. godini, 2 odluke o dodjeli jubilarne nagrade zaposlenima u 2025. godini, 2 dopune odluke o dodjeli jubilarne nagrade zaposlenima u 2025. godini, 64 uvjerenja o radnom iskustvu i zaposlenju, 3 rješenja o slobodnom pristupu informacijama kojima je odobren pristup informacijama, 2 rješenja o slobodnom pristupu informacijama kojima je djelimično odobren pristup informacijama, 6 rješenja o roditeljskom odsustvu, 6 rješenja o korišćenju plaćenog odsustva zbog polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima, 10 rješenja o korišćenju plaćenog odsustva radi prevencije radne invalidnosti – Sindikat, 9 rješenja o korišćenju plaćenog odsustva zbog smrti člana uže porodice, 1 rješenje o korišćenju plaćenog odsustva zbog smrti člana van uže porodice, 4 rješenja o korišćenju plaćenog odsustva zbog selidbe, 3 rješenja o plaćenom odsustvu zbog zdravstvenog pregleda, 11 rješenja o korišćenju plaćenog odsustva zbog bolesti uže člana porodice, 2 rješenja o plaćenom odsustvu zbog sklapanja braka, 2 rješenja o plaćenom odsustvu zbog njege djeteta, 1 rješenje o plaćenom odsustvu zbog naučno-istraživačkog rada, 2 rješenja o neplaćenom odsustvu, 11 rješenja o dodjeli materijalne pomoći zbog smrti člana uže porodice, 20 rješenja o dodjeli materijalne pomoći zbog bolesti zaposlenog ili člana uže porodice, 9 rješenja o dodjeli materijalne pomoći zbog liječenja o sopstvenom trošku, 174 JPR obrasca prijave i objave zaposlenih i angažovanih lica podnijeta Poreskoj upravi, 1446 izdatih radnih knjižica za domaće i strane državljane u pisanoj i elektronskoj formi, 112 dopuna i izmjena u radnim knjižicama, 20 izdatih volonterskih knjižica, 3 uvjerenja o izdatim radnim knjižicama, 391 rješenje o korišćenju godišnjih odmora, 1165 raznih dopisa vezanih za korišćenje godišnjih odmora i 80 zahtjeva za budžetsku potrošnju.

U elektronskom registru Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama „eSPI“ evidentirano je pet zahtjeva, po kojima je donijeto 5 rješenja o slobodnom pristupu informacijama.

Odjeljenje je takođe nadležno za stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih. Na osnovu predloga plana obuka za 2025. godinu donesen je Plan obuka službenika i namještenika Opštine Kotor za 2025. godinu.

U okviru nadležnosti odjeljenja sprovedene su i aktivnosti vezane za kadrovsko planiranje. Nakon usvajanja Budžeta Opštine Kotor za 2025. godinu donijet je Kadrovski plan Opštine Kotor za 2025. godinu. Na dan 31.12.2025. godine u organima lokalne uprave, stručnim i posebnim službama Opštine Kotor zaposleno je ukupno 293 funkcionera, službenika i namještenika, od čega 22 funkcionera i rukovodeća lica, tri vršioca dužnosti rukovodilaca, dva lica koja koriste pravo na naknadu zarade nakon prestanka mandata, 261 službenik i namještenik na neodređeno vrijeme i pet službenika i namještenika na određeno vrijeme. Pored toga, u Opštini Kotor angažovano je 21 lice po osnovu ugovora o djelu ili konsultantskih usluga i jedno lice po osnovu ugovora o dopunskom radu.

Građanski biro u izvještajnom periodu primio je i zaveo 4.698 predmeta upravnog postupka po zahtjevu stranaka i 58.596 predmeta po službenoj dužnosti, dok je u djelovodnoj knjizi evidentirano 29.396 akata. Evidentirano je 245 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, 204 predmeta drugostepenog postupka, 284 uvjerenja, 4.591 upis u djelovodnik lokalnih prihoda i 861 predmet inspeksijske kontrole. Na šalterima za ovjeru izvršeno je ukupno 6.910 ovjera prepisa i potpisa. Preko Građanskog biroa vrši se dostava pismena organima lokalne uprave putem internih knjiga pošte, kao i dostava strankama lično putem kurira ili putem Pošte Crne Gore. U izvještajnom periodu poštanskim putem ekspedovano je 26.700 pismena u zemlji i 2.952 pismena u inostranstvo.

Kancelarija za rad mjesnih zajednica i matične poslove koordinira rad mjesnih zajednica i pruža stručnu i tehničku pomoć njihovim organima. Tokom godine proslijeđeno je ukupno 420 dopisa, obavještenja i zahtjeva mjesnim zajednicama i drugim pravnim licima, obrađeno je 27 zahtjeva za budžetsku potrošnju i izdato 74 uvjerenja o životu i ličnim primanjima. Organizovano je više zborova građana radi dopune organa upravljanja u mjesnim zajednicama, od kojih su dva održana i uspješno realizovana u mjesnim zajednicama Mirac i Glavatičići–Bigova, dok pojedini zborovi nijesu održani zbog nedostatka kvoruma. Sekretari mjesnih zajednica u izvještajnom periodu uputili su ukupno 816 dopisa, potvrda i zahtjeva, održali 52 sastanka savjeta mjesnih zajednica i sedam zborova građana.

Matična služba Kotor u izvještajnom periodu izvršila je 196 upisa u matični registar vjenčanih, 33 naknadna upisa i obavila 163 vjenčanja. Upisana su i dva partnerstva lica istog pola. Izdato je 1053 izvoda iz matičnog registra vjenčanih na običnom obrascu i 244 izvoda na međunarodnom obrascu, kao i deset izvoda iz registra partnerstva lica istog pola.

2.2. Sekretarijat za urbanizam, stanovanje i uređenje prostora

U izvještajnom periodu Sekretarijat za urbanizam, stanovanje i uređenje prostora primio je ukupno 4615 raznih zahtjeva i drugih podnesaka upućenih i raspoređenih na rješavanje zaposlenima u Sekretarijatu. Sekretarijat je postupao shodno Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“ broj 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20, 86/22, 4/23, 19/25 i 91/25). Takođe, usvojeni su i Zakon o izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“ broj 19/25, 92/25 i 160/25), Zakon o uređenju prostora („Službeni list Crne Gore“ broj 19/25, 28/25, i 49/25), kao i Zakon o legalizaciji bespravničkih objekata („Službeni list Crne Gore“ broj 91/25). Prema Uredbi o povjeravanju dijela poslova Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine jedinicama lokalne samouprave („Službeni list Crne Gore“ 12/24, 73/24 i 128/24), poslovi državne uprave iz nadležnosti Ministarstva održivog razvoja i turizma iz člana 74 Zakona (urbanističko-tehnički uslovi), osim za složene inženjerske objekte, zgrade bruto građevinske površine 3000m² i više, hotele, turistička naselja sa najmanje četiri ili pet zvjezdica i turističke rizorte, objekte za koje se obavezno raspisuje javni konkurs za izradu idejnog arhitektonskog rješenja, trg, skver, šetalište i gradski park, povjeravaju se lokalnim samoupravama – Opštini Kotor. Donošenjem Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“ broj 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20, 86/22, 4/23, 19/25 i 91/25), poslovi iz djelokruga nadležnosti ovog Sekretarijata preuzeti su od strane tadašnjeg Ministarstva održivog razvoja i turizma u pogledu izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije odnosno sadašnje Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine.

U izvještajnom periodu postupalo se u upravnim predmetima, po oblastima i u broju kako slijedi: izrada, odnosno učešće u izradi odluka koje se donose u skladu sa Odlukom o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa, kao i drugih akata za Skupštinu Opštine; pojedinačni zahtjevi po pitanju: postupanja po zahtjevima za dostavljanje raznih informacija, mišljenja i podataka; donošenja rješenja o legalizaciji za bespravno izgrađene objekte sa smjernicama; donošenje rješenja o prekidu postupka legalizacije u zavisnosti od konkretnog slučaja (nepostojanje planske dokumentacije, neriješeni imovinsko-pravni odnosi i sl.); učestvovanje u postupku propisivanja urbanističko-tehničkih uslova, donošenje rješenja o građevinskim dozvolama; donošenje rješenja o upotrebi objekata; donošenja rješenja o slobodnom pristupu informacijama i izvršenja istih; postupanja po žalbama građana na razne upravne akte; donošenja UTU o postavljanju privremenih objekata; u postupku pretvaranja stambenih, zajedničkih i pomoćnih prostora u poslovni prostor i obratno; postupak za iseljenje bespravno useljenih lica; donošenje rješenja o postavljanju upravnika u stambenim zgradama, kao i donošenju rješenja o postavljanju privremenih upravnika u stambenim zgradama; donošenja

rješenja po službenoj dužnosti o utvrđivanju iznosa akontacije za stambenu zgradu; upisa u registar stambenih zgrada Upravnika i Skupštine etažnih vlasnika stambenih zgrada; procedura raspisivanja javnih konkursa za sufinansiranje redovnog održavanja spoljnih djelova zgrada; postupanje po zahtjevima iz oblasti tekućeg održavanja komunalnih objekata, kao i donošenje i sprovođenje godišnjeg Programa tekućeg održavanja; dostavljanje raznih informacija za potrebe ministarstva, Skupštine Opštine, predsjednika Opštine i glavnog administratora.

U izvještajnom periodu, pristupalo se odlučivanju po pojedinačnim zahtjevima kako slijedi: zahtjevi za UT uslove; zahtjevi za izdavanje građevinskih dozvola odnosno odobrenja o izgradnji objekata za lokalne objekte od opšteg interesa; zahtjevi za izdavanje upotrebnih dozvola; zahtjevi za privremena rješenja o lokaciji; zahtjevi za uvid u spise predmeta; zahtjevi za izdavanje uvjerenja po različitim osnovama; zahtjevi za izvod iz važeće prostorno-planske dokumentacije; zahtjevi za legalizaciju bespravnih objekata; zahtjevi iz oblasti tekućeg održavanja.

U toku 2025.godine, primljeno je ukupno 567 zahtjeva za izdavanje UTU, od čega je izdato ukupno 752 urbanističko tehničkih uslova, dok se po ostalim zahtjevima postupak nastavlja u 2026.godini.

Sekretarijat je tokom 2025. godine u oblasti Zakona o održavanju stambenih zgrada donio 14 rješenja o imenovanju privremenog upravnika, 67 rješenja o imenovanju upravnika, 13 rješenja o brisanju upravnika, 1182 akontacije, 7 zahtjeva je odbijeno i 15 raspodijeljenih sredstva za uređenje fasada shodno Odluci o obimu i vrsti dopuštenih radova i uslovima i načinu sufinansiranja radova na spoljnim djelovima stambenih zgrada. Izvršeno je 1 iseljenje, a pokrenuta su 2 postupka iseljenja.

Za pristup informacijama primljeno je 15 zahtjeva, donijeto 11 rješenja o odobrenju i 4 proslijeđeno nadležnom organu na dalji postupak; 432 zahtjeva za izdavanje uvjerenja; primljeno 58 zahtjeva za izvod iz važeće prostorno-planske dokumentacije, od kojih je 57 rješeno, a jedan zahtjev je još uvijek u postupku obrade; primljeno i odrađeno 289 zahtjeva za izdavanje uvjerenja o namjeni katastarske parcele.

Tokom 2025.godine, pored svakodnevnih aktivnosti vršenja pregleda i kontrola nad izvedenim radovima na tekućem održavanju objekata komunalne infrastrukture, zelenim površinama, sportskim i dječijim igralištima, pregleda dostavljenih računa, itd, u Odjeljenju za uređenje prostora je po zahtjevima stranaka predatih na Građanskom birou, putem Sistema 48, zahtjeva mjesnih zajednica, problema građana prijavljenih telefonskim putem, kao i problema evidentiranih tokom redovnih kontrola stanja na terenu izdato ukupno 163 radna naloga.

Izdati radni nalozi DOO "Komunalno Kotor" Kotor: održavanje čistoće javnih površina – 2; održavanje i uređenje javnih zelenih površina – 82; održavanje bujičnih kanala – 45; održavanje lokalnih puteva, ulica, mobilijara, dječijih i sportskih igrališta – 34.

Za period od 01. januara do 31.decembra 2025.godine, ovaj Sekretarijat je primio 4615 zahtjeva i predmeta iz svoje nadležnosti. Ujedno su obrađeni i zahtjevi po službenoj dužnosti - obavještenja, dopisa, poziva, informacija, oglasi, fakture i ostalo, urađenih za potrebe ministarstava, Skupštine Opštine Kotor, predsjednika Opštine i glavnog administratora, koji spadaju pod svakodnevne poslove Sekretarijata.

2.3. Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije

Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije je u 2025. budžetskoj godini realizovao je aktivnosti u skladu sa Programom rada Sekretarijata, sa posebnim akcentom na porast ostvarenih izvornih opštinskih prihoda, posebno u dijelu poreza na nepokretnosti gdje je ostvaren stepen naplate od 90,7%, uz prihod koji je premašio planirani iznos za 7,28% kao i značajne rezultate u naplati turističke takse, članskog doprinosa i naknade, gdje je evidentiran stabilan ili povećan nivo naplate.

Sekretarijat za lokalne prihode Opštine Kotor je imao ključnu ulogu u ostvarivanju fiskalnih ciljeva lokalne samouprave. Cilj Sekretarijata je bio poboljšanje efikasnosti u prikupljanju prihoda, unapređenje sistema naplate, i jačanje saradnje sa građanima i pravnim licima u cilju većeg poštovanja poreskih obaveza.

Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije shodno Odluci o organizaciji rada lokalne uprave organizovan je kroz 4 sektora i to: sektor za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda, sektor za opšte i pravne poslove, sektor za inspekcijski nadzor i prinudnu naplatu lokalnih javnih prihoda i Sektor za budžet i trezor.

Sektor za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda na početku izvještajne godine na osnovu rješenja o uknjižbi koja su dostavljena od strane Uprave za nekretnine PJ Kotor (preko 2700 rješenja katastra), izvršila je usklađivanje podataka u bazi poreza nepokretnosti koje se tiču vlasništva na nepokretnostima i na osnovu sprovedenih radnji formiran Registar pravnih lica za 2025. godinu. Postupak zaduženja pravnih lica iziskivao je sprovođenje kompletnog prvostepenog upravnog postupka, od evidencije pristiglih poreskih prijavi, unosa podataka iz poreske prijave potrebnih za utvrđivanje poreza na nepokretnost, pozivanja poreskih obveznika na učešće u postupku u skladu sa članom 14 Zakona o upravnom postupku, sačinjavanje zapisnika, obezbjeđivanja neophodnih podataka od strane nadležnih organa, potom zaduženja i unosa dostavnica. Aktivnosti zaduženja po osnovu poreza na nepokretnosti odvijaju se tokom cijele godine, uz zakonsku mogućnost i retroaktivnog zaduživanja kako za fizička tako i za pravna lica.

Ukupan broj donijetih rješenja po osnovu poreza na nepokretnost za 2025. godinu je 40.480 i to 32.189 rješenja o zaduženja za objekte (fizička lica), 7.663 rješenja o zaduženju za zemljište, 628 rješenja o zaduženju za pravna lica.

U izvještajnom periodu ukupno zaduženje po osnovu poreza na nepokretnosti iznosilo je 11.237.324,61 eura, dok je ostvarena naplata u iznosu od 10.191.523,03 eura, što predstavlja stepen naplate od 90,7%. Ostvareni procenat naplate ukazuje na visok nivo efikasnosti u sprovođenju aktivnosti utvrđivanja i naplate ovog prihoda u posmatranom periodu. Istovremeno, prihod po osnovu poreza na nepokretnosti za 2025. godinu premašio je planirani iznos utvrđen Budžetom za 2025. godinu, koji je iznosio 9.500.000,00 eura. Ostvarena naplata veća je od plana za 691.523,03 eura, odnosno za 7,28%. Tokom godine podnijeto je 310 zahtjeva za izmjenu rješenja o porezu na nepokretnost, izvršeno je oko 2.700 izmjena u bazi podataka po osnovu prenosa vlasništva imovine, po osnovu nasleđa, kupoprodajnih ugovora, ugovora o poklonu, zatim podataka o članovima domaćinstva, starosti objekta, kvaliteta i drugih primjedbi koje su podnosili lično poreski obveznici.

Nadalje, u segmentu dostave rješenja, u toku godine poreski obveznici su mogli preuzeti rješenja i upoznati se sa stanjem duga putem sajta Opštine, kroz aplikaciju E-POREZI, kao i lično u Građanskom birou i kancelarijama poreza na nepokretnosti, te putem Pošte Crne Gore – PJ Kotor. Prema evidenciji, od ukupno poslatih 40.480 rješenja, uspješno je uručeno 32.198 rješenja, od toga cca 5445 lično u kancelariji ili Građanskom birou, ostatak putem pošte.

U skladu sa Sporazumom između Opštine Kotor i Bigova Bay, ovaj sektor vrši evidenciju i označavanje pravnih lica koja posjeduju imovinu na katastarskim parcelama u KO Vranovići, KO Glavatičići i KO Lješevići. Sredstva od poreza na nepokretnosti i naknade za komunalno opremanje zemljišta prikupljena po ovom osnovu evidentiraju se po katastarskim parcelama i rješenjima, a izvještaji o zaduženju i uplatama dostavljaju se Bigova Bay tromjesečno. Za 2025. Godinu, zaključno sa četvrtim kvartalom, na ESCROW račun evidentirane su uplate u ukupnom iznosu od 697.566,61€.

Utvrđivanje poreza na promet nepokretnosti u 2025. godini vršeno je u skladu sa Zakonom o porezu na promet nepokretnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 036/13, 003/23

i 028/23) kao i Zakonom o poreskoj administraciji, Zakonom o upravnom postupku, Zakonom o zaštiti podataka ličnosti, Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti i Pravilnikom o sadržaju prijave za obračun poreza na promet nepokretnosti Prihodi od poreza na promet nepokretnosti raspodjeljuju se na način da 80% pripada budžetu opštine, a 20% Egalizacionom fondu. U izvještajnom periodu primjenjivane su progresivne poreske stope: do 150.000,00 € – 3%, preko 150.000,01 € – 4.500,00 € + 5% na iznos preko 150.000,00 € i preko 500.000,01 € – 22.000,00 € + 6% na iznos preko 500.000,00 €. U toku 2025. godine zaprimljeno je ukupno 1.775 predmeta i to: 354 predmeta – nasljeđe i poklon prvog nasljednog reda, 44 predmeta – bez prometa nepokretnosti, 20 predmeta – sa odložnim uslovom ili pravom doživotnog izdržavanja, 186 predmeta – zajednička gradnja ili promet oporeziv PDV-om, 21 predmet – zahtjevi za poreske olakšice i 34 predmeta – ugovori iz ranijeg perioda. U izvještajnom periodu donijeto je ukupno 683 rješenja, od čega 65 po službenoj dužnosti, te je utvrđeno zaduženje iznosilo 2.655.406,32 € a naplaćeno prihoda u iznosu 2.919.057,23 €. Za 138 predmeta nije donijeto rješenje zbog nedostatka podataka za utvrđivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti. U 35 predmeta izvršeno je obraćanje Upravi za nekretnine radi provjere vlasništva i ostvarivanja prava na olakšice koje su propisane Zakonom. Nakon sprovedenog postupka donijeta su 32 rješenja o priznavanju oslobođenja te ukupan iznos poreskih oslobođenja iznosi 82.760,87 €. U izvještajnom periodu, podnijeto je 5 žalbi na rješenja. Sve žalbe su prosljeđene drugostepenom organu na dalji postupak i odlučivanje, a jedna žalba iz ranijeg perioda je odbijena od strane drugostepenog organa kao neosnovana.

Turistička taksa se utvrđuje u skladu sa Zakonom o turističkim organizacijama ("Službeni list Republike Crne Gore", 011/04, 046/07, 073/10, 040/11,045/14,042/17, 027/19) i Odluka o načinu i rokovima plaćanja Turističke takse (" Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 010/09, 046/15, 037/19, 038/19).U toku 2025 godine izdato je 6707 Rješenja. Zaduzenje koje pripada Opštini Kotor od 40% je 214 561.14€, dok je ukupno zaduzenje po ovom osnovu 536 402,85 € (100%).Evidentiran je prihod od 40% koji pripada Opštini Kotor 175 977.65€, dok je ukupni prihod po ovom osnovu 439944,12€

Lokalna komunalna taksa utvrđuje se u skladu sa Zakonom o lokalnim komunalnim taksama ("Službeni list CG", br 18/19) i Odlukom o lokalnim komunalnim taksama Opštine Kotor("Službeni list CG - Opštinski propisi", br 015/20) te po tom osnovu evidentiran je prihod za korišćenje prostora za parkiranje vozila od 17 715,16€ a ukupno zaduzenje po tom osnovu iznosilo je 29 177,00€, taksa za isticanje reklamnih panoa i bilborda zaduzenje iznosilo je 12 991,68€ a evidentiran prihod je 13 003,16€ i taksa za korišćenje prostora na javnim površinama zaduzenje po tom osnovu iznosio je 28 814,87€ doki evidentiran je prihod od 28 564,66 €

Uvjerjenja o izmirenim obavezama po osnovu plaćanja Prireza poreza na dohodak fizičkih lica, članskog doprinosa Turističkim organizacijama, Lokalnim komunalnim taksama i ostalim naknadama iz nadležnosti obračuna Lokalnih prihoda Opštine Kotor – izdato 340. Članski doprinos utvrđuje se u skladu sa Zakonom o turističkim organizacijama ("Službeni list Republike Crne Gore", 011/04, 046/07, 073/10, 040/11,045/14,042/17, 027/19) i Odlukom o visini, načinu obračuna i plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br 049/19, 010/20, 011/21). Sredstva prikupljena od članskog doprinosa koriste se 60% za finansiranje djelatnosti lokalne turističke organizacije, a 40% za finansiranje programa Nacionalne turističke organizacije. U 2025. godini izdato je 327 Rješenja kojima se utvrđuje obaveza plaćanja Članskog doprinosa Turističkim organizacijama. Ukupno zaduzenje po ovom osnovu iznosilo je 134 730,00 €, a naplaćeno je 132 987,13€. U toku izvještajnog perioda poslato je 43 Obavještenja o nepodnesenoj godišnjoj prijavi za utvrđivanje Članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Opštine Kotor.Uvjerjenja o izmirenim obavezama po osnovu plaćanja Prireza poreza na dohodak fizičkih lica, članskog doprinosa Turističkim

organizacijama, Lokalnim komunalnim taksama i ostalim naknadama iz nadležnosti obračuna Lokalnih prihoda Opštine Kotor – izdato 340.

Prerez porezu na dohodak fizičkih lica utvrđuje se u skladu sa Zakonom o finansiranju lokalne samouprave ("Sl.list CG", br 3/19,86/22,5/24,7/24,92/25,149/25) Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG " br 02/18, 34/19, 38/20, 050/22, 84/22,81/25,98/25) i Odluke o prirezu poreza na dohodak fizičkih lica (" Sl. list CG- opštinski propisi " br 045/22) i evidentiran prihod od 1 264 460,14 €.U toku izvještajnog perioda na zahtjev stranke izdato je 340 Uvjerenja o izmirenim obavezama po osnovu plaćanja Prireza poreza na dohodak fizičkih lica, članskog doprinosa Turističkim organizacijama, Lokalnim komunalnim taksama, i ostalim naknadama iz nadležnosti obračuna Lokalnih prihoda Opštine Kotor.

Naknada za korišćenje opštinskih puteva i djelova državnih puteva koji prolaze kroz naselja na teritoriji opštine Kotor utvrđuje se u skladu sa Zakonom o putevima ("Službeni list CG", br. 82/20) i Odluke o naknadi za korišćenje opštinskih puteva i djelova državnih puteva koji prolaze kroz naselje na teritoriji Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore Opštinski propisi", br. 065/22) čije ukupno zaduženje u 2025 godini je iznosilo 65263,37 €, a naplaćeno je 65 263,37€, Za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen prilaz sa puta u 2025. godini zaduženo je 204 550,00 €, a naplaćeno je 144 759,72 €. U toku izvještajnog perioda na zahtjev stranke izdato je 340 Uvjerenja o izmirenim obavezama po osnovu plaćanja Prireza poreza na dohodak fizičkih lica, članskog doprinosa Turističkim organizacijama, Lokalnim komunalnim taksama, i ostalim naknadama iz nadležnosti obračuna Lokalnih prihoda Opštine Kotor.

Naknada za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara utvrđuje se u skladu sa Zakonom o zaštiti prirodnog i kulturno - istorijskog područja Kotora ("Sl.list CG", br. 056/13, 013/18, 067/19) i Odluci o naknadi za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara ("Službeni list Crne Gore -Opštinski propisi", br. 011/24, 021/25 I 027/25) čije ukupno zaduženje iznosi 1 299 231,15 € a naplaćeno je 1 510 575,50 €. Ukupnim iznosom obuhvaćeni su i kamata i troškovi po ovom osnovu.

Boravišna taksa obračunava se u skladu sa Zakonom o boravišnoj taksi ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 011/04, 013/04, "Službeni list Crne Gore", br.073/10, 048/15) i Odlukom o boravišnoj taksi ("Službeni list Opštine Kotor", 009/05,005/06, "Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 046/15, 022/18).

Sredstva prikupljena od boravišne takse koriste se 80% za finansiranje djelatnosti lokalne turističke organizacije, a 20% za finansiranje programa Nacionalne turističke organizacije.

Zaduženje na osnovu evidentiranih prijava iznosi 272 110,50 € ,a uplaćeno je 1 126 708,88€.

Zakupi poslovnih prostora, privremenih objekata i terasa kao aktivni obveznici vođeni su prema podacima prenesenim iz starog programskog rješenja, uz kontinuirano praćenje promjena i dostavljenih ugovornih izmjena.U periodu januar–novembar 2025. godine vršeno je redovno mjesečno zaduživanje za ukupno 71 poslovni prostor, bez izmjena u strukturi zaduženja tokom tog perioda.Tokom godine aneksirani su ugovori za poslovne prostore kojima je istekao rok zakupaU decembru 2025. godine došlo je do obustave zaduživanja za jednog obveznika na osnovu obavještenja Sekretarijata za imovinsko-pravne poslove, uz uredno sprovedenu proceduru prestanka izdavanja računa i primopredaje prostora.

U 2025. godini fakturisano je ukupno 851 račun za zakup poslovnih prostora, za period januar–decembar i to: ukupno mjesečno zaduženje (standardno): 93.319,49 € ,mjesečno zaduženje u decembru (nakon izmjena): 89.580,92 €, godišnje zaduženje: 1.116.095,31 €

Ukupni fakturisani iznos za 2025. godinu iznosi 1.116.095,31 €, a naplaćen je ukupan iznos od 1.240.025,67 €. I pored ograničenja u programskom rješenju i izazova u

usklađivanju podataka između nadležnih organa, realizovane su sve redovne aktivnosti, uz ukupnu naplatu od 1.240.025,67 € i godišnje fakturisanje od 1.116.095,31 €.

Tabelarno:

| ZAKUP- POSLOVNI PROSTORI | | | |
|--------------------------|------------------------------|-----------------|----------------|
| 2025 | Dugovna -zaduzenja sa PDV-om | Potrazna-uplate | Saldo |
| PS na 01.01.2025 | 797.161,44 € | 3.246,09 € | 793.915,35 € |
| Promet u 2025 g. | 1.116.095,31 € | 1.240.025,67 € | - 123.930,36 € |
| SALDO | 1.913.256,75 € | 1.243.271,76 € | 669.984,99 € |

| Poređenje zaduženja- 2024/2025 | | | | |
|--------------------------------|----------------|----------------|-----------|--|
| 2024/2025 | 2024 | 2025 | % razlika | Razlog |
| zaduženo | 1.174.716,07 € | 1.116.095,31 € | -1% | Raskid ugovora sa Bonaca Trade doo na iznos od 1.938,57 e. |
| naplaćeno | 1.095.960,28 € | 1.240.025,67 € | 12% | |

Zakup privremenih objekata u 2025. godini fakturisano je ukupno 230 računa po osnovu zakupa privremenih objekata, za period januar–decembar, odnosno za finansijsku 2025. godinu. Ugovori koji se odnose na zakup bilbord površina, radio-difuznih stanica i podhodnika nijesu obnavljani niti produžavani tokom 2025. godine.

Ukupni iznos koji je fakturisan za zakupe privremenih objekata u 2025 godini iznosi 253.009,80 €. Od toga 97.360,00 € se odnosi na zakupe novogodišnjih kućica na Rivi a 10.667,95 € na zakupe novogodišnjih kućica u Škaljarima.

Ukupan iznos naplaćenih obaveza po osnovu zakupa privremenih objekata u finansijsku 2025 godinu iznosi 257.689,06 € na osnovu proknjiženih 228 izvoda.

Na osnovu zahtjeva stranaka za izdavanje uvjerenja da nemaju dugovanja po osnovu zakupa privremenih objekata izdato je 50 uvjerenja za potrebe učešća na javnim konkursima ili sklapanju ugovora.

Tabelarno:

| ZAKUP- PRIVREMENI OBJEKTI | | | |
|---------------------------|------------------------------|-----------------|--------------|
| 2025 | Dugovna -zaduzenja sa PDV-om | Potrazna-uplate | Saldo |
| PS na 01.01.2025 | 74.292,41 € | 2.558,74 € | 71.733,67 € |
| Promet u 2025 g. | 253.009,80 € | 257.689,06 € | - 4.679.26 € |
| SALDO | 327,302.21 € | 260,247.80 € | 67,054.41 € |

PROREDENJE 2024/2025

| 2024/2025 | 2024 | 2025 | % razlika | Razlog |
|-----------|--------------|--------------|-----------|--|
| Zaduženja | 189.456,17 € | 253.009,80€ | 25 % | *Novogodišnje kućice na Rivi licitirane na skoro 14 000, prošle godine bile po početnoj cijeni od 2 300e. *Sklopljeno je više kratkoročnih ugovora. |
| Naplata | 181.120,05 € | 257.689,06 € | 30% | |

Na osnovu 79 ugovora zaključenih u 2025 godini fakturisana su 566 računa za zakupe terasa. Računi se odnose za period od januara do decembra za finansijsku 2025 godinu. Ukupni iznos koji je fakturisana za zakupe terasa u 2025 godini iznosi 346.681,41 €. Ukupan iznos naplaćenih obaveza po osnovu zakupa terasa u finansijsku 2025 godinu iznosi 349.047,83 € na osnovu proknjiženih 228 izvoda.

Izdato je 55 uvjerenja po osnovu zahtjeva za izdavanje potvrde o izmirenim obavezama po osnovu zakupa terasa za potrebe sklapanja ugovora za zakupe terasa sa Sekretarijatom za imovinsko-pravne poslove.

Tabelarno:

| ZAKUP- TERASE | | | | |
|----------------------|------------------------------|-----------------|--------------|-----------------------------|
| 2025 | Dugovna -zaduzenja sa PDV-om | Potrazna-uplate | Saldo | |
| PS na 01.01.2025 | 45.034,79 € | 6.331,42 € | 38.703,37 € | |
| Promet u 2025 g. | 346.681,41 € | 349.047,83 € | - 2.366,42 € | |
| SALDO | 391.716,20 € | 355.379,25 € | 36.336,95 € | |
| PROREDENJE 2024/2025 | | | | |
| 2024/2025 | 2024 | 2025 | % razlika | Razlog |
| Zaduženja | 336.258,15 € | 346.681,41 € | 3% | Zaključen veći broj ugovora |
| Naplata | 319.335,71 € | 349.047,83 € | 9% | |

Što se tiče modula zakupa (poslovnih prostora, privremenih objekata i terasa) svakog mjeseca se Sekretarijatu za imovinsko-pravne poslove više puta mjesečno šalju salda sa stanjem obveznika na dan-i sintetika i analitika- u cilju praćenja stanja dugovanja. Takođe Trezoru se svakog mjeseca do 15-og u tekućem mjesecu dostavlja PDV- izvještaj za prethodni mjesec. U cilju slanja opomena pred utuženje kako bi se naplatila potraživanja za zakupe, na zahtjev Sekretarijata za imovinsko-pravne poslove, izdato je 15 pismenih odgovora sa prilogom fin.kartica i računa. Takođe, blagovremeno je odreagovano i na usmene zahtjeve a u istom cilju izdavane su fin.kartice obveznika kolegama iz Sekretarijata za imovinsko-pravne poslove.

Naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za fizička lica iznosi 981.229,43 €, dok za pravna lica iznosi 3.074.802,70 €. Od Sekretarijata za investicije primljeno je ukupno 59 rješenja za komunalno građevinsko opremanje zemljišta. Ukupan iznos naplaćenih komunalija: 4.056.032,13 €

Po osnovu Naplate naknade za obilazak kotorskih bedema i tvrđave SV Ivan ostvaren je prihod od 1.015.975,01€. Svakog mjeseca, do 5-og u mjesecu, Lovćen osiguranju je dostavljan mjesečni izvještaj o broju posjetilaca na Bedemima na osnovu evidencije dnevnih izvještaja na osnovu čega smo dobijali i izmirivali mjesečne fakture za osiguranje posjetilaca.

Sektor za opšte i pravne poslove tokom 2025. Godine su obavljali poslove iz nadležnosti sektora, koji su se odnosili na vođenje upravnih postupaka, izradu pravnih akata, postupanje po pravnim sredstvima, kao i pružanje stručne i administrativne podrške u radu organa. U izvještajnom periodu, u cilju ažuriranja i unapređenja baze podataka za utvrđivanje poreza na nepokretnosti, upućeni su zahtjevi nadležnim institucijama za dostavljanje podataka o prebivalištu poreskih obveznika, kao i podataka o vlasništvu nad nepokretnostima. Na osnovu dostavljenih podataka izvršeno je usklađivanje evidencija, čime su stvoreni uslovi za pravilno i zakonito utvrđivanje poreskih obaveza. Upućen je zahtjev nadležnom organu za statistiku radi pribavljanja podataka o prosječnoj tržišnoj cijeni m², te je donijeto rješenje o utvrđivanju prosječne cijene m² stambenog prostora, koje je korišćeno u postupcima utvrđivanja poreza. Radi jednoobrazne primjene propisa, izrađeni su modeli rješenja o porezu na nepokretnosti za objekte, zemljište i pravna lica, koji su korišćeni u redovnom radu prilikom donošenja upravnih akata za 2025.g. U izvještajnom periodu, u skladu sa članom 14 Zakona o upravnom postupku, poreskim obveznicima – pravnim licima omogućeno je učešće u postupku. U tom smislu, pripremani su pozivi za učešće u postupku utvrđivanja poreza na nepokretnosti, kojima su pravna lica upoznata sa načinom utvrđivanja poreske obaveze, primjenom poreskih stopa i relevantnim činjenicama, te im je ostavljena mogućnost da se u propisanom roku izjasne o bitnim okolnostima. U izvještajnom periodu podnijeto je ukupno 240 zahtjeva za otpis poreskog potraživanja po osnovu zastare, od kojih je: 145 zahtjeva riješeno a 95 zahtjeva u toku rješavanja. U izvještajnom periodu podnijeto je 70 zahtjeva za otpis poreskog potraživanja po osnovu zastare za turističku taksu, od kojih je riješeno 40, a ostalo je u toku rješavanja. U periodu od 01.11. do 31.12.2025. godine, zaposleni u sektoru su učestvovali u donošenju ukupno 1.500 rješenja u postupcima prinudne naplate naknade za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara za 2020, 2021, 2023. i 2024. godinu. U periodu od 01.01. do 31.12.2025. godine, sektor je učestvovao u donošenju 85 rješenja u postupcima prinudne naplate naknade za korišćenje opštinskih puteva i djelova državnih puteva za 2021–2024. godinu. U izvještajnom periodu postupano je po žalbama na rješenja kojima su utvrđivani lokalni prihodi. Po osnovu naknade za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara, postupano je po ukupno 27 žalbi, od kojih je 10 riješeno u prvostepenom postupku, 9 žalbi je proslijeđeno Glavnom administratoru na dalje odlučivanje, dok je 8 žalbi ostalo u toku rješavanja. Po osnovu naknade za korišćenje opštinskih puteva i djelova državnih puteva koji prolaze kroz naselje, postupano je po 15 žalbi, od kojih je 5 riješeno u prvostepenom postupku, 1 žalba je proslijeđena Glavnom administratoru, dok je 9 žalbi u toku rješavanja. Po osnovu turističke takse, postupano je po ukupno 30 žalbi, od kojih je 11 riješeno u prvostepenom postupku, 8 žalbi je proslijeđeno Glavnom administratoru, dok je 11 žalbi u toku rješavanja. U izvještajnom periodu postupano je i po 20 zahtjeva za otpis poreskog duga po osnovu turističke takse, po kojima je u potpunosti odlučeno. Po osnovu lokalne komunalne takse i članskog doprinosa nije bilo izjavljenih žalbi. U izvještajnom periodu postupano je po ukupno 76 žalbi na rješenja o prinudnoj naplati, i to:

- Prinudna naplata poreza na nepokretnosti: Postupano je po 28 žalbi, od kojih je 8 riješeno u prvostepenom postupku, 10 žalbi je riješio drugostepeni organ, dok je 10 žalbi u toku rješavanja.
- Prinudna naplata poreza na zemljište: Postupano je po 32 žalbe, od kojih je 8 riješeno u prvostepenom postupku, 21 žalbu riješio je drugostepeni organ u izvještajnoj

godini, 10 žalbi riješeno je od strane drugostepenog organa iz ranijih godina, dok su 3 žalbe u toku rješavanja.

- **Prinudna naplata poreza na nepokretnosti za pravna lica:** Postupano je po 17 žalbi, od kojih je 13 žalbi iz izvještajnog perioda riješio drugostepeni organ, 19 žalbi iz prethodnih godina je takođe riješio drugostepeni organ, dok su 4 žalbe u toku rješavanja. Od ukupno 76 žalbi, 16 žalbi riješeno je u prvostepenom postupku, dok je 61 žalba proslijeđena Glavnom administratoru na dalje odlučivanje. Od strane Glavnog administratora dostavljeno je 44 rješenja po žalbama iz 2025. godine i 29 rješenja po žalbama iz ranijih godina. Takođe, postupano je po 87 žalbi na rješenja o porezu na nepokretnosti, od kojih je 25 riješeno u prvostepenom postupku, 23 žalbe su proslijeđene Glavnom administratoru, dok je 39 žalbi u toku odlučivanja. Postupano je i po 5 žalbi na rješenja o porezu na promet nepokretnosti, pri čemu je jedna žalba iz prethodne godine odbijena od strane drugostepenog organa. Rješavani su zahtjevi za slobodan pristup informacijama, kao i svakodnevna komunikacija sa strankama putem elektronske pošte i neposrednim radom, uz pružanje potrebnih informacija i dostavljanje upravnih akata. U postupcima utvrđivanja poreza za pravna lica sačinjeno je 35 zahtjeva za dostavljanje podataka o namjeni zemljišta, kao i 25 zapisnika o usmenim raspravama. Zaposlene u Sektoru prisustvovala su sastancima Odbora za statut i propise i Odbora za finansije za gore navedene odluke i pratili važeće propise iz oblasti lokalnih prihoda i davali stručna mišljenja u vezi sa njihovom primjenom. Izrađen je objedinjeni godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima, vršene su korekcije zaduženja u skladu sa promjenama podataka. Tokom 2025. godine, Sektor za opšte i pravne poslove je pružao podršku i Računovodstvu prilikom sprovođenja Državne revizije.

Sektor za inspekcijski nadzor i prinudnu naplatu lokalnih javnih prihoda u toku 2025. godine realizovan je značajan obim poslova u oblasti prinudne naplate i kontrole poreskih obveznika, uključujući i rješavanje predmeta iz prethodnih godina. Aktivnosti su bile usmjerene na povećanje naplate javnih prihoda, kao i na obezbjeđenje poreskih potraživanja. Tokom 2025. godine donijeto je ukupno 166 rješenja o prinudnoj naplati poreza na nepokretnosti za pravna lica, po osnovu kojih su pokrenuta novčana potraživanja u ukupnom iznosu od 809.183,20 €. Prema Centralnoj banci Crne Gore pokrenuto je 86 rješenja, sa ukupnim iznosom potraživanja od 338.891,40 €. Donijeto je 1150 rješenja prinudne naplate za zemlju za 2021. i to: poreza u iznosu od 42.570,20€, kamata 19.831,64€ i troškovi 5.750,00€. Izvršeno je brisanje 62 hipoteke nakon što su isplaćena dugovanja po osnovu poreza. Izvršeno je 21 terenskih kontrola.

Tokom 2025. godine pokrenuto je 749 postupaka prinudne naplate i to za:

| Godina | Broj rješenja o prinudnoj naplati | Iznos pokriven rješenjima o prinudnoj naplati |
|--------|-----------------------------------|---|
| 2017 | 1 | 836.21 € |
| 2018 | 1 | 908.82 € |
| 2019 | 3 | 2 765.70 € |
| 2021 | 3 | 2 969.60 € |
| 2022 | 11 | 3 746.11 € |
| 2023 | 406 | 297 878.95 € |
| 2024 | 312 | 255 327.79 € |
| 2025 | 9 | 31 240.00 € |
| Ukupno | 749 | 595 672.70 € |

Tokom 2025. godine po osnovu poreza na nepokretnost urađeno je 226 hipoteka kojima je izvršeno obezbjeđenje u iznosu od 107 344.94 €. dok nakon realizacije naplate izvršeno je 34 postupka brisanja obezbjeđenja iz ranijih godina.

U skladu sa čl. 80 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji poreski inspektori vrše kontrolu poreske prijave te je izvršena kontrola 636 poreske prijave pravnih lica i poslata 86 obavještenja istim.

U okviru turističke takse pokrenuto je 3705 postupaka prinudne naplate.

| Godina | Broj rješenja o prinudnoj naplati | Iznos pokriven rješenjima o prinudnoj naplati |
|---------------|-----------------------------------|---|
| 2020 | 1074 | 86 080.85 € |
| 2021 | 754 | 72 360.10 € |
| 2022 | 919 | 92 564.63 € |
| 2023 | 786 | 73 130.50 € |
| 2024 | 172 | 16 513.48 € |
| Ukupno | 3705 | 340 649.56 € |

Pregled prinudne naplate za pravna lica

| broj pokrenutih prinudnih u toku 2025. | | | broj prinudnih poslatih CBCG toku 2025.G. | | |
|--|------------|---------------------|---|------|------------|
| godina | broj | iznos | godina | broj | iznos |
| 2025 | 166 | 809,183.20 | 2025 | 86 | 338,891.40 |
| 2024 | 30 | 415,022.84 | 2024 | 17 | 350,691.68 |
| 2023 | 8 | 35,219.90 | 2023 | 6 | 27,048.70 |
| 2022 | 5 | 19,188.68 | 2022 | 4 | 17,367.15 |
| 2021 | 3 | 5,047.11 | 2021 | 2 | 3,225.58 |
| 2020 | 3 | 5,071.62 | 2020 | 2 | 3,243.62 |
| 2019 | 1 | 1,636.75 | 2017 | 1 | 23,926.25 |
| 2018 | 1 | 1,636.75 | 2016 | 1 | 23,926.25 |
| 2017 | 2 | 25,563.00 | 2015 | 1 | 23,827.88 |
| 2016 | 2 | 25,563.00 | | 120 | 812,148.51 |
| 2015 | 1 | 23,827.88 | | | |
| | 222 | 1,366,960.73 | | | |

U sektoru za Budžet i trezor donošenje Budžeta Opštine predstavlja najvažniju godišnju aktivnost jedinice lokalne samouprave, kojom se ne određuje samo obim potrošnje sredstava, već predstavlja finansijsku projekciju primitaka i izdataka za budžetsku godinu i bazu procesa odlučivanja organa jedinice lokalne samouprave. Aktivnosti organa lokalne uprave i javnih službi, a time i zadovoljavanje potreba od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo uslovljene su mogućnostima finansiranja funkcija lokalne samouprave.

Integritet budžetskog sistema obezbjeđuje se zajedničkim pravnim osnovom, jedinstvenom budžetskom klasifikacijom, upotrebom jedinstvene budžetske dokumentacije za izradu Budžeta i finansijskih planova, jedinstvenim sistemom budžetskog računovodstva, jedinstvenim kriterijumima za budžetsku kontrolu i reviziju i principima na kojima se zasniva budžetski postupak, u skladu sa Zakonom.

U pripremi i izvršenju Budžeta ispoštovani su principi efikasnosti, ekonomičnosti, potpunosti, tačnosti i jedinstvene budžetske klasifikacije.

Budžet Opštine Kotor za 2025. godinu planiran je u iznosu od 42.450.050,00€ ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 021/25 od 15.05.2025)

Budžet Opštine za 2025. godinu u konsolidovanom izrazu realizovan je u iznosu od 34.608.172 €, što izraženo u procentima iznosi 81,53 % od plana, od čega primici tekućeg

budžeta od naplate lokalnih prihoda iznose 20.278.451 €, kapitalnog budžeta tekuće godine 4.214.148 €, sredstva prenesena iz prethodne godine 2.787.726 €, ustupljeni prihodi od države 7.186.751, donacije i transferi 141.096 €.

Opština Kotor je tokom 2025. godine obezbijedila kontinuirani rast budžetskih prihoda sa jedne strane, koji su omogućili kapitalnu potrošnju sa druge strane.

Cilj fiskalne politike Opštine Kotor jeste promjena strukture budžetske potrošnje, na način postizanja većeg učešća kapitalnog budžeta u ukupnoj potrošnji.

Fiskalnu održivost u najvećoj mjeri determinisala je uspješna poreska politika u cilju proširenja poreske baze, čime su stvoreni uslovi za generisanje novih izvora prihoda kroz implementaciju nove softverske platforme E- porez.

U strukturi tekućih prihoda najveće učešće ima porez na nepokretnosti 10.213.447 €, ostvarenje ovog prihoda je za 27,3 % veće u odnosu na prethodnu godinu, navedeno ostvarenje dijelom je posljedica uspješne naplate poreza na nepokretnost od zaduženja iz prethodnih godina kao i naplate redovnog zaduženja tekuće godine; zatim prihodi od naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta 4.003.823 €; prihodi od djelatnosti organa - zakupa poslovnih prostora 1.248.027 €, prihodi od naplate ulaznica na bedeme 917.198 €, naknada za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara 1.527.066 €; prihodi od prireza porezu na dohodak fizičkog lica 1.254.158 €, od ustupljenih prihoda od države u najvećem dijelu relizovana su sredstva od poreza na dohodak fizičkih lica 5.022.694 €, poreza na promet nepokretnosti-naplata potraživanja od strane Poreske uprave Crne Gore po presjeku 31.12.2023.godine 547.400 €; naknada za izgradnju i upravljanje lukom Kotor 529.540 €

Kada je u pitanju upravljanje javnom potrošnjom strategija politike zasnivala se na racionalizaciji neproaktivne potrošnje sa ciljem povećanja izdvajanja za kapitalne i razvojne projekte, čijom će se implementacijom u budućnosti generisati nova vrijednost i podstaći ekonomski rast. Rashodna strana budžeta realizovana je u iznosu od 33.683.878 €.

U ukupno planiranim rashodima, kapitalni dio Budžeta učestvuje sa 40,61 %, što govori o tome da se nije zapostavila razvojna komponenta kapitalnog dijela budžeta, kao rezultat nastavilo se sa izvođenjem radova na započetim kapitalnim projektima, koji su uspješno okončani.

Osim obezbjeđenja normalnog funkcionisanja organa lokalne uprave, preduzeća i javnih ustanova, finansijski je podržana realizacija vitalnih investicionih zahvata na području Opštine Kotor u iznosu od preko 13.660.820 €, od čega se na investicione radove shodno sporazumu sa BBI Development -Bigova Bay doo odnosi 2.129.866 €. Elementi razvojne politike kroz finansiranje kapitalnih projekata u većoj mjeri, shodno programskom planu započeti su u 2024. godini, a obzirom na složenost investicionih zadataka njihova realizacija nastavljena je u 2025 godini.

Ova činjenica daje nam za zadatak da intenzivno moramo nastaviti sa mjerama poboljšanja ubiranja prihoda po svim osnovama, kako bi u narednoj godini održali ravnotežu u Budžetu i ostavili prostor za elemente razvojne politike kroz finansiranje kapitalnih projekata.

Imajući u vidu da je osnovni cilj budžetske politike uspostavljanje održivog sistema opštinskih finansija kroz povećanje naplate svih vrsta prihoda, smanjenje tekuće potrošnje, povećanje kapitalnog budžeta, Opština Kotor je na realnoj procjeni budžetskih prihoda i rashoda uspješno ostvarila bilansni okvir budžetske potrošnje za 2025. godinu. Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije u prvom kvartalu budžetske 2025.godine do dana donošenja Odluke o privremenom finansiranju budžetskih korisnika Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 011/25 od 13.03.2025) nije vršio isplate iz trezora. U period nakon donošenja Odluke do 31. Marta izmirene su sve prispijele obaveze prema korisnicima budžeta, državi i zaposlenima.

U okviru Sektora za budžet i trezor u toku 2025. godine zaposleni su realizovali u zakonskom roku radne zadatke koji su delegirani nadležnošću Sekretarijata, i to:

pripremljen je Plan javnih nabavki u koordinaciji sa odgovornim službenikom za javne nabavke za 2025. godinu, shodno Budžetu Opštine Kotor za 2024. godinu dostavljen je Kvartalni finansijski izvještaj Ministarstvu finansija na dan 31.12.2024. godine ; dostavljen je Godišnji finansijski izvještaj Budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave Ministarstvu finansija Crne Gore za 2024. godinu; kvartalno su dostavljani izvještaji o planiranim i ostvarenim prihodima i rashodima, budžetskom zaduženju i neizmirenim obavezama jedinica lokalne samouprave za 2025. godinu; Ministarstvu finansija - Direkciji za upravljanje dugom, analizu zaduženosti, upravljanje gotovinom i odnose sa inostranstvom, dostavljen je "portfolio dugova jedinice lokalne samouprave"; za potrebe godišnjeg finansijskog izvještavanja u 2025. godini za prethodnu godinu, shodno Pravilniku o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, urađen je popis materijalne i nematerijalne imovine za 2024 godinu; u Sekretarijatu za lokalne prihode, budžet i finansije od strane nezavisnog revizora za potrebe Opštine Kotor u cilju pripreme Predloga završnog računa Budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu, odrađena je eksterna revizorska kontrola; Zavodu za statistiku, dostavljen je Godišnji izvještaj o investicijama u osnovna sredstva za 2024. godinu (INV – 01); kao i kvartalni izvještaji za 2025. godinu, za potrebe izvještavanja Skupštine Opštine Kotor, dostavljani su kvartalni finansijski izvještaji (Informacija o realizaciji prihodne i rashodne strane Budžeta Opštine Kotor za 2025. godinu).

U Sektoru za budžet i trezor u toku 2025. godine rađena je nadogradnja platforme softvera za obračun i popis osnovnih sredstava - inovirana verzija 2025 ; urađeno je automatsko povezivanje obračuna zarada iz softvera plata u softver trezora. Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije pripremio je i dostavio Skupštini Opštine Kotor Predlog Odluke o završnom računu Budžeta Opštine Kotor za 2024. Godinu, na osnovu pristiglih zahtjeva za slobodan pristup informacijama u Sekretarijatu za lokalne, prihode budžet i finansije (Sektor za budžet i trezor), odgovoreno je u potpunosti na 4 pristigla zahtjeva; za sve zaposlene u organu lokalne samouprave Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije (Sektor za budžet i trezor) obračunata je zarada za 12 mjeseci budžetske 2025. godine; za potrebe izvještaja Ministarstva finansija – prve linije kontrole (upravljanje pomoći po IPA projektima), obrađena je i pripremljena finansijska dokumentacija i ista kroz izvještaje dostavljena nadležnom organu Ministarstva, sve u cilju sticanja uslova za refundaciju sredstava, koja su kroz učešće Opštine Kotor realizovana u okviru odobrenih IPA projekata; u toku trećeg kvartala budžetske 2025. godine, Sekretarijat (Sektor za budžet i trezor) pristupio je pripremi Budžeta za 2026. godinu, prosljeđene su smjernice Ministarstva finansija i smjernice lokalne uprave svim potrošačkim jedinicama budžeta, u cilju pripreme Budžeta, kako bi se u zakonskom roku stekli uslovi za donošenje istog, što nije bilo omogućeno zbog postupka sprovođenja skupštinske procedure. Shodno navedenom predsjednik opštine Kotor je dana 25.12.2025.godine donio Odluku o privremenom finansiranju budžetskih korisnika Opštine Kotor za period 1. 1. 2026 do 31. 3. 2026. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 069/25 od 31.12.2025).

Budžet za 2025.godinu je prikazao odgovoran odnos prema svim potrošačkim jedinicama, realno sagledao finansijsku situaciju i potrebu da se nastavi sa finansijskom konsolidacijom. U odjeljenje trezora lokalne samouprave tokom 2025. godine vođena je glavna knjiga trezora i kontrola svih podataka dostavljenih trezoru na knjiženje. Vršena je obrada svih zahtjeva za plaćanje, vođena je evidencija o postojećem dugu opštine, vršen je obračun zarada i naknada službenika i namještenika organa opštine, isplata zarada i naknada zaposlenih u lokalnoj upravi. Priremali su se izvještaji resornom ministarstvu o stanju u oblasti iz nadležnosti Sekretarijata kao i drugi stručni materijali za potrebe predsjednika i organa lokalne uprave. Rađeno je na poslovima likvidature, preuzimanju pristiglih faktura, vođena je knjiga ulaznih faktura, primljeno je i obrađeno 11.582 budžetskih zahtjeva za isplatu. Dostavljani su podaci Agenciji za sprječavanje korupcije

shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i isti objavljuvani na sajtu Opštine.

Državna revizorska institucija (DRI) izvršila je reviziju Završnog računa Budžeta Opštine Kotor za 2024. godinu i sačinila Izvještaj sa predlogom preporuka i mjera, na osnovu kojeg je dato uslovno mišljenje na finansijsku reviziju, kao i negativno mišljenje na reviziju pravilnosti poslovanja Opštine Kotor za 2024. godinu.

Opština Kotor je dana 30.11.2025. godine dostavila DRI Plan aktivnosti za realizaciju datih preporuka, sa definisanim mjerama, nosiocima i rokovima za njihovu realizaciju.

2.4. Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine

U izvještajnom periodu od 01.01.2025.-31.12.2025.godine od strane potencijalnih investitora podnesen je 1 Zahtjev za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu.

| PROJEKTI PROCJENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU | | |
|--|--|--|
| Investitor | Projekat | Rješenje |
| "SE Grabovac"d.o.o. Kotor | "Fotonaponska elektrana SE Grabovac" snage 2 MW (2,607 MW) | Rješenje o davanju saglasnosti na Elaborat UP/I0501-322/24-3383-22 od 20.13.2025.godine |
| Boka Commerce | Izgradnja objekta industrije i proizvodnje - hladnjača | Rješenje da nije potrebna procjena uticaja UP/I 0501-322/25-3912-6 od 18.12.2025. godine |

U skladu sa Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG" broj 80/05 i "Službeni list Crne Gore" broj 40/10, 73/10, 40/11, 27/13, 52/16, 75/18, i 84/24) poslato je: 1 obavještenje za medije da je data Saglasnost na Elaborat procjene uticaja; 1 obavještenje za medije za podnošenje zahtjeva za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu i 1 obavještenje za medije za donošenje Rješenja da nije potrebna procjena uticaja.

Sekretarijat je organizovao 11 javna uvida u dokumentaciju o procjeni uticaja na životnu sredinu za projekte za čije rješavanje je nadležna Agencija za zaštitu životne sredine, a koji se odnose na teritoriju Opštine Kotor. Sekretarijat je o svim projektima koj se odnose na teritoriju opštine Kotor obavjestio javnost putem sajta Opštine i Radio Kotora.

U izvještajnom periodu Sekretarijat je Agenciji za zaštitu životne sredine dostavio 9 mišljenja na planove upravljanja otpadom proizvođača otpada i to za: Ben-Kov d.o.o. Tivat; Bolnicu Vaso Ćuković – Risan; "Crnogorski elektrodistributivni sistem"; Kliničko bolnički centar Kotor; Komunalno Kotor.o.o.; Privatnu zdravstvenu ustanovu "Moj Lab" Podgorica; Tujko d.o.o. Kotor; "Univer Service" Budva i "W&R Dinamic Company" d.o.o. Radanovići, Kotor.

U izvještajnom periodu Sekretarijat je dobio 2 zahtjeva o slobodnom pristupu informacijama. Jedan Zahtjev je odbijen zbog neposjedovanja tražene informacije, a drugi je prihvaćen.

Ugovor o nabavci usluga – dezinsekcija larvi br. 01-426/25-5987 potpisan je 11.04.2025. godine. Ugovor o deratizaciji, dezinsekciji i dezinfekciji potpisan je 23.06.2025. godine br. 01-018/25-11260 sa konzorcijumom firmi: Visan CG - Slavisan DDD - Eko Saniteko MD. Na osnovu ovog Ugovora odrađena su: 3 tretmana dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije naselja "Lovanja"; 3 tretmana dezinsekcije larvi komaraca na području kompletne teritorije opštine Kotor;; 4 tretmana dezinsekcije odraslih formi komaraca na području kompletne teritorije opštine Kotor (osim Starog Grada); 12 tretmana dezinfekcije odraslih formi komaraca na teritoriji Starog Grada; 3 tretmana deratizacije stambenih objekata i javnih i zelenih površina na teritoriji kompletne opštine Kotor sa posebnim osvrtom na Stari Grad; 5 tretmana repelentnog tretiranja zmija na bedemima i ljtnoj pozornici

Ukupni iznos za navedene usluge je 29.479,23 € sa uračunatim PDV. Iznos je plaćen nakon kompletne realizacije ugovora i dostavljanja konačnog izvještaja i računa.

Sekretarijat je pripremio i specifikaciju za pokretanje procedure nabavke za usluge dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije za 2026.godinu.

Na osnovu Zakona o zaštiti prirodnog i kulturno-istorijskog područja Kotora ("Službeni list Crne Gore" broj 56/13, 13/18 i 67/19) Sekretarijat obavlja administrativne poslove za

potrebe Savjeta za upravljanje Kotorom. U toku 2025. godine Savjet je zasjedao 7 puta. Nakon svake sjednice članovima koje je imenovala Skupština Opštine Kotor, a koji su prisustvovali sjednici, isplaćena je naknada u iznosu od 262,8€. Ukupno za 2025. godinu 7.621,00€.

Rješenjem predsjednika Opštine 0101-01/25-7511 od 07.05.2025. godine predstavnicom Sekretarijata je određena za člana Radne grupe za reviziju Menadžment plana za područje Kotora, kao administracija. Opština Kotor je potpisala Ugovor sa firmom Urbanex iz Hrvatske radi revizije plana i izrade novog Menadžment plana. Sekretarijat je obavljao svu administrativnu logistiku između Urbanex-a i Radne grupe i organizovao sastanke sa fokus grupama.

Rješenjem Ministarstva kulture 13-082/25-1778/1 od 29.04.2025. godine, predstavnicom Sekretarijata je određena za člana radne grupe (administrativno-tehnički poslovi) za izradu Lokalnog plana upravljanja kotorskom tvrđavom.

Ministarstvo kapitalnih investicija je u okviru Unapređenje energetike efikasnosti u javnim zgradama (PEEPB) obezbjedilo sredstva za uspostavljanje sistema monitoringa potrošnje energije i vode u javno sektoru (EMS). Za realizaciju predmetnog posla odabrana je konsultantska firma Alarm Automatika iz Hrvatske. Napredni nivo podrazumjeva prikupljanje podataka o potrošnji sa mjernih uređaja za očitavanje potrošnje energije i vode instaliranih u objektima, kao i uređaja za ocjenu nivoa komfora (mjerači temperature, senzor CO2) koji su ugrađeni u prethodnom periodu u zgradi Opštine Kotor.

U cilju uspješne realizacije Programa za podsticanje energetske efikasnosti u domaćinstvima zaposlena u sekretarijatu je bila kontakt osoba u direktnoj komunikaciji sa zaposlenima Fonda za zaštitu zivotne sredine i pružanje dalje podrške krajnjim korisnicima.

Sekretarijat je u skladu sa Zakonom o efikasnom korišćenju energije vodio evidenciju potrošnje električne energije u objektima u vlasništvu Opštine i izvještavao o tome nadležno Ministarstvo.

2.5. Sekretarijat za imovinsko-pravne poslove

Sekretarijat za imovinsko pravne poslove shodno svojoj nadležnosti u toku 2025. godine vršio je poslove na zaštiti imovine kojom raspolaže Opština Kotor, zastupanje pred nadležnim sudovima, komisijama i drugim državnim organima, kao i raspolagao imovinom shodno Zakonu o državnoj imovini Crne Gore.

U okviru Sekretarijata sa radom je zaštitnik imovinsko pravnih interesa Opštine Kotor u čiju nadležnost je zastupanje Opštine Kotor. Pored zaštitnice jedan broj predmeta je ustupljen i advokatima i to: advokatici Tamari Durutović koja je zadužena za predmet poslovne oznake P.308/23 (Gž.br. 4298/21-11), po tužbi Opštine Kotor protiv AD „Riviera“, radi poništaja ugovora i utvrđenja prava svojine, advokatu Borisu Vukašiniću i Jovanu Milunoviću u radu je ukupno 15 predmeta, dok je kod advokatice Kristine Knežević u radu 6 predmeta.

Posebno se izdvajaju predmeti veće vrijednosti spora. Predmet P.1473/11, po tužbi AD „Riviera“ protiv Opštine Kotor radi utvrđenja prava svojine, u vrijednosti od 6.650.982 eura, nalazi se u radu kod advokatice Tamare Durutović. Takođe, predmet IP.475/19 u vrijednosti spora 321.600,00 eura, u postupku između izvršnog povjerioca „AG-INFOPLAN“ d.o.o. Nikšić i izvršnog dužnika Opštine Kotor, odnosi se na namirenje duga po osnovu izrade Prostornog plana Opštine Kotor. Po prigovoru Opštine Kotor, Privredni sud Crne Gore je rješenjem od 23.04.2019. godine usvojio prigovor i stavio van snage rješenje javnog izvršitelja u dijelu u kojem je određeno izvršenje.

U predmetu P.82/20, koji je pokrenut protiv Države Crne Gore radi ostvarivanja prava na dio novčanih sredstava koja, shodno Zakonu o državnoj imovini, pripadaju budžetu Opštine Kotor, sud je djelimično usvojio tužbeni zahtjev i obavezao tuženu da Opštini Kotor isplati iznos od 403.826,30 eura. Navedeni iznos je naplaćen tokom 2025. godine.

U toku 2025. godine, u Sekretarijatu su rješavani predmeti službene oznake „R“ razno – koji predstavljaju predmete po raznim zahtjevima građana, a najčešće zahtjevima za otkup i zakup zemljišta, zahtjevima za dostavu podataka, za ispravku upisa (po kojima su stranke, upućivane isključivo na ispravku sudskim putem), zahtjevima za davanje saglasnosti za promjenu prava korišćenja u pravo svojine, te prijavama uzurpacija opštinskog zemljišta, davanje saglasnosti za službenost prolaza i slično, saglasnost za prekoračenje građevinske linije, ali i predmeti po zahtjevu, inicijativi samog Sekretarijata – zahtjevi za iseljenje, provjere osnova upisa na određenim nekretninama, parcelacije i zahtjevi za eksproprijaciju nekretnina radi privodjenja namjeni saobraćajnice kao zahtjevi koji se odnose na postupak rješavanja legalizacije objekata. Sekretarijat od ove godine sprovodi i postupak za izdavanje poslovnih prostora kao i privremenih objekata. U upisniku „R“ predmeta evidentirano je ukupno 183 predmeta od kojih je arhivirano 38 i iz ranijih godina nerješениh je ostalo 159 predmeta, pa je na kraju 2025. godine ukupno ostalo aktivnih 304 predmeta.

Među predmetima „R“ oznake, su i šest (6) zahtjeva za slobodan pristup informacijama, a koji su rješени u zakonom predviđenom roku.

U protekloj godini predmeti koji se odnose na zakup poslovnih prostora kao i privremenih objekata oznake 06-080 evidentirano je 115 izdatih poslovnih prostora, zaključeno je 78 ugovora sa zakupcima terasa, a po osnovu privremenih objekata zaključeno je 61 ugovor. U toku 2025. godine, Sekretarijat za imovinsko-pravne poslove pripremio je i Skupštini Opštine Kotor predložio na usvajanje (13) Odluka.

S obzirom na realizovane Odluke u 2025. godini, a koje su zahtijevale zaključenje ugovora, zaključeni su: Ugovor o prodaji nepokretnosti UZZ.br.886/25 ,kat.parc.701 KO Dobrota I zaključen između Opštine Kotor i DOO "Dobrota Residence" Kotor, dana 10.07.2025. godine; Ugovor o ustanovljavanju privremene stvarne službenosti UZZ 695/2025, zaključen između Opštine Kotor i Željka Ognjanovića, dana 28.07.2025. godine; Ugovor o ustanovljavanju prava privremene službenosti prolaza uz naknadu UZZ br.1298/2025, zaključen između Opštine Kotor i Dejana Pavičevića, dana 30.07.2025.godine; Ugovor o ustanovljavanju prava privremene stvarne službenosti prolaza, UZZ br. 616/2025, zaključen između Opštine Kotor i Vesne Ivetić-Drobnjak, dana 05.09.2025. godine; Ugovor o zasnivanju privremene stvarne službenosti UZZ br.1614/25 zaključen između Opštine Kotor i Kovačević Marka, dana 28.08.2025. godine; Ugovor o ustanovljavanju prava privremene službenosti prolaza UZZ br. 1587/25, zaključen između Opštine Kotor i Rapovac Darka, dana 16.09.2025. godine; Ugovor o ustanovljavanju prava privremene stvarne službenosti UZZ br.1216/25, zaključen između Opština Kotor i Kljajić Davida, dana 26.09.2025. godine; Ugovor o ustanovljavanju službenosti postavljanja kablovskog voda UZZ br.1661/25, zaključen između Opštine Kotor i "Crnogorskog elektroprenosivog Sistema "AD Podgorica, dana 29.09.2025.godine; Ugovor o kupoprodaji nepokretnosti UZZ br. 2438/25, zaključen između Opštine Kotor i Tomović Borislava zaključen dana 17.11.2025.godine; Ugovor o ustanovljavanju privremene stvarne službenosti prolaza UZZ br.1552/25 zaključen između Opštine Kotor i Smirnov Ljudmile, dana 10.12.2025.godine; Ugovor o kupoprodaji nepokretnosti UZZ br.800/2025 zaključen između Države Crne Gore koju u skladu sa Zakonom o državnoj imovini zastupa Opština Kotor i Joketić Mila, dana 12.12.2025.godine; Ugovor o kupoprodaji nepokretnosti UZZ br.2821/2025 zaključen između Cuca Luke i Petović Iva sa Opštinom Kotor, dana 25.12.2025.godine.

U toku 2025. godine zaključen je i Sporazum o regulisanju međusobnih odnosa vezano za prenos u svojinu kat.parc. 2809/296 i 2809/297 KO Glavatičići sa Bigove Bay DOO Kotor na Opštinu Kotor radi izgradnje saobraćajnice UZZ.br. 428/2025, zaključen dana 22.12.2025. godine, kao i zapis o potvrdi privatne isprave dana 18.12.2025.god.-Ugovora o ustupanju djelova nepokretnosti označenih kao kat.parc.304 i 306 sve KO Škaljari na privremeno upravljanje i korišćenje UZZ br.1500/2025.

Na osnovu evidencije pomenutog sekretarijata, u dijelu nadležnosti zastupanja pred sudovima, Opština Kotor je u 14 parničnih predmeta na tužilačkoj strani, a u 330 sudskih (parničnih, vanparničnih i izvršenja) je Opština Kotor tužena strana.

Pred Privrednim sudom CG vode se 8 predmeta, pred Upravnim sudom 1 predmet. Pred Višim sudom u Podgorici su predmeti koji su po žalbi, pred Vrhovnim sudom predmeti u kojima je uložena revizija a u pojedinim predmetima je prekid postupka ili će se nastaviti na inicijativu jedne od zainteresovanih stranaka.

Osim postupaka pred sudom, veliki broj postupaka se vodi pred Komisijom za povraćaj i obeštećenje u Baru, gdje ovaj Sekretarijat ima obavezu zastupanja i izjašnjenja u ime Opštine Kotor, ali i pred Upravom za katastar i Državnu imovinu - P.J. Kotor, gdje se održavaju usmene rasprave.

U istoj godini u upisniku službene oznake „P“ – parničnih postupaka - evidentiran je 31 predmet, dok je iz ranijih godina ostalo aktivnih 313 predmeta, tako da je trenutno ukupno 344 aktivna predmeta; u upisniku predmeta službene oznake „Rs“ – vanparničnih postupaka – evidentirano je 5 aktivnih predmeta, iz ranijih godina ukupno 14 predmeta, tako da je u radu ostalo 19 aktivnih vanparničnih predmeta; u upisniku službene oznake „I“ – izvršenja – evidentirano je 18 predmeta, od kojih su svi završeni, odnosno arhivirani; u upisniku službene oznake „U“ - upravni spor – evidentiran je 1 predmet, ukupno sa predmetima iz ranijih godina aktivno je 3 predmeta; u elektronskom upisniku službene oznake „Res.“ koji predstavlja evidenciju predmeta restitucije, odnosno predmeta formiranih pred Komisijom za povraćaj i obeštećenje, po zahtjevima za povraćaj i obeštećenje za sada je evidentirano ukupno 256 predmeta. Ovi predmeti evidentiraju se nakon dostavljanja istih na izjašnjenje i ne radi se o konačnom broju predmeta za povraćaj ili obeštećenja u kojima se kao stranka pojavljuje Opština Kotor. Prema evidenciji koju posjedujemo broj arhiviranih predmeta je 39, što opet nije precizan podatak jer se dešava da se o slučajevima arhiviranja predmeta pred nadležnom Komisijom, Opština Kotor ne obavještava uredno (povlačenje zahtjeva, odbijanje istih kao neosnovanih bez raspravljanja na osnovu postojećih dokaza i sl.).

Rješavanje gore navedenih predmeta ne zavisi od rada ovog Sekretarijata, osim u manjem broju predmeta koji se rješavaju pred samim Sekretarijatom (neki predmeti službene oznake „R“), ali i tada ista zavise od brzine i načina rada drugih organa čiji su podaci ili izjašnjenja potrebni za odlučivanje.

U toku 2025. godine, isplaćeno je, po osnovu sudskih odluka (naknada i troškova postupka ukupno 1.033.220,88 eura, jedan dio isplate je i prikazan u sledećoj tabeli:

| broj sudskog predmeta | tužilac/predlagač tuženi/protivnik predlagača | vrsta troškova na teret Opštine Kotor | ukupno isplaćeni iznos |
|-----------------------------|---|---|------------------------|
| P.1736/18 (I.7/25) | Biskupski ordinarijat Gospa od Karmina Perast | troškovi postupka : 6.908,13 Troškovi izvršenja 487,92 | 7.396,05 |
| P.818/21 (I.br.69/25) | Milan Radoničić | glavni dug: 39.937,21 zatezna kamata: 8.178,90 troškovi izvršenja : 1054,40 | 49.170,51 |
| P.326/22 (I.br.117/25) | OŠ"Njogoš" | troškovi postupka: 4.635,77 troškovi izvršenja: 351,60 | 4.987,37 |
| P.293/23 (I.br.300/25) | Dragica Odale | glavni dug i zatezna kamata: 208.374,31 troškovi postupka: 5.044,29 troškovi izvršenja: 2.831,80 | 216.250,40 |
| Gž.br.1810/23 (I.375/25) | Jovičić Aleksandar | glavni dug: 498.523,33 troškovi postupka : 5.260,12 troškovi izvršenja : | 509.130,65 |

| | | | |
|----------------------------|-----------------------|--|-----------|
| | | 5.347,20 | |
| P.97/25 (I.125/25) | Danica Živojinov | glavni dug: 42.711,00 troškovi postupka: 6.588,75 troškovi izvršenja : 1.268,67 | 50.568,42 |
| P.1448/25 (I.503/25) | Grgurević Nedeljka | troškovi postupka : 5.601,49 1.175,70 troškovi izvršenja : 352,48 | 11.417,60 |
| P.1272/22 (I.344/25) | Vasilije Jokić | glavni dug: 3.189,16 | 3.189,16 |
| P.1437/22 | Marović Gašpar | troškovi postupka: 28.080,00 | 28.080,00 |
| P.355/24 (I.1004/25) | Darko Antović | troškovi postupka: 1.722,25 troškovi izvršenja : 234,07 | 1.956,32 |
| P.1779/25 (I.1789/25) | Tvrđišić Simo | glavni dug: 400,00 troškovi izvršenja : 219,10 | 619,10 |
| P.1435/17 I.2107/24 | Brajak Đorđe | glavni dug: 16.351,25 zatezna kamata : 2.809,07 | 19.160,32 |
| P.1742/22 (I.1368/25) | Saša Šijačić | troškovi postupka : 1.843,75 troškovi izvršenja : 295,79 | 2.139,54 |
| P.806/19 (I.1208/25) | Ljiljana Brajović | glavni dug: 3.064,07 troškovi izvršenja: 2.313,02 | 5.377,09 |
| P.347/24 | Vedrana Miljenović | naknada : 300,00 troškovi postupka 592,45 | 450,00 |
| P.425/23 Gž.br.897/24 | Feraj Đuljša | troškovi postupka : 1.375,00 | 1.375,00 |
| P.395/23 | Alfa project DOO | naknada : 10.889,26 | 10.889,26 |
| P.82/21 | Biskupski ordinarijat | naknada : 79.879,27 troškovi postupka : 2.622,71 | 82.501,98 |
| CMP-536/2023 (I.751/25) | Vuk Đukanović | naknada : 410,05 troškovi postupka : 90,75 troškovi izvršenja: 49,79 | 550,59 |
| P.828/23 | Filip Perović | troškovi postupka : 5.715,00 | 5.715,00 |
| P.1331/25 | Vesna Čosović | troškovi postupka: 300,00 | 300,00 |
| P.67/23 | Paulina Čolaković | troškovi postupka : 10.468,63 | 10.468,63 |
| P.1291/20 | Vidosava Novaković | troškovi postupka : 1.547,95 | 1.547,95 |
| P.806/19 I.2389/25 | Brajović Ljiljana | troškovi postupka: 633,87 troškovi izvršenja: 272,34 | 906,21 |
| P.806/19 I.2391/25 | Milosavljević Miloš | troškovi postupka : 633,87 troškovi izvršenja : 272,34 | 906,21 |

| | | | |
|------------------------|--------------------|---|----------------|
| P.806/19 I.2390/25 | TripinovićVladimir | troškovi postupka : 633,87 troškovi izvršenja : 273,34 | 907,21 |
| P.1120/25 I.2578/25 | Jasna Raičević | troškovi postupka : 4.812,50 troškovi izvršenja : 482,37 | 5.294.87 |
| P.1539/22 I.2755/25 | Ivanović Slađana | troškovi postupka: 1.575,00 troškovi izvršenja: 390,44 | 1.965,44 |
| UKUPNO: | | | 1.033.220,88 € |

Iznos naknade koji se može očekivati na naplatu u 2026.godini, iznosi 1.745.347,16€.

| broj predmeta | tužilac /predlagač | osnov | vrijednost spora (€) | ukupno |
|---------------|---|---------|----------------------|----------------|
| P.209/21 | Biskupski ordinarijat – crkva Sv.Eustahija | naknada | 271.347,16 | 271.347,16 |
| Rs.102/22 | Vukšić Petar | naknada | 580.000,00 | 580.000,00 |
| P.516/20 | Milica Sladoje | naknada | 84.000,00 | 84.000,00 |
| P.1435/17 | Đorđe Brajak | naknada | 69.000,00 | 69.000,00 |
| P.1623/19 | „Objekta „d.o.o.“ | naknada | 85.000,00 | 85.000,00 |
| P.1147/17 | NVO „PAM“ | naknada | 80.000,00 | 80.000,00 |
| P.528/17 | Radomir Dobriša | naknada | 126.000,00 | 126.000,00 |
| Rs.197/14 | Jovan Ivanišević | naknada | 110.000,00 | 110.000,00 |
| P.149/21 | Milan Jakšić | naknada | 90.000,00 | 90.000,00 |
| P.1519/21 | „Cogi“ d.o.o. | naknada | 250.000,00 | 250.000,00 |
| | | | | 1.745.347,16 € |

U toku 2025. godine u korist Budžeta Opštine Kotor prihodovani su sledeći iznosi: po osnovu realizovanih odluka, odnosno zaključenih kupoprodajnih ugovora naplaćeno je 216.365,00 eura; po osnovu ugovora o ustanovljavanju prava službenosti naplaćeno je 8.357,07 eura; po osnovu ugovora o zakupu poslovnih prostora iznos od cca.1.200.000,00 eura; po osnovu zakupa privremenih objekata iznos cca 140.000,00 eura; po osnovu zakupa terasa iznos od cca. 240.000,00 eura; po osnovu potvrđene presude a po rješenju o izvršenju u predmetu P.82/20 (I.468/25) naplaćeno je od Države glavni dug 489.713,51 €; po osnovu ugovora o zakupu stanova iznos od 439,56 € na godišnjem nivou, iznos mjesečne rate je 36,63 € (Opština Kotor –Vesna Ivanović); po osnovu ugovora o zakupu stanova iz prethodnih godina iznos od 788,04 € na godišnjem nivou, iznos mjesečne rate 65,67 € (Opština Kotor –Maksim Mandić) iznos od 378,72 eura na godišnjem nivou, iznos mjesečne rate 31,56 € (Opština Kotor –Nenad Vukadinović); po osnovu ugovora o otkupu stanova zaključenih u prethodnim godinama iznos od 2.165,04 € na godišnjem nivou, iznos mjesečne rate 180,42 €, shodno Ugovoru o kupoprodaji stambenog prostora pod povoljnijim uslovima UZZ broj 18/2016.godine (Opština Kotor – Tvrtko Crepulja) iznos od 1.209,58€ na godišnjem nivou, iznos mjesečne rate 100,79€ (Opština Kotor – Nenad Ilić) iznos od 426,12€ na godišnjem nivou, iznos mjesečne rate 35,51€ (Opština Kotor –Nela Perović).

Opština Kotor po osnovu sudskih odluka potražuje: Sporazum o namirenju potraživanja (protivizvršenje) posl.br. I.8795/12 od 20.03.2013.godine, sa D.O.O. "Hidrograđevinar" iz Nikšića, kojim su predviđene uplate u iznosu od 5.000,00 € mjesečne rate.Kako izvršni povjerilac -protivdužnik nije postupio po zaključenom sporazumu nastavljen je postupak pod posl.br.I.95/19. Rješenjem Privrednog suda od 04.11.2019.god. naloženo je izvršnom povjeriocu-protivdužniku da po prijemu rješenja vrati izvršnim dužnicima - protivpovjeriocima iznos od 42.525,42 eura; I.br.181/20 (P.753/15) Protivizvršni povjerilac (izvršni dužnik) Opština Kotor -protivizvršni dužnik (izvršni povjerilac) Dušanka Dragović. Rješenjem Osnovnog suda u Kotoru I.br.181/2020 od 15.06.2020.godine, naloženo je

izvršnom povjeriocu -protivdužniku da od dana dostavljanja rješenja vrati izvršnom dužniku protivpovjeriocu iznos od 75.747,18 eura na ime glavnog duga sa zakonskom zateznom kamatom počev od 07.05.2020.godine, koji dug mu je bio isplaćen na ime rješenja I.419/20 od 05.03.2020.god., javnog izvršitelja Vladana Vujovića.

2.6. Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti

Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti Opštine Kotor obavlja poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Ustavom, zakonima, Statutom Opštine i Programom rada Skupštine Opštine Kotor. Organizovan je kroz dvije unutrašnje organizacione jedinice: Odjeljenje za kulturu, sport, obrazovanje i saradnju sa nevladinim organizacijama i Odjeljenje za socijalnu i dječju zaštitu, brigu o mladima i ranjivim društvenim grupama, u okviru kojeg djeluje i Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti i zaštitu prava manjina. Tokom 2025. godine Sekretarijat je realizovao aktivnosti iz oblasti kulture, sporta, obrazovanja, socijalne i dječje zaštite, omladinske politike, zaštite osoba sa invaliditetom, podrške starijim licima, saradnje sa nevladinim organizacijama, prevencije bolesti zavisnosti, boračko-invalidske zaštite i zaštite prava manjina. U skladu sa Programom rada Skupštine opštine Kotor za 2025. godinu usvojena su tri programa, dva izvještaja i pet odluka iz oblasti društvenih djelatnosti.

Sekretarijat je vršio upravni nadzor nad radom javnih ustanova kulture čiji je osnivač Opština Kotor, prije svega nad JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ i OJU „Muzeji“ Kotor. U tom okviru data su mišljenja na njihove programe rada, finansijske planove i izvještaje o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu, kao i na programe rada za 2025. godinu. Takođe su pokrenute procedure za imenovanje i izmjene u sastavu Savjeta OJU „Muzeji“ Kotor. Pored nadzora, Sekretarijat je pružao stručnu, logističku i organizacionu podršku radu ovih ustanova i realizaciji njihovih programskih aktivnosti.

Za finansiranje programskih aktivnosti u oblasti kulture u budžetu Opštine Kotor za 2025. godinu bilo je planirano 1.501.006,00 €, dok je utrošeno 1.435.121,25 €. Programom manifestacija kulture i podrške društvenim djelatnostima predviđena je realizacija velikog broja kulturnih programa, manifestacija, festivala i projekata, kao i podrška individualnom kulturnom stvaralaštvu, izdavaštvu i umjetničkim zanatima.

Realizovane su brojne manifestacije u organizaciji OJU „Muzeji“ Kotor i JU Kulturni centar „Nikola Đurković“, uključujući pozorišne predstave, koncerte, izložbe, književne večeri, filmske projekcije i festivale. Održani su tradicionalni događaji poput Zimskog karnevala i Bokeljske noći, kao i Kotorški festival pozorišta za djecu koji je održan od 2. do 10. jula 2025. godine. Za realizaciju ovog festivala u budžetu je bilo opredijeljeno 170.000,00 eura, dok su ukupni rashodi iznosili 168.427,68 eura.

Pored toga, tokom godine održani su brojni festivali i kulturne manifestacije kao što su Don Brankovi dani muzike, Pjaca od filozofa, Festival klapa u Perastu, Festival gudača, Klarinet fest, Fort blues rock fest, Festival etnološkog filma u Risnu, filmski festival „Uhvati film“, festival „Ubrzaj“, Internacionalni ljetnji kotorski karneval i drugi događaji od lokalnog i međunarodnog značaja. Takođe su realizovani projekti Pomorskog muzeja Crne Gore Kotor i naučne aktivnosti Pomorskog fakulteta, uključujući međunarodnu konferenciju iz oblasti pomorstva.

U okviru programa podrške kulturnom stvaralaštvu raspisana su tri javna konkursa: za likovno stvaralaštvo, individualno kulturno stvaralaštvo i umjetničke zanate. Kroz ove konkurse podržano je ukupno osamnaest projekata i umjetnika. Organizovane su i besplatne edukativne radionice crtanja, slikanja, glume i stripa za građane, koje su izazvale veliko interesovanje.

U oblasti socijalne zaštite finansirane su usluge personalne asistencije i pomoći u kući za roditelje djece sa smetnjama u razvoju, kao i usluge fizioterapije za djecu sa težim motoričkim poteškoćama. U saradnji sa Resursnim centrom za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović“ nastavljeno je finansiranje dnevnog boravka za djecu sa smetnjama u razvoju. Takođe je nastavljena saradnja sa Domom starih „Grabovac“ u Risnu kroz finansiranje

geronto programa, dnevnog boravka za starija lica i dnevnog boravka za osobe sa demencijom.

Za finansiranje sporta u 2025. godini izdvojeno je 1.501.006,00 eura. Sredstva su raspodijeljena putem javnih poziva sportskim organizacijama, manifestacijama i individualnim sportistima. Finansirano je 26 sportskih klubova sa teritorije opštine u iznosu od 40.500,00, dok su dodatna sredstva izdvojena za sportske manifestacije i individualne sportove u iznosu od 15.500,00 eura.

U oblasti obrazovanja Sekretarijat je pružao podršku obrazovnim ustanovama i nagrađivao najbolje učenike osnovnih i srednjih škola. Dodijeljeno je 118 studentskih stipendija od ukupno 283 podnijeta zahtjeva. Kroz transfere obrazovanju finansirani su produženi boravci u osnovnim školama, dnevni boravak za djecu sa smetnjama u razvoju, zakup prostorija za obrazovne ustanove, prevoz učenika i druge obrazovne aktivnosti, u ukupnom iznosu od 121.293,86 eura.

Sekretarijat je takođe realizovao programe podrške nevladinim organizacijama. Za transfere NVO u budžetu je bilo planirano 187.626,00 eura, od čega je realizovano 169.262,80 eura. Dio sredstava dodijeljen je tradicionalnim nevladinim organizacijama (75.050,40 eura), dok su sredstva takođe raspodijeljena putem javnog konkursa za projekte organizacija civilnog društva.

Naime podrške boračkim udruženjima izdvojena su sredstva u iznosu od 25.000,00 eura. U oblasti socijalne i dječje zaštite donesena su rješenja o jednokratnoj novčanoj pomoći, naknadi za novorođenu djecu i drugim oblicima podrške građanima. Tokom godine donijeto je 185 rješenja o naknadi za novorođeno dijete, dok je ukupno 75 porodica ostvarilo pravo na jednokratnu novčanu pomoć. Opština je takođe finansirala troškove školskog prevoza za učenike, čime je prevoz za učenike sa teritorije opštine u velikoj mjeri obezbijeđen besplatno.

Omladinska politika realizovana je kroz saradnju sa obrazovnim ustanovama, nevladinim organizacijama i Ministarstvom sporta i mladih. Organizovane su radionice, edukacije i aktivnosti usmjerene na razvoj omladinskog aktivizma, volonterizma i učešća mladih u donošenju odluka. Usvojen je Lokalni akcioni plan za mlade za period 2025–2026. godine.

Opština Kotor je od 2025. godine dio projekta Europe Goes Local za države Zapadnog Balkana, koji sprovodi organizacija SALTO u okviru Erasmus+ programa za mlade. Tim povodom održan je dvodnevni kick-off sastanak u Ljubljani 29. i 30. septembra, na kojem su učestvovali predstavnici gradova iz Crne Gore, Bosne i Hercegovine, Kosova i Albanije. Predstavljen je program podrške usmjeren na jačanje kapaciteta lokalnih samouprava, razvoj omladinskih politika, mobilnost i volonterizam mladih.

Opština Kotor je članica mreže Rainbow Cities i plaća godišnju članarinu od 1.200 €, dok predstavnice Sekretarijata učestvuju na online sastancima. Prošlogodišnja skupština mreže održana je u Meksiku bez predstavnika Opštine.

U oblasti dječje zaštite nastavljena je saradnja sa JU Resursni centar za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović“, za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju, za šta je izdvojeno 33.262,61 eura. Kao izazovi i dalje ostaju ograničeni kadrovski i prostorni kapaciteti.

Saradnja sa JU Dom starih „Grabovac“ u Risnu nastavljena je kroz transfere u iznosu od 140.000 eura za tri licencirane usluge: geronto program, dnevni boravak za starija lica i lica sa invaliditetom, te dnevni boravak za dementna lica.

U oblasti socijalnog stanovanja praćeno je stanje u zgradi u Lastvi Grbaljskoj i namjensko korišćenje stanova. Riješen je problem vodovodnih i kanizacionih instalacija, a usvajanjem Lokalnog programa socijalnog stanovanja za 2024. godinu stvoreni su uslovi za dodjelu preostalih stanova.

Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti nastavila je sprovođenje programa prevencije u školama, vršnjačke edukacije i edukacija za roditelje. Organizovane su radionice o prevenciji vršnjačkog nasilja, kao i aktivnosti povodom obilježavanja međunarodnih dana posvećenih zdravlju i borbi protiv bolesti zavisnosti.

Sekretarijat je tokom godine vodio upravne postupke u vezi sa socijalnim pravima, stipendijama, boračko-invalidskom zaštitom i slobodnim pristupom informacijama. Većina postupaka pokretana je na zahtjev stranaka i riješena u zakonskom roku.

Tokom 2025. godine realizovan je i međunarodni projekat „DI-MARC“, usmjeren na osnaživanje osoba sa fizičkim invaliditetom za rad na daljinu kroz unapređenje digitalnih marketing kompetencija, u kojem je Opština Kotor bila partner međunarodnog konzorcijuma.

U 2025. godini odobreno je finansiranje projekta „PROGETTO SEI-MONTENEGRO: Sviluppo Servizi per l'Integrazione Sociale e Culturale“, dok je realizacija aktivnosti, uključujući petodnevni kamp za mlade o prevenciji bolesti zavisnosti, planirana za 2026. godinu.

Sekretarijat je u prvostepenom upravnom postupku donio rješenja za jednokratne novčane pomoći (75), naknade za novorođenu djecu (185), usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama (26), stipendije (118), boračko-invalidsku zaštitu (47) i slobodan pristup informacijama (5). Postupci se uglavnom vode po zahtjevu stranaka i rješavaju u zakonskom roku. Od pet rješenja o slobodnom pristupu informacijama, dva su u potpunosti usvojena, dva djelimično, a jedan zahtjev je odbijen.

2.7. Sekretarijat za zajedničke poslove

Sekretarijat za zajedničke poslove tokom izvještajnog perioda obradio je ukupno 123 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, od čega 113 po zahtjevu stranaka i 10 po službenoj dužnosti. Doneseno je 65 rješenja o prihvatanju, 51 o odbijanju i 7 djelimičnih rješenja. Po osnovu troškova postupka ostvareni su prihodi u iznosu od 8.436,00 €. U djelovodnom protokolu evidentirano je 295 unosa. U svesci reversa registrovano je 105 predmeta. U evidenciji pečata izvršena su 3 nova unosa (1 štambilj i 2 okrugla pečata). Shodno Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, Sekretarijat za zajedničke poslove upravlja Gradskim bazenom „Zoran Džimi Gopčević“, dok je za neposredno održavanje zaduženo Odjeljenje za održavanje bazena. Tokom 2025. godine bazen je radio nesmetano i korišćen je od strane građana, sportskih klubova, vaterpolo reprezentacija Crne Gore i inostranstva, kao i studenata Pomorskog fakulteta. Održano je preko 100 utakmica takmičarskog i pripremnog karaktera, kao i više sportskih kampova. U januaru je sanirana šteta na krovnoj konstrukciji nastala usljed olujnog nevremena. U julu je izvršeno generalno čišćenje bazena (04.07–17.07.2025), nakon čega je objekat vraćen u redovan režim rada. Tokom godine obavljani su brojni servisi i popravke: kotlarnica i automatika grijanja; klima sistemi; filterska stanica; elektro oprema; robot za čišćenje dna bazena i zamjena prozora nakon olujnog nevremena. U periodu 01.01–31.12.2025. ostvareni su prihodi od: prodaje karata – 14.059,00 €; samouslužnog aparata – 4.914,07 €; sportskog kampa – 700,00 €. Ukupni rashodi za održavanje, energente, hemiju, opremu i usluge iznosili su 314.317,40 €. Za grijanje objekta i vode utrošeno je 99.089 litara lož ulja. Za održavanje kvaliteta bazenske vode korišćeni su: hlor, flokulant, PH minus i algicid, uz redovno laboratorijsko ispitivanje ispravnosti vode. Tokom 2025. godine Gradski bazen je funkcionisao stabilno, uz visok nivo tehničke ispravnosti i higijene. Realizovane su sve planirane aktivnosti, a objekat je uspješno služio sportistima i građanima.

Sekretarijat obavlja i poslove koji se odnose na pružanje ugostiteljskih usluga zaposlenima u organima lokalne uprave i državnim organima, te je za potrebe kafe kuhinje nabavljena roba u ukupnom iznosu od 38.673,22 € i to: potrošni materijal za potrebe kafe kuhinje, nabavljen od firme „Stadion“ d.o.o., u iznosu od 27.593,32 €, na osnovu zaključenih ugovora broj 01-426/24-20388 od 16.09.2024. godine i broj 01-426/25-23900 od 04.11.2025. godine; baloni sa vodom, nabavljeni od firme „19. avgust“, u iznosu od 663,00 €; kapsule za aparat za kafu, nabavljene od firme „Enter“ za potrebe kafe kuhinje, u iznosu od 5.689,07 €, kao i kapsule nabavljene od firme „Bel“ za potrebe Kabineta predsjednika Opštine i Skupštine opštine, u iznosu od 2.750,00 €; ostale

nabavke pića za potrebe kabineta, protokola i svečanosti, u ukupnoj vrijednosti od 1.977,83 €.

U izvještajnom periodu Sekretarijat je održavao službena vozila Opštine Kotor, za šta je utrošeno 29.276,10 € eura. Službena vozila u vlasništvu Opštine Kotor su u periodu od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine utrošila 30.618,3 litara goriva u iznosu od 42.656,39 €. Izvršena je usluga satelitskog praćenja službenih vozila, u cilju unapređenja kontrole korišćenja, bezbjednosti i efikasnosti voznog parka. Uslugu je pružila firma STO u iznosu od 2.990,14 €. U periodu od 01.01.2025 godine do 31.12.2025. godine Opština Kotor nabavila je nova vozila u vrijednosti od 113.959,94 €. Za potrebe Uprave policije – OB Kotor nabavljeno je i polovno vozilo Reno Megan u vrijednosti od 9.619,50 €.

Sekretarijat za zajedničke poslove u zgradi Opštine Kotor ima sopstvenu službu za zaštitu lica i imovine, dok se za ostale objekte u vlasništvu Opštine, po potrebi, angažuju licencirane firme za pružanje ovih usluga. Za usluge zaštite lica i imovine utrošeno je 71.694,90 €, dok je za portirске poslove u nekadašnjoj zgradi „Obnove“ izdvojeno 3.550,00 €. Za nabavku i ugradnju opreme utrošeno je 9.290,00 €. U šticieni objekat u navedenom periodu evidentiran je ulazak 4.789 stranaka, pri čemu su prikupljeni njihovi podaci i evidentirana svrha posjete. Ulazak van radnog vremena dozvoljen je isključivo uz pisani poziv ili odobrenje nadležnog organa.

Poslove zaštite na Gradskom bazenu „Zoran Džimi Gopčević“ u periodu od 01.01.2025. do 01.08.2025. godine obavljala je firma „System S“, nakon čega je, po sprovedenom postupku javne nabavke, ove poslove preuzela firma „Vector Security“. Za navedene usluge isplaćeno je 53.710,22 €.

Poslove zaštite na Gradskim bedemima u periodu od 01.08.2025. do 30.11.2025. godine obavljala je firma „Vector Security“, za šta je isplaćeno 29.450,19 €.

Tokom izvještajnog perioda izvršena je nabavka i ugradnja klima uređaja za potrebe: Kulturnog centra, Mjesne zajednice Škaljari; zgrade Opštine Kotor (kancelarije br. 30 i 39); Vatrogasne službe; Komunalne policije. Ukupna vrijednost nabavke i ugradnje klima uređaja iznosila je 3.663,40 €. Paralelno su realizovane demontaže postojećih uređaja i popravke klima sistema u službenim prostorijama.

U skladu sa planom nabavki izvršeno je kompletno opremanje kabineta potpredsjednika novim kancelarijskim namještajem, uz zamjenu frontova na postojećim ormarima, kao i nabavka metalnog ormara za arhivske potrebe Mjesne zajednice Dobrota. Na osnovu dva zaključena ugovora sa izvršiocem DR Trade, ukupna vrijednost ovih nabavki iznosila je 17.399,29 €.

Takođe, tokom 2025. godine realizovana je nabavka televizora za Službu za inspeksijske poslove i Kabinet potpredsjednika; ugradnja šifrnika u prostorijama Skupštine; izmještanje sistema ERV; nabavka i montaža opreme za rampe u Perastu; redovno servisiranje rampi; održavanje lifta u zgradi Opštine; ispitivanje elektro i gromobranskih instalacija na više objekata; servis agregata na stadionu FK „Bokelj“; popravke klima uređaja; popravka svjetlosne i zvučne signalizacije na službenim vozilima; alpinistička demontaža klima uređaja. Ukupno je realizovano više od 15 pojedinačnih tehničkih intervencija na različitim objektima i sistemima. Ukupna vrijednost svih navedenih poslova i nabavki: 45.210,50 €

Realizovani su i radovi na više objekata u vlasništvu Opštine Kotor, uključujući: tekuće održavanje i nabavka sitnog materijala; zamjena stakala i servis elemenata bravarije na zatvorenom bazenu; radovi na ulaznim vratima kancelarija glavnog gradskog arhitekta i Sekretarijata za opšte poslove; adaptacija kancelarija potpredsjednika; adaptaciju objekata mjesnih zajednica (Stoliv, Muo, Škaljari), molerski radovi u Zgradi obnove, Zgradi investicija i prostorijama Komunalne policije, MZ Morinj; sanaciju Ljetnje pozornice; adaptacija službenih prostorija KC „Nikola Đurković“; sanacija kupatila i ugradnja elemenata za romsku porodicu u Škaljarima; iznošenje štuta u Starom gradu; demontaža i montaža klima uređaja; zamjena rasvjete. Ukupna vrijednost ulaganja u građevinske objekte: 71.084,00 €.

Što se tiče tekućeg održavanja lokalne infrastrukture realizovani su radovi Bazenu – 2 intervencije (krov i plafon); ljetnju pozornici – 2 intervencije (garderoba i bina); MZ Škaljari – adaptacija; komunalne intervencije – otčepljenje kanalizacije (Skala Sante) i sanacija prostora Opštine („Sastanak“) i zgradi za socijalno stanovanje u Lastvi – nadzor i radovi na adaptaciji fekalne kanalizacije. Ukupna vrijednost tekućeg održavanje lokalne infrastrukture: 82.074,00€.

Održavanje higijene se vrši u zgradi Opštine, kancelariji Sekretarijata za zaštitu prirodne i kulturne baštine, kancelarijama Komunalne policije, zgradi „Obnove“ (Služba za inspeksijske poslove, Odjeljenje Sekretarijata za urbanizam, stanovanje i uređenje prostora), kancelarijama Kancelarije za projekte, kancelarijama Sektora za prevenciju od narkomanije, skupštinskoj zgradi, Sekretarijatu za investicije i na gradskom bazenu „Zoran Džimi Gopčević“. Za nabavku higijenskih sredstava utrošeno je 23.149,87 €.

U izvještajnom periodu izvršen je popis brojila za električnu energiju i vodu, kao i evidencija usluga odvoza otpada za objekte kojima gazduje Opština Kotor. Evidentirana su ukupno 42 elektro-brojila i 102 vodomjera.

Izvršena je instalacija nove centrale, popravka određenih telefonskih linija, popravka i/ili kupovina novih telefonskih aparata.

2.8. Sekretarijat za investicije

Sekretarijat za investicije kao organ lokalne uprave prvenstveno se bavi obezbjeđivanjem uslova za uređivanje, korišćenje, unaprjeđivanje i zaštitu građevinskog zemljišta kroz planiranje, organizaciju i sprovođenje investicija na teritoriji opštine u cilju kvalitetnijeg, ugodnijeg i ljepšeg ambijenta za život naših građana, na osnovu Programa rada i Programa uređenja prostora sa programom investicionih aktivnosti i programom urbane sanacije.

Plan kapitalnih izdataka za 2025. godinu iznosio je 15.550.000,00€, od čega se 13.170.000,00€ odnosilo na Program uređenja prostora sa programom investicionih aktivnosti i programom urbane sanacije, u okviru čega 100.000,00€ za kompenzacije po osnovu komunalnog opremanja i iznos od 2.280.000,00€ koji je planiran za kompenzacije po osnovu izdataka za lokalnu infrastrukturu sa privrednim društvom Bigova Bay – BBI Development (po osnovu zaključenog Sporazuma).

Na kraju godine realizacija Programa uređenja prostora sa programom investicionih aktivnosti i programom urbane sanacije iznosila je 77,71% (realizovano 10.233.944,30€ od planiranih 13.170.000,00€), kompenzacije su se realizovale 21,96% (realizovanih 21.964,17€ od planiranih 100.000,00€) i kompenzacija sa BBI Development u procentu od 57,55 % (kompenzovanih 1.312.197,15€ od planiranih 2.280.000,00€).

Kapitalni Budžet izvršavao se prema sledećem (vrijednosti su iskazane sa pdv-om):

Program uređenja prostora za 2025. godinu, realizovan u iznosu od 8.540.201,42€ (82,49% od planiranih 10.352.986,16€)

Objekti javne komunalne potrošnje, realizacija u iznosu od 1.323.767,37€ (76,07% od planiranih 1.740.147,45€): Investiciono održavanje i izgradnja sportskih terena:

Radovi na škaljarskom igralištu-II faza (investicija je planirana u iznosu od 87.889,85€, dok je realizacija iznosila 42.474,21€); izgradnja igrališta u Stolivu (I faza) (investicija je planirana u iznosu od 375.650,97€, dok je realizacija iznosila 271.476,74€); postavljanje privremenog objekta-sportskog terena u Lastvi Grbaljskoj (investicija je planirana u iznosu od 364.497,88€, dok je realizacija iznosila 267.180,29€); adaptacija terena kod Studentskog doma (investicija je planirana u iznosu od 66.670,00€ i u potpunosti je realizovana); investiciono održavanje i izgradnja dječijih igrališta na više lokacija na teritoriji opštine Kotor (investicija je planirana u iznosu od 150.000,00€, dok je realizacija iznosila 129.571,40€); izrada rukohvata, ograda i rampi za OSI na više lokacija na teritoriji opštine Kotor (investicije su planirane u iznosu od 80.000,00€, dok je realizacija iznosila 35.567,30€); uređenje terena ispred dnevnog boravka za stara lica u naselju Rakite

(investicija je planirana u iznosu od 156.000,00€, dok je realizacija iznosila 138.323,79€); izgradnja parka u Radanovićima – IV faza (investicija je planirana u iznosu od 48.000,00€, dok je realizacija iznosila 48.486,94€); postavljanje privremenog objekta namijenjenog za sport i rekreaciju - dječije igralište – kat. parc. 850 KO Škaljari (sredstva za aneks ugovora)(investicija je planirana u iznosu od 64.529,30€, dok je realizacija bila 100% u odnosu na plan); izgradnja sportskog terena u Risnu (sredstva za aneks ugovora) (investicija je planirana u iznosu od 72.618,65€, dok je realizacija bila 100% u odnosu na plan). **Saobraćajnice, realizacija u iznosu od 3.332.822,89€ (73,93% od planiranih 4.508.150,07€):** Vertikalna saobraćajna signalizacija - podrazumjeva postavljanje saobraćajne signalizacije i prilagođavanje toka saobraćaja u skladu sa projektom (investicija je planirana u iznosu od 40.761,91€ i u potpunosti je realizovana); horizontalna saobraćajna signalizacija - podrazumjeva postavljanje saobraćajne signalizacije i prilagođavanje toka saobraćaja u skladu sa projektom (investicija je planirana u iznosu od 41.509,09€ i u potpunosti je realizovana); nabavka i ugradnja putne opreme – postavljanje zaštitnih odbojnih ograda u cilju poboljšanja bezbjednosti saobraćaja (investicija je planirana u iznosu od 64.438,02€, dok je realizacija iznosila 16.438,02€); izrada rigola, rešetki, bankina i izdizanje šahti na lokalnim putevima u opštini (investicija je planirana u iznosu od 48.000,00€ i u potpunosti je realizovana); signalizacija u zoni škola - u cilju bezbjednosti učenika/ca škola sa teritorije opštine neophodno je izvesti radove na postavljanju odgovarajuće signalizacije prema urađenom projektu (investicija je planirana u iznosu od 35.163,81€, dok je realizacija iznosila 18.087,00€); turistička signalizacija – postavljanje turističko – informativne signalizacije (investicija je planirana u iznosu od 42.127,71€, dok je realizacija iznosila 40.833,87€); svjetlosna saobraćajna signalizacija (investicija je planirana u iznosu od 7.000,00€, dok je realizacija iznosila 5.777,75€); osvjetljavanje pješačkih prelaza (investicija je planirana u iznosu od 48.000,00€, dok je realizacija iznosila 32.840,64€); obilježavanje kolovoza (investicija je planirana u iznosu od 9.000,00€, dok je realizacija iznosila 6.661,05€); sanacija udarnih rupa na teritoriji opštine (investicija je planirana u iznosu od 48.000,00€ i investicija je realizovana u potpunosti); rekonstrukcija magistralnog puta kroz Kotor na više lokacija (investicija je planirana u iznosu od 117.000,00€, dok je realizacija iznosila 58.208,61€ tj. 47,57% od Ugovora); asfaltiranje MZ Perast (investicija je planirana u iznosu od 57.000,00€, dok je realizacija bila u skladu sa ugovorenim iznosom, odnosno 53.488,05€); asfaltiranje puta Gradac i izrada potpornih zidova, Gradac II faza (investicije je planirane u iznosu od 129.203,46€ (121.995,05€ i 9.108,54€), dok je realizacija bila u skladu sa ugovorenim iznosima, odnosno 129.187,66€); izrada lokalnog puta od crkve Sv. Dimitrije u Nalježićima do glavnog lokalnog puta (investicija je planirana u iznosu od 198.942,15€, dok je realizacija iznosila 78.216,39€ odnosno 43,64% od ugovorenog iznosa); nastavak sanacije i proširenja lokalnog puta u Gorovićima od Menzalina do Bratešića (investicija je planirana u iznosu od 246.803,27€, realizacija iste glasi 100.357,88€, tj. 42,07% od ugovorenog iznosa); sanacija puta u Nalježićima II faza (od kuće Marića prema Komunalnom) – radovi iz 2024. godine uz aneksiranje ugovora zbog povećanog obima radova (investicija je planirana u iznosu od 54.484,81€, realizacija u potpunosti); sanacija zida u Prijeradima (investicija je planirana u iznosu od 17.000,00€, dok je realizacija iznosila 4.000,00€); adaptacija kanala Donja Sutvara kod stadiona FK Grbalj (investicija je planirana u iznosu od 37.000,00€, €, realizacija iste glasi 35.754,03€, tj. 96% od ugovorenog iznosa); asfaltiranje udarnih rupa na teritoriji MZ Gornji Grbalj (investicija je planirana u iznosu od 47.000,00€, realizacija glasi 43.916,62€, tj. 100% od ugovorenog iznosa); asfaltiranje puteva u Industrijskoj zoni (investicija je planirana u iznosu od 74.000,00€, realizacija glasi 69.536,89€, tj. 100% od ugovorenog iznosa); sanacija saobraćajnica u Donjem Grblju (investicija je planirana u iznosu od 346.423,91€, realizacija glasi 349.643,07€ u skladu sa ugovorima, dok je plan premašen 1%); radovi za izradu betonsko – armirane trake u Krimovicama (investicija planirana 5.663,96€, realizacija 5.505,11€ u skladu sa ugovorom); asfaltiranje saobraćajnica u Donjem Grblju

(investicija planirana 160.000,00€, realizacija 166.679,60€ u skladu sa ugovorom dok je plan premašen za 4,17%); rekonstrukcija lokalnog puta Radanovici-Pobrđe I faza (investicija planirana 150.000,00€, realizacija 89.999,86€ odnosno 60,12% od ugovorenog iznosa); sanacija lokalnih puteva na području MZ Savina (investicija planirana 36.300,00€, realizacija 34.164,71€, 100% od ugovorenog iznosa); rekonstrukcija i asfaltiranje lokalnih seoskih puteva (investicija planirana 409.478,19 €, realizacija glasi 420.530,38€ u skladu sa ugovorima, dok je plan premašen 2,70%. Ova investicija se odnosi na rekonstrukciju lokalnog puta Stepen – Ubalac, Male i Velje Zalaze, Koložunj, a rekonstruisali su se i lokalni putevi u Vranovićima i Zagori); nastavak rekonstruisanja puta u Malim Zalazima (investicija planirana 35.000,00€, realizacija 34.120,79€ u skladu sa ugovorenim iznosom); rekonstrukcija starog puta Risan - Ledenice (I faza) (investicija je planirana u iznosu od 265.000,00€, dok je realizacija iznosila 264.227,35€, 100% od ugovorenog iznosa); sanacija ulica u MZ Škaljari (investicija je planirana u iznosu od 48.000,00€, dok je realizacija iznosila 49.322,32€, 100% od ugovorenog iznosa, a plan je premašen za 2,92%); sanacija puteva u MZ Lastva Grbaljska (investicija je planirana u iznosu od 48.000,00€, dok je realizacija iznosila 43.708,23€, 100% od ugovorenog iznosa); sanacija ulica i potpornih zidova u MZ Prčanj (investicija je planirana u iznosu od 48.000,00€, dok je realizacija iznosila 47.350,32€, odnosno 99% od ugovorenog iznosa); sanacija lokalnih puteva po Donjim i Gornjim Krivošijama (investicija je planirana u iznosu od 150.000,00€, dok je realizacija iznosila 123.774,77€, 100% od ugovorenog iznosa); sanacija potpornih zidova i puteva u MZ Kavač (investicija je planirana u iznosu od 100.000,00€, dok je realizacija iznosila 109.006,93€, 100% od ugovorenog iznosa, a plan je premašen za 9,01%); sanacija puteva u MZ Mirac (investicija je planirana u iznosu od 130.000,00€, dok je realizacija iznosila 69.999,15€, 54,51% od ugovorenog iznosa); betoniranje Bunovići – adaptacija glavnog lokalnog puta u Bunovićima – Gornji Morin (investicija je planirana u iznosu od 60.000,00€, dok je realizacija iznosila 63.537,10€, 100% od ugovorenog iznosa, dok je plan premašen za 5,90%); asfaltiranje prema Gornjem Morinju (investicija je planirana u iznosu od 40.000,00€, dok je realizacija iznosila 40.506,81 €, 99% od ugovorenog iznosa, dok je plan premašen za 1,27%); rekonstrukcija ulice Šarena gomila (investicija je planirana u iznosu od 180.000,00€, dok je realizacija iznosila 73.627,29€, 47,80% od ugovorenog iznosa); asfaltiranje II faza MZ Glavatičići (investicija je planirana u iznosu od 40.000,00€, dok je realizacija iznosila 39.975,28€, 99% od ugovorenog iznosa); asfaltiranje puta u Ledenicama (investicija je planirana u iznosu od 119.921,76€, dok je realizacija iznosila 119.716,43€, 100% od ugovorenog iznosa); sanacija ulica i potpornih zidova u MZ Radanovići (investicija je planirana u iznosu od 100.000,00€, dok je realizacija iznosila 80.153,21€, 100% od ugovorenog iznosa); asfaltiranje ulice na kat. parc. 2568/3 KO Dobrota I i dijela ulice na kraju naselja Sv. Vrača (investicija je planirana u iznosu od 21.000,00€, dok je realizacija iznosila 18.145,95€, 88,02% od ugovorenog iznosa); nabavka građevinskog materijala za investiciono održavanje saobraćajnica na teritoriji opštine (investicija je planirana u iznosu od 20.000,00€, dok je realizacija iznosila 24.854,94€, 100% od ugovorenog iznosa, dok je plan premašen za 24,27%); asfaltiranje puta u Kavču (II faza) (investicija je planirana u iznosu od 35.695,00€, dok je realizacija iznosila 32.277,88€, 100% od ugovorenog iznosa); asfaltiranje puta u Vranovićima (II faza) (investicija je planirana u iznosu od 44.346,50€, dok je realizacija iznosila 44.078,20€, 100% od ugovorenog iznosa); aneks ugovora na rekonstrukciji glavnog lokalnog puta kroz Gornji Grbalj od Stare Fortece do Lastve Grbaljske - radovi na rekonstruisanju (investicija je planirana u iznosu od 28.172,19€, dok je realizacija bila 100% u odnosu na plan); sanacija puta Pobrđe - II faza (investicija je planirana u iznosu od 33.000,00€, dok je realizacija iznosila 30.111,70€, 100% od ugovorenog iznosa).

Javna rasvjeta, realizacija u iznosu od 411.020,77€ (76,83% od planiranih 535.000,00€): Održavanje semafora (investicija je planirana u iznosu od 40.000,00€, dok je realizacija iznosila 29.388,80€, 73,65% od ugovorenog iznosa); Rekonstrukcija JR na

teritoriji opštine Kotor (investicija je planirana u iznosu od 41.245,00€, dok je realizacija iznosila 32.957,98€, 100% od ugovorenog iznosa); rekonstrukcija rasvjete na bedemima – projektovanje (investicija je planirana u iznosu od 11.500,00 €, dok je realizacija iznosila 9.075,00€, 100% od ugovorenog iznosa); izrada gromobranskog uzemljivača (investicija je planirana u iznosu od 11.500,00€, dok je realizacija iznosila 8.167,50€, 100% od ugovorenog iznosa); izgradnja JR Sv. Stasije - "Four Pillars" (investicija je planirana u iznosu od 11.043,68€, dok je realizacija bila 100% u odnosu na plan); osvjetljavanje parkinga "Puč" (investicija je planirana u iznosu od 15.688,01€, dok je realizacija bila 100% u odnosu na plan); izrada jednog polnih šema i stručnih nalaza – projektovanje (investicija je planirana u iznosu od 4.446,01€, dok je realizacija bila 100% u odnosu na plan); izgradnja JR Glavatičići (investicija je planirana u iznosu od 25.000,00€, dok je realizacija iznosila 23.528,45€, 100% od ugovorenog iznosa); izgradnja JR Mirac (investicija je planirana u iznosu od 17.984,69€, dok je realizacija bila 100% u odnosu na plan); alternativno napajanje solarne javne rasvjete (investicija je planirana u iznosu od 30.000,00€, dok je realizacija iznosila 31.411,08€, 100% od ugovorenog iznosa, a plan je premašen za 4,70%); elektroenergetski priključak za Perašku tvrđavu (investicija je planirana u iznosu od 15.000,00€, dok je realizacija iznosila 13.900,00€, 100% od ugovorenog iznosa); izgradnja JR Risan - Gorica (investicija je planirana u iznosu od 15.000,00€, dok je realizacija iznosila 14.129,53€, 100% od ugovorenog iznosa); izgradnja rasvjete na dječijim igralištima i sportskim terenima – na više lokacija u Kotoru (investicija je planirana u iznosu od 32.705,00€, dok je realizacija iznosila 41.880,16€, 100% od ugovorenog iznosa, a plan je premašen za 28,05 %); izgradnja JR Kavač (investicija je planirana u iznosu od 13.484,24€, dok je realizacija bila 100% u odnosu na plan); rekonstrukcija JR na potezu od krtoljske raskrsnice tunelu "Vrmac" (investicija je planirana u iznosu od 24.535,77€, dok je realizacija bila 100% u odnosu na plan); izrada idejnih projekata javnih rasvjeta - projektovanje (investicija je planirana u iznosu od 6.000,00€, dok je realizacija iznosila 5.432,80€, 100% od ugovorenog iznosa); izgradnja produžetaka JR u Gornjim Krivošijama (investicija je planirana u iznosu od 9.633,06€, dok je realizacija iznosila 9.633,06€, 100% od ugovorenog iznosa); rekonstrukcija JR u Rakitama (investicija je planirana u iznosu od 20.000,00€, dok je realizacija iznosila 19.156,96€, 100% od ugovorenog iznosa); nabavka i ugradnja reflektorskih stubova za pomoćni teren FK "Grbalj" (investicija je planirana u iznosu od 17.354,43€, dok je realizacija bila 100% u odnosu na plan); zamjena elektroinstalacija u OŠ "Njegoš" u Škaljarima (mala škola) (investicija je planirana u iznosu od 32.594,50€, dok je realizacija bila 100% u odnosu na plan) (investicija je planirana u iznosu od 10.000,00€, dok je realizacija iznosila 9.660,88€); rekonstrukcija rasvjete na stadionu FK Grbalj (investicija je planirana u iznosu od 40.000,00€, dok je realizacija iznosila 32.871,34€).

Vodovod i kanalizacija, realizacija u iznosu od 193.120,69€ (41,44% od planiranih 466.000,00€): Izrada projekta vodovoda za donji dio Lješevića (ispod kamenoloma) – projektovanje (investicija je planirana u iznosu od 10.000,00 €, dok je realizacija iznosila 4.235,00€, 100% od ugovorenog iznosa); izgradnja distributivnog cjevovoda u Nalježićima (investicija je planirana u iznosu od 250.000,00€, dok je realizacija iznosila 235.566,21€, 100% od ugovorenog iznosa).

Ostalo, realizacija u iznosu od 3.279.469,70€ (105,66% od planiranih 3.103.688,64€): Projektovanje, revizija i nadzor-ostali (planirana su sredstva u iznosu od 38.142,00€, dok je realizacija iznosila 281.579,02€); pripremni geodetski radovi (planirana su sredstva u iznosu od 20.000,00€, dok je realizacija iznosila 9.888,12€); hitne intervencije (planirana su sredstva u iznosu od 20.000,00€, dok je realizacija iznosila 53.729,78€); neplanirane obaveze (planirana su sredstva od 10.000,00€, dok je realizacija iznosila 14.096,50€); obaveze iz prethodne godine (po ugovorima i anexima), koje nisu izdvojene u posebne pozicije u planu javnih nabavki (planirana su sredstva od 2.357.688,48€, dok je realizacija iznosila 2.292.324,13€). Najveći udio u realizaciji ima investicija: Izgradnja vodovodnog

sistema za Pobrđe, Vranoviće, Lješeviče i Bigovu, uz obavezu iz osnovnog ugovora kao i anexa, u procentualnom iznosu od 56,30€); obaveze po raspisanim javnim nabavkama, a nezaključenim ugovorima u 2024. godini (planirana su sredstva od 626.000,00€, dok je realizacija iznosila 619.259,89€); Ostalo (planirana su sredstva od 10.000,00€, dok je realizacija iznosila 8.592,26€).

Program investicionih aktivnosti u Opštini Kotor za 2025. godinu, realizacija u iznosu od 1.693.742,88€ (60,13% od planiranih 2.817.013,84€): sanacija puta u Velikim Zalazima (investicija je planirana u iznosu od 36.000,00€, dok je realizacija iznosila 4.840,00 € odnosno 13,61% od ugovorenog iznosa); uređenje dvorišta OŠ "Nikola Đurković" u Radanovićima (investicija je planirana u iznosu od 122.000,00 €, dok je realizacija iznosila 45.802,54 € odnosno 37,82% od ugovorenog iznosa); uređenje javnih površina (investicija je planirana u iznosu od 14.639,70€, dok je realizacija iznosila 33.934,95€; izgradnja atmosferske kanalizacije oko zgrade Livnice (investicija je planirana u iznosu od 96.000,00 €, dok je realizacija iznosila 72.636,78€; izgradnja propusta u Dubu (investicija je planirana u iznosu od 21.500,00€, dok je realizacija iznosila 21.432,03€, 100% od ugovorenog iznosa); nastavak izvođenja radova na rekonstrukciji položaja Sv. Franjo (investicija je planirana u iznosu od 227.000,00€, dok je realizacija iznosila 198.948,36€, 85,47% od ugovorenog iznosa); nastavak rekonstrukcije kaldrme na putu koji vodi prema Berberovom guvnu (IV faza) (investicija je planirana u iznosu od 16.000,00 €, dok je realizacija iznosila 14.798,30€, 100% od ugovorenog iznosa); izvođenje dodatnih radova na sanaciji i opremanju Slavjanske čitaonice u Dobroti (investicija je planirana u iznosu od 92.000,00€, dok je realizacija iznosila 90.508,00€, 97,40% od ugovorenog iznosa); Rekonstrukcija pločnika u Starom gradu (investicija je planirana u iznosu od 100.000,00 €, dok je realizacija iznosila 77.440,00€, 78,68% od ugovorenog iznosa); Sanacija kamenih i betonskih potpornih zidova i međa na teritoriji MZ Muo, Prčanj i Stoliv (investicija je planirana u iznosu od 54.000,00€, dok je realizacija iznosila 48.829,73€, 100% od ugovorenog iznosa); investiciono održavanje bujičnih kanala i atmosferske kanalizacije (investicija je planirana u iznosu od 31.841,79€, dok je realizacija iznosila 15.877,02€, 85,08% u odnosu na ugovoreni iznos); izrada izvođačkog projekta bujičnog kanala "Ripe" - projektovanje (investicija je planirana u iznosu od 10.000,00€, dok je realizacija iznosila 8.107,00€, 100% od ugovorenog iznosa); atmosferska kanalizacija u Lastvi Grbaljskoj (investicija je planirana u iznosu od 69.000,00€, dok je realizacija iznosila 50.817,36€, 77,29% od ugovorenog iznosa); investicioni radovi i opremanje objekata u vlasništvu Opštine Kotor (investicija je planirana u iznosu od 141.276,52€, dok je realizacija iznosila 98.239,30€; adaptacija hola Opštine Kotor (investicija je planirana u iznosu od 150.000,00€, dok je realizacija iznosila 98.239,30€, odnosno 80,36% od ugovorenog iznosa); adaptacija parkinga Službe zaštite i spašavanja (investicija je planirana u iznosu od 60.000,00€, dok je realizacija iznosila 57.451,32€, odnosno 90,47% od ugovorenog iznosa); postavljanje naplatnih punktova na kotorskim bedemima (investicija je planirana u iznosu od 48.000,00€, dok je realizacija iznosila 47.589,30€ - 100% od ugovorenog iznosa); sufinansiranje radova na državnim objektima (investicija je planirana u iznosu od 122.957,26€, dok je realizacija iznosila 146.563,87€, odnosno 90,80% u odnosu na ugovoreni iznos); adaptacija toaleta u OŠ "Narodni heroj Savo Ilić" u Dobroti (II faza) (investicija je planirana u iznosu od 139.200,00€, dok je realizacija iznosila 135.741,14€, odnosno 97,52% od ugovorenog iznosa); adaptacija mokrih čvorova i instalacija vodovoda i kanalizacije vaspitne jedinice Jaslice (investicija je planirana u iznosu od 236.050,00€, dok je realizacija iznosila 225.645,70€, 100% u odnosu na ugovoreni iznos); adaptacija sale u Risnu (investicija je planirana u iznosu od 86.394,00 €, dok je realizacija iznosila 86.938,50€, 100,63% u odnosu na ugovoreni iznos); unapređenje bezbjednosti saobraćaja kod vrtića "Radost" u Dobroti (investicija je planirana u iznosu od 33.566,22€, dok je realizacija iznosila 33.432,03€, 100% u odnosu na ugovoreni iznos); sufinansiranje radova na vjerskim objektima (crkva Sv. Ilije u Lastvi Grbaljskoj, saborni hram Sv. Trojice

u Pelinovu, Bogorodični hram na Prčanju, crkva sv. Petra Glavatičići, crkva Sv. Petra i Pavla u Risnu, crkva Sv. Jovan u Gorovičima)(investicija je planirana u iznosu od 94.000,00€, dok je realizacija iznosila 75.363,65€, 93% u odnosu na ugovreni iznos); adaptacija postojećih kanala za atm. vode koje gravitiraju prema magistralnom putu M-1 (Bulevar Tivat-Jaz) (investicija je planirana u iznosu od 39.000,00€, dok je realizacija iznosila 26.615,12€, 100% u odnosu na ugovoreni iznos).

Pored pobrojanih investicija Sekretarijat za investicije je imao kapitalne troškove još u dijelu kompenzacija po osnovu komunalnog opremanja građevinskog zemljišta od strane investitora u iznosu od 21.964,17€ (sa pdv-om).

U sklopu navedenih realizovanih investicija, nalaze se i izrađena idejna rješenja, izvođački i glavni projekti za investicije značajne za naš grad i njihova realizacija očekuje se u 2026. godini: projektna dokumentacija za podloge za fizikalnu medicinu u JZU "Vaso Čuković"; projekat za nastavak ulice Boža Dabinovića; projekat saobraćajnice Pelister; projekat sanacije bujičnog kanala u Dobroti-Đaošine na kat. parc. 1517,1524,1532 i 2559/2 KO Dobrota I; projekat za izgradnju distributivnog cjevovoda i projekta adaptacije saobraćajnice na kat. parc. 1128 i 137 KO Kavač; izrada tehn.dokumentacije građevinskog projekta potpornih zidova sa uređenjem terena - KO Kotor II; izrada elaborata o podupiranju drumskog mosta "Gurdić" u Kotoru; projekat stavljanja u funkciju rezervoara Stara Forteca, izgradnje vezanih cjevovoda i povezivanje na Regionalni vodovod-dopuna projekta 2; projekat adaptacije puta od kapele u Šišićima do crkve Svetog Đorđa u Prijeradima; geotehnički projekat, istražno bušenje i geodetski elaborat za projekat podzemne garaže u Dobroti; izvještaj za defektažu zatečenog stanja na SCADA sistemu; projekat fasade na JU OŠ "Nikola Đurković"; tehnički pregled izvedenih radova na izgradnji sekundarnog vodovodnog sistema Donjeg Grblja sa priključka Jugodrvo - podsistem Lješevići, faza I; tehnički pregled izvedenih radova na izgradnji sekundarnog vodovodnog sistema Donjeg Grblja sa priključka Jugodrvo - podsistem Vranovići i Pobrđe, faza I; tehnički pregled izvedenih radova na izgradnji sekundarnog vodovodnog sistema Donjeg Grblja sa priključka Jugodrvo - podsistem Bigovo, faza I; projekat adaptacije saobraćajnice i izrada izgradnje distributivnog cjevovoda na kat. parc. 87 KO Kavač; projekat izmiještanja vodovoda sa kat.parc. 435/1 KO Stoliv; projekat izrade lokalnog puta Stepen (raskrsnica iznad Ježevića) - Velje selo.

Na kapitalne izdatke – investicije u 2025. godini utrošeno je 10.233.944,30 odnosno 77,71% od planiranih budžetskih sredstava, dok je realizacija kapitalnog budžeta, uključujući kompenzaciju sa BBI Development, iznosila 74,40%. U odnosu na ostvarenje kapitalnog budžeta iz 2024. godine, da se zaključiti da je realizacija bila veća za nepunih 2 miliona, u procentima za 17%. U toku 2025. godine, ostalo je ugovorenih a nerealizovanih investicija u vrijednosti od 1.711.000,00€ koje su prenijete kao obaveza u sledećoj godini. Sekretarijat svoje nadležnosti na realizaciji kapitalnog budžeta mogao izvršavati i postupati po usvojenom Planu kao dijelu Budžeta Opštine Kotor (nakon usvajanja istog), tek od kraja maja 2025.godine, tačnije 7 mjeseci i 8 dana. Realizovano je 80,34% poslova po sklopljenim ugovorima a na buduću realizaciju (u narednoj godini) ostalo je 19,66%. Radi lakšeg i jednostavnijeg predstavljanja ostvarenja kapitalnog budžeta za 2025. godinu navodimo da smo u ukupnoj realizaciji od 10.233.944,30€, potrošili 68,29% na plaćanje obaveza po osnovu ugovora iz tekuće godine, 24,55% potrošili na račune koji su formirani u 2025. godini na osnovu ugovora iz 2024. godine kao i na osnovu računa vezanih za ugovore koji su se zaključili u toku 2025. godine a započeti su u 2024. godini, dok se preostalih 7,16% odnosi na račune prema Anexima ugovora.

U Planu su se pod stavkom "Ostalo" podrazumijevali troškovi za projektovanje, reviziju i nadzor (koji nisu pripadali navedenim investicijama već se većina projekata odnosila na poslove koji će se raditi u narednom periodu), troškovi za geodetske radove, zatim obaveze iz prethodne godine koje su nastale po osnovu sklopljenih ugovora iz prethodne godine kao i stavka ostalo i neplanirane obaveze, što se odnosi na troškove u manjim

iznosima koji su očekivani van redovnog Plana. Ovdje je planirano 3.103.688,64€ dok je realizacija iznosila 3.279.469,70€ (plan premašen za 5,66%). Broj tendera bio je 178 dok je broj sklopljenih ugovora putem javnih nabavki iznosio je 119, ukupne vrijednosti (sa pdv-om) 7.718.448,53€, dok je sklopljenih ugovora direktnom pogodbom bilo 190, ukupne vrijednosti (sa pdv-om) 930.112,17€ i 34 odluke vrijednosti 50.304,61€.

Investicije Cedis-a na teritoriji opštine Kotor

Tokom 2025. godine na pojedinačnim investicionim projektima uloženo je ukupno 1.892.797,00€, dok je kroz projekat Revitalizacije SN iNN mreže uloženo 255.291,21€. Ukupna ulaganja u investicione projekte iznosila su 2.148.087,94€.

Tokom 2026. godine planira se nastavak aktivnosti na realizaciji investicionih projekata u primarnoj i sekundarnoj mreži. Procijenjena vrijednost nezapočetih planiranih projekata 2.500.325,00€.

1. Pojedinačni investicioni projekti čija je realizacija okončana

U 2025. godini okončana je realizacija više projekata u primarnoj i distributivnoj mreži, čija ukupna vrijednost iznosi 283.691,00 € bez PDV-a. Pregled projekata dat je u tabeli 1.

Tabela 1 Pregled investicionih projekata čija realizacija je okončana u 2025. godini

| Naziv investicije | Vrijednost investicije bez PDV-a (€) | Status |
|---|--------------------------------------|------------------|
| Primarna mreža | | |
| Rekonstrukcija relejne zaštite TS 35/10 kV „Risan“ sa ugradnjom glavnog upravljačkog ormara sa RTU uređajem i ožičenjem -KO | 53,041 | Radovi završeni. |
| Opremanje dvije 35 kV ćelije u TS 35/10 kV „Grbalj“ | 42,046 | Radovi završeni. |
| Rekonstrukcija ćelije Spojna u TS 35/10 kV Grbalj | 14,553 | Radovi završeni. |
| Sekundarna mreža | | |
| Rekonstrukcija STS Čikić, zamjena transformatora sa TS160kVA, KO | 17,094 | Radovi završeni. |
| Rekonstrukcija TS Risan 6-zamjena NN bloka | 10,122 | Radovi završeni. |
| Izgradnja DTS Dom zdravlja (Industrijska zona) 10/0,4 kV, 630kVA (na mjestu postojeće BTS) | 74,434 | Radovi završeni. |
| Rekonstrukcija DTS Garaže-Magu-SN i NN blok i TR 1000 kVA | 40,038 | Radovi završeni. |
| Rekonstrukcija MBTS Novo naselje Risan (zamjena SN i NN postrojenja) | 16,296 | Radovi završeni. |
| Rekonstrukcija MBTS Risan 6 Anilje (zamjena transformatora) | 16,069 | Radovi završeni. |
| Ukupno: | 283,691 | |

2. Pojedinačni investicioni projekti čija realizacija u toku

Osim navedenog, tokom 2025. godine otpočeta je ili nastavljena realizacija velikog broja projekata u primarnoj i sekundarnoj distributivnoj mreži, a pregled aktivnosti na istim dat je u Tabeli 2. Ukupna vrijednost ovih investicija iznosi 5.109.108.824€, od čega se na primarnu distributivnu mrežu odnose investicije vrijednosti 3.908.250€, a na sekundarnu 1.200.858.824€.

Tabela 2: Pregled aktivnosti na nivou primarne i sekundarne distributivne mreže

| Naziv investicije | Vrijednost investicije bez PDV-a (€) | Status |
|-----------------------|--------------------------------------|--------|
| Primarna mreža | | |

| | | |
|---|----------------------|--|
| Izgradnja KB 35kV za uklapanje TS 110/35 kV „Lastva“ u 35kV mrežu | 65,000 | Pribavljeni UTU. U toku rješavanje IPO. Završena prva faza KB 35kV Lastva –Grbalj do granice KP 1126/2 KO Gorovići |
| Opremanje mjerne ćelije 35 kV, rekonstrukcija komplet zaštite, ugradnja glavnog upravljačkog ormara sa RTU uređajem i ožičenje u TS 35/10kV Dobrota | 123,250 | U toku radovi u cilju pripreme TS za implementaciju II faze SCADA sistema |
| Izgradnja TS 35/10kV „Grbalj 2“ sa uklapanjem u 35kV mrežu, KO | 1.700.000 | Potpisan ugovor o izvođenju radova po principu „ključ u ruke“. Završena izrada i revizija projektne dokumentacije. Riješeni IPO. Pribavljena Građevinska dozvola. Potpisan ugovor sa vršiocem stručnog nadzora. Pribavljena Upotrebna dozvola |
| Izgradnja KB 35kV „TS110/35kV „Lastva“-TS35/10kV Grbalj“ | 500,000 | Pribavljeni UTU. |
| Izgradnja TS 35/10kV „Bigova“ | 1.520.000 | Završena izrada i revizija projektne dokumentacije. Potpisan ugovor za izgradnju po sistemu „ključ u ruke“. IPO riješeni u cjelosti. Potpisan ugovor sa vršiocem stručnog nadzora. Pribavljena građevinska dozvola. Izvođač i Nadzor uvedeni u posao, radovi u toku. |
| Ukupno: | 3.908.250 | |
| Sekundarna mreža | | |
| Izgradnja DTS 10/0.4kV „Perast II2 Snaga:1x630kVA (ID 3079 i 1752) | 61,000 | Završena izrada i revizija projektne dokumentacije. U toku rješavanje IPO. |
| Izgradnja NDTs 10/0.4 kV Tunel – Tivat sa uklapanjem u SN i NN mrežu | 47,059 | Pribavljeni UTU. Završena izrada geoelaborata. U toku izrada projektne dokumentacije i rješavanje IPO. Potpisan ugovor sa revidentom. Završena izrada projektne dokumentacije. |
| Izgradnja podzemnog voda 10kV BTS 10/0,4kV „Tunel TV-TS“ 10/0,4k V „Br.7“ | 77,000 | Pribavljeni UTU. Završena izrada i revizija projektne dokumentacije. U toku rješavanje IPO. |
| Izgradnja STS 10/0.4kV 1x160kVA „Poljice“-Donje Krivošije sa uklapanjem u SN i NN mrežu, KO | 65,000 | Pribavljena odluka o lokaciji. Završena izrada i revizija projektne dokumentacije. Riješeni IPO. Potpisan Ugovor sa izvođačem radova. |
| Izgradnja KDV TS Dražin vrt - Orahovac | 113,500 | Pribavljena Odluka o lokaciji. Potpisani ugovori sa projektantom i revidentom. U toku rješavanje IPO. |
| Izgradnja KB 10 kV od TS 35/10kV „Grbalj“ do TS 10/0,4kV Radanovići Škola u dužini cca 2800m | 140,000 | Završena izrada projektnog zadatka. |
| Izgradnja STS 10/0.4kV,160kVA „Gornji Orahovac“ sa priključnim nadzemnim 10kV vodom, KO | 66,300 | Pribavljena Odluka o lokaciji. Završena izrada i revizija projektne dokumentacije. U toku rješavanje IPO. |
| Izgradnja KB 10kV „TS35/10kV Lastva Grbaljska | 500,000 | Pribavljena Odluka o lokaciji za kablove faza I-pravac Kotor. U toku postupak javne nabavke i odabira revidenta za kablove faza I-pravac Kotor. U toku pribavljanje Odluke o lokaciji za vod do TS Kula Lastva |
| Izgradnja KB 10kV i uklapanje TS35/10kV „Grbalj 2“ u 10kV mrežu | 71,000 | Završena izrada i revizija projektne dokumentacije za kablove faza I-pravac Kotor. U toku pribavljanje Odluke o lokaciji za vod do MBTS Boemex. |
| Izgradnja NDTs 10/0,4 kV 1x630 kVA „Zoran“ (Grbalj) na mjestu postojeće BTS Zoran | 60,000 | Završena izrada projektnog zadatka. U toku pribavljanje Odluke o lokaciji. |
| Ukupno: | 1.200.858,824 | |

3. Investicije čiji je početak realizacije planiran za 2026.godinu

U Tabeli 3 dat je pregled investicionih projekata ukupne vrijednosti 2.407.975€, čiji je početak realizacije planiran za 2026.godinu.

Tabela 3: Investicije čiji je početak realizacije planiran za 2026. godinu

| Naziv investicije | Planirana vrijednost investicije bez PDV-a (€) |
|--|--|
| Primarna mreža | |
| Zamjena provodnika Alfe 95/15mm ² sa kompozitnim veće propusne moći na DV 35 Kv Kotor-Dobrota | 270,000 |
| TS 35/10kV „Grbalj“-nabavka i ugradnja TR1 snage 8MVA u skladu sa tehničkim zahtjevima za EKO dizajn-faza 2 | 259,000 |
| TS 35/10kV „Risan“-nabavka i ugradnja TR1 snage 4MVA u skladu sa tehničkim zahtjevima za EKO dizajn-faza 2 | 217,300 |
| TS 35/10kV „Risan“-nabavka i ugradnja TR2 snage 4MVA u skladu sa tehničkim zahtjevima za EKO dizajn-faza 2 | 217,300 |
| Ukupno primarna mreža: | 963,700 |
| Sekundama mreža | |
| Rekonstrukcija TS Kavač kula | 55,000 |
| Izgradnja 10kV podzemnog voda od postojećeg stuba na DV „Morinj“ do TS 10/0,4kV „Morinj centar“, dužine cca 400 m, KO | 22,000 |
| Izgradnja 10kV podzemnog voda od planirane TS 10/0,4kV „Morinj centar“ do DTS 10/0,4 kV „Morinj/Kobilje“, dužine cca 600 m, KO | 33,000 |
| Izgradnja MBTS 10/0.4kV 630 kVA Svinji potok | 94,300 |
| Izgradnja kablovskog 10kV voda od TS 35/10kV „Grbalj 2“ do TS 10/0.4kV „Jaz1“ | 213,125 |
| Izgradnja kablovskog 10 kV voda od TS –K 10/0,4kV „Kula Lastva“ do MBTS 10/0.4kV „Kruleks“ | 41,250 |
| Izgradnja kablovskog 10 kV voda od MBTS 10/0,4kV „Labud“ do PSTS 10/0.4kV „Čeren“ | 46,750 |
| Rekonstrukcija MBTS Tripković (zamjena SN bloka) | 9,700 |
| Rekonstrukcija TS Rasklopište (zamjena dva NN bloka) | 20,400 |
| Projektovanje i nabavka opreme i izvođenje radova na uzemljenju neutralne tačke 10kV mreže TS 35/10 kV Škaljari | 110,000 |
| Rekonstrukcija Risan 8 Park (zamjena NN bloka) | 7,500 |
| Rekonstrukcija TS-O Dobojska (zamjena NN bloka) | 10,200 |
| Izgradnja TS 10/0,4 kV 1x1000 kVA „br.3“ u okviru DSL „Sektor 38 Bigova“ | 68,000 |
| Izgradnja 10kV kablovskog voda od tačke račvanja za prsten (kreće iz TS 35/10kV Bigova) do TS 10/0.4 kV „br.3“ u okviru DSL „Sektor 38 Bigova“ | 70,000 |
| Izgradnja dvostrukog 10kV kablovskog voda od TS 35/10 kV „Bigova“ do tačke račvanja za prsten u okviru DSL „Sektor 38 Bigova“ | 86,500 |
| Izgradnja TS 10/0.4 kV 1(2)x630kVA „Kordić-Nova“ sa uklapanjem u 10kV i NN mrežu | 92,350 |
| Rekonstrukcija TS-O S39-Zamjena NN bloka | 7,500 |
| Rekonstrukcija TS-O Grad 8-zamjena SN i NN bloka | 15,000 |
| TS 10/0,4kV „Tunel Vrmac-Nova“ 2x1000kVA sa uklapanjem u 10kV i NN mrežu | 155,800 |
| Izgradnja TS 10/0.4 kV „Nova 2-Kavač“ 1x630kVA sa uklapanjem u 10kV mrežu | 96,000 |
| Izgradnja TS 10/0.4 kV „Nova 1 Kavač“ 2x630kVA sa uklapanjem u 10kV mrežu | 140,000 |
| Rekonstrukcija MBTS 10/0,4 KV Peani-zamjena SN bloka | 7,900 |
| Rekonstrukcija BTS 10/0,4 KV Novo naselje-zamjena NN bloka | 10,200 |
| Rekonstrukcija MBTS 10/0,4 KV Sveta Vrača 2-zamjena SN i NN bloka | 16,800 |
| Rekonstrukcija STS 10/0,4 HLG-povećanje snage TR sa 160kVA na 250kVA | 15,000 |
| Izgradnja TS 10/0,4kV 1(2) x630kVA „Kordić-Nova“ sa uklapanjem u 10kV i NN mrežu | 92,350 |
| Ukupno sekundama mreža: | 1.536.625 |

4. Revitalizacija SN i NN mreže

Kroz projekat Revitalizacije SN i NN mreže u elektrodistributivnu mrežu Kotora tokom 2025. godine uloženo je ukupno 255.291,21€ bez PDV-a i to: -u revitalizaciju 10kV mreže uloženo je 115.679,73 €; u revitalizaciju 0,4 kV mreže uloženo je 59.870,37 €; u revitalizaciju stubnih trafostanica uloženo je 79.741,11 €.

Objekti na kojima je bilo aktivnosti tokom 2025. godine su: NNM Čeren; NNM Popova ulica; TS Dub; TS Kovačević; DV Grbalj 2; DV Grbalj 3; TS Lješevići, TS Kovačko polje; TS Perast 3, TS Gorovići; NNM Koložun; NNM Gorovići; NNM Koložun; NNM Zagora; NNM Krimovica Naselje; NNM Dragalja 2; NNM Dragalj1.

CEDIS nastoji da u procesu planiranja izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih djelova distributivnog sistema, ostvari svakodnevnu komunikaciju kako sa korisnicima, tako i predstavnicima lokalnih samouprava i nadležnih ministarstava kako bi mogli na vrijeme stvoriti planske i regulatorne preduslove za realizaciju investicija.

Treba istaći probleme sa kojima se Operator distributivne mreže suočava u svakodnevnom aktivnostima koji usporavaju realizaciju investicija u planiranim vremenskim okvirima, a odnose se na prostorno planska dokumenta, imovinsko pravni odnosi i procedure javnih nabavki.

U određenim slučajevima, značajan broj objekata koje je potrebno izgraditi ili rekonstruisati nije obuhvaćen prostorno planskom dokumentacijom, a njihova izmjena zbog poznatih procedura dugo traje.

U postupku rješavanja imovinsko pravnih odnosa, Operator distributivnog sistema treba da izvrši eksproprijaciju, potpunu ili nepotpunu, čije rješavanje u skladu sa zakonskim rokovima traje 232 dana, dok iskustvo u praksi pokazuje da je prosječan broj dana za rješavanje potpune, odnosno nepotpune eksproprijacije značajno veći.

Dugotrajne su i procedure nabavki, jer je CEDIS obveznik primjene Zakona o javnim nabavkama, naročito kada se pojave žalbeni postupci. Iz navedenog se može zaključiti da postupci odobravanja, rješavanja imovinsko pravnih odnosa i javnih nabavki značajno više traju, u nekim slučajevima i 5 do 6 puta, u odnosu na vrijeme potrebno za samu izgradnju ili rekonstrukciju.

2.9. Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj

Tokom 2025. godine Sekretarijat je realizovao brojne aktivnosti u okviru svojih zakonom utvrđenih nadležnosti, kroz unaprijeđenje poslovnog ambijenta, podsticanje lokalnog ekonomskog razvoja, jačanje institucionalne podrške preduzetnicima, unapređenje komunalnih sistema, razvoj turizma i poljoprivrede, kao i povećanje bezbjednosti i efikasnosti saobraćaja. Aktivnosti su sprovedene u skladu sa važećim zakonima, strateškim dokumentima i budžetom Opštine za 2025. godinu.

U oblasti razvoja preduzetništva poseban akcenat stavljen je na podsticanje ženskog preduzetništva, koje predstavlja važan segment lokalnog ekonomskog razvoja. Šestu godinu zaredom raspisan je Javni konkurs za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu. Na konkurs se prijavilo 35 kandidatkinja sa različitim biznis idejama iz oblasti usluga, proizvodnje i kreativnih djelatnosti, a podršku je dobilo 19 preduzetnica, u ukupnom iznosu od 45.000,00 €. Pored finansijske podrške, Sekretarijat je omogućio i mentorsku podršku za jedan ženski biznis u saradnji sa Ministarstvom za ekonomski razvoj i međunarodnim JICA mentorom, čime je dodatno osnažen individualni razvoj i profesionalizacija poslovanja. Nastavljeno je i umrežavanje kroz Viber zajednicu „Žensko preduzetništvo Kotor“, koja broji 148 članica i služi kao platforma za razmjenu informacija o konkursima, edukacijama i poslovnim prilikama.

Sekretarijat je tokom godine aktivno radio i na podsticanju zapošljavanja, posebno mladih. Finansijski je podržana organizacija sajma sezonskog zapošljavanja „Summer job“, koji je okupio veliki broj poslodavaca iz oblasti turizma i ugostiteljstva, kao i studenata i nezaposlenih lica. Takođe je dva puta organizovan „Dan plave karijere“, manifestacija

posvećena promociji pomorskih zanimanja i mogućnosti zapošljavanja u pomorskom sektoru.

U oblasti turizma i ugostiteljstva Sekretarijat je sproveo značajan broj upravnih postupaka. Tokom 2025. godine izdato je 310 rješenja za upis pružalaca usluga smještaja u domaćinstvu u Centralni turistički registar. Dodatno, donijeta su 262 rješenja o kategorizaciji i 49 rješenja o rekategorizaciji turističkih objekata, izdato je 16 rješenja za pružanje turističkih usčuga na kupalištima-iznajmljivanje plažnog mobilijara; 11 rješenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti; ukupno ovjereno 246 knjiga prigovora; izdato je 80 odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti; 12 rješenja o kategorizaciji restorana, kao i 2 rješenja o rekategorizaciji restorana; izdato je 12 rješenja o produženom radnom vremenu dok je izdato 1 rješenje o odbijanju produženog radnog vremena; donijeta su 48 rješenja o upisu u Centralni turistički registar za pružanje usluga u nautičkom turizmu; donijeto 6 rješenja za obavljanje djelatnosti pružanja usluga iznajmljivanja vozila (rent-a-car); donijeto 6 rješenja za obavljanje turističkih usluga koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti; donijeto 11 rješenja za obavljanje turističkih djelatnosti pružanja usluga iznajmljivanja prevoznih sredstava; donijeta 2 rješenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti-organizovanja kampa na svom zemljištu.

U oblasti trgovine i zanatstva Sekretarijat je vodio zakonom propisane evidencije o prijavama, odjavama i izmjenama podataka. Registrovano je 38 zanatlija, dok je u oblasti trgovine evidentirano 170 prijava, uključujući nove registracije, objave i promjene podataka.

Sekretarijat je vršio upravni nadzor nad radom komunalnih društava čiji je osnivač Opština, uključujući nadzor nad zakonitošću rada, sprovođenjem odluka i finansijskim poslovanjem. Predstavnici Sekretarijata učestvovali su u radu odbora direktora komunalnih preduzeća, a u skladu sa budžetom vršeno je finansiranje obaveza iz oblasti vodosnabdijevanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda, upravljanja komunalnim otpadom i drugih komunalnih usluga. Tokom godine razmatrani su i prigovori građana na kvalitet komunalnih usluga, uz preduzimanje mjera radi njihovog rješavanja i unapređenja rada javnih preduzeća.

Odlukom o Budžetu Opštine Kotor za 2025.godinu ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" broj 65/24 opredjeljena su sredstva za finansiranje obaveza Društava, a koja su isplaćivana na osnovu: Ugovora o sufinansiranju DOO "Vodovod i kanalizacija Kotor" Kotor za potrebe obezbjeđivanja vode za piće na teritoriji opštine Kotor iz JP "Regionalni vodovod Crnogorsko primorje"-Budva i za tehničke uslove obavljanja djelatnosti-nabavka opreme broj: 01-018/25-8749 od 27.05.2025. godine Opština Kotor i broj: 1882 od 26.05.2025.godine DOO "Vodovod i kanalizacija Kotor" –Kotor; Ugovora o sufinansiranju PPOV"Kotor – Tivat" DOO Tivat br.01 – 018/25 – 9474 od 03.06.2025. godine (Opština Kotor) i br.449 od 03.06.2025. godine PPOV"Kotor – Tivat" DOO Tivat; Sporazuma o raspodjeli ukupnih troškova poslovanja rada DOO "PPOV Kotor –Tivat" - Tivat za 2024 godinu br. 01-018/25- 9120 od 29.05.2025. godine (Opština Kotor), br. 01-018/25 - 326 od 28.05.2025. godine (Opština Tivat) i br 434 od 28.05.2025. godine (DOO "PPOV Kotor –Tivat" – Tivat); Ugovora o sufinansiranju odvoženja komunalnog otpada sa teritorije opštine Kotor na Regionalnu sanitarnu deponiju „MOŽURA“ Bari za obezbjeđenje tehničkih uslova - opreme i vozila broj: 01-018/25-8628 od 26.05.2025. godine (Opštine Kotor) i broj: 03 - 1742 od 26.05.2025. godine (DOO "Komunalno Kotor"- Kotor); Ugovora o subvencionisanju prevoznika "BLUE LINE" DOO Herceg – Novi br.01 – 018/25 – 8872 od 28.05.2025. godine (Opština Kotor) i br.396/25 od 28.05.2025. godine (Blue Line " DOO Herceg – Novi).

U oblasti vodoprivrede, poljoprivrede, ribarstva i marikulture izdato je 314 rješenja o vodnim uslovima, 87 vodnih saglasnosti i 5 vodnih dozvola. Takođe su izdavane potvrde o obavljanju poljoprivredne djelatnosti i druga dokumentacija u skladu sa zakonom. Posebno značajan segment rada odnosio se na realizaciju podsticajnih mjera u poljoprivredi. Budžetom Opštine za 2025. godinu opredijeljeno je 120.000,00 € za

podršku poljoprivrednim proizvođačima. Kroz dva javna poziva isplaćeno je ukupno 83.317,71 € za razvoj pčelarstva iznos od 23.348,81 €, maslinarstva iznos od 7.900,28 €, voćarstva iznos od 10.090,54 €, povrtlarstva iznos od 11.480,00 €, stočarstva iznos od 22.300,00 €, ribarstva i marikulture iznos od 8.171,08 €. Ova sredstva korišćena su za nabavku opreme, sadnog materijala, mehanizacije i unapređenje proizvodnih kapaciteta. „Lovačkom udruženju Kotor“ je isplaćena finansijska podrška od 4.804,43 € za zaštitu divljači u zoni lovišta Kotor, a sve u skladu sa Memorandumom o saradnji na realizaciji u djelokrugu gajenja i zaštiti divljači u zoni lovišta Kotor i finansijska podrška za nabavku polovnog vozila u iznosu od 4.000,00 €. Finansijska podrška za učešće na „Primorskom jesenjem sajmu“ u Mega Mall u Budvi 07.11. i 08.11.2025.godine u iznosu od 338,80 €. Finansijska podrška za učešće na „Sajam najbolje iz Crne Gore“ u Bigfashion shopping centar 30.10. i 01.11. 2025. godine u iznosu od 300,00 €. Finansijska podrška članovima Maslinarskog društva „BOKA“ za učešće na svjetskom takmičenju za kvalitet maslinovog ulja u Njujorku u 2025. godini.

U oblasti saobraćaja Sekretarijat je izdavao licence i izvode licenci za obavljanje auto-taksi prevoza, kao i legitimacije za taksi vozače. Sproveden je postupak polaganja ispita o poznavanju grada, a izdavana su i rješenja o urbanističko-tehničkim uslovima i saobraćajne saglasnosti. Posebna pažnja posvećena je bezbjednosti najmlađih učesnika u saobraćaju kroz realizaciju kampanje „Bezbjedni đaci u saobraćaju“. Organizovano je 17 edukativnih predstava u osnovnim školama i predškolskim ustanovama, sproveden je likovni konkurs na temu bezbjednosti u saobraćaju, a učenicima nižih razreda podijeljeno je 330 saobraćajnih bukvara.

2.10. Stručna služba predsjednika Opštine Kotor

Stručna služba je tokom 2025. godine redovno obavljala aktivnosti shodno nadležnostima definisanim Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave: stručne, informativno-analitičke, informacione, administrativne i druge poslove za predsjednika i potpredsjednike opštine. Pripremane su odluke, rješenja i drugi akti koje donosi predsjednik, razmatrani nacrti i predlozi propisa i drugih akata koje donosi Skupština, a čiji je predlagatelj predsjednik Opštine. Kabinet je učestvovao u izradi propisa, planova, programa i izvještaja, redovno je praćena realizacija zaključaka i naloga predsjednika Opštine upućenih organima lokalne uprave. Pripremani su, organizovani i realizovani sastanci predsjednika i potpredsjednika Opštine, kao i prijem građana i zainteresovanih subjekata kod predsjednika Opštine u vezi sa ostvarivanjem njihovih prava.

U 2025.godini u Kabinetu predsjednika zaprimljena su 3165 predmeta.

Takođe, Kabinet je obavljao protokolarne poslove za potrebe predsjednika i potpredsjednika opštine, organizovao proslavu 21. Novembra, Dana opštine Kotor.

Ostvarena je komunikacija i saradnja sa gotovo svim državnim organima, Skupštinom, Vladom, Upravom za kapitalne projekte, opštinama Crne Gore i drugim opštinama i gradovima u inostranstvu, vršeni su poslovi u vezi sa ostvarivanjem prekogranične i druge međunarodne saradnje i pripremom projekata iz ove oblasti, ostvarivanje svih oblika saradnja sa institucijama i tijelima Evropske unije, predstavnicima državnih i lokalnih vlasti u inostranstvu, ambasadama i drugim predstavništvima stranih država u Crnoj Gori, te pripremani sastanci sa predstavnicima gradova saradnika.

Posjete ambasadora i stranih delegacija Opštini Kotor

Tokom 2025. godine, predsjednik Opštine Kotor sa saradnicima u zvaničnu posjetu primio je ambasadora Evropske unije u Crnoj Gori Johana Satlera, te organizacije civilnog društva Ljuta kamilica, Čista Gora, Expeditio, Ozelenimo Crnu Goru i druge partnerske organizacije, koje su učestvovala 11.12.2025. u velikoj akciji čišćenja prostora tvrđave Grabovac u Grbaljskom Polju u okviru nacionalne kampanje za zaštitu životne sredine „Čuvaj da te čuva“. Tokom posjete Kotoru, ambasador Satler obišao je i EU info point u

okviru projekta „Zajednice za EU“, koji uz podršku Evropske unije djeluje na jačanju informisanosti i uključivanja građana u evropske procese.

Predsjednik Opštine Kotor Vladimir Jokić je u zvaničnu posjetu primio novoizabranog ambasadora Republike Koreje u Crnoj Gori Kim Hjong Tea, tokom čega je ambasadoru poželio uspješan mandat i izrazio spremnost za snaženje saradnje Kotora i Republike Koreje u oblastima od zajedničkog interesa.

U okviru zvanične posjete Crnoj Gori, predsjednik Opštine primio je u posjetu ministarku kulture Republike Grčke Lina Mendoni koja je posjetila Kotor zajedno sa ministarkom kulture Crne Gore Tamarom Vujović. Pored ministarke kulture, delegaciju Republike Grčke činili su ambasador Dimitros Gioldasis, politička savjetnica Ana Panagiotarea, diplomatski savjetnik Vasilis Hiros.

Predsjednik Opštine Kotor, na osnovu dogovora sa ambasadorom Ukrajine u Crnoj Gori Oleha Herasymenka, priredio je dobrodošlicu grupi djece iz Zaporoške oblasti u Ukrajini, od kojih su većina zbog ratnih dešavanja ostali bez roditelja.

Opštinu Kotor je tokom 2025. godine posjetila delegacija Odbora za nadzor i pravosudne poslove Nacionalnog narodnog kongresa Narodne Republike Kine, koju je predvodio potpredsjednik Odbora Jiang Zhuoqing. U posjeti je bio i ambasador Kine u Crnoj Gori Chen Xufeng, dok su ostali članovi delegacije bili Tian Yixiang, Niu Jinjian, Bai Tai i Bai Yongbo.

Predsjednik Opštine Kotor poželio je dobrodošlicu delegaciji od oko stotinu članica mreže Women Political Leaders (WPL), izrazivši zadovoljstvo što Kotor ima priliku da ugosti liderke koje su svojim radom i angažmanom ostavile snažan trag u međunarodnoj politici. Ovaj samit okuplja više od 150 vodećih političarki iz svih krajeva svijeta, koje će razgovarati o ključnim izazovima savremenog društva, sa posebnim akcentom na rodnu ravnopravnost, održivi razvoj, mir i bezbjednost, digitalnu transformaciju te osnaživanje mladih liderki.

Predsjednik Opštine Kotor Vladimir Jokić primio je u radnu posjetu ministarku evropskih poslova Crne Gore Maidu Gorčević i Bernara Brunea, šefa Sektora za saradnju u Delegaciji Evropske unije u Crnoj Gori. Posjeta je realizovana povodom obilježavanja Dana Interreg saradnje, a u okviru programa prekogranične saradnje Interreg IPA Južni Jadran i Interreg VI-A IPA Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2021–2027.

Opštinu Kotor je posjetila delegacija Odbora za evropske poslove Republike Poljske, na čelu sa predsjednicom Agnješkom Pomaskom sa saradnicima.

Učestvovanje na međunarodnim skupovima

U prostorijama dnevnog boravka za starija lica i lica sa invaliditetom, obilježen je 3. decembar - Međunarodni dan osoba sa invaliditetom, koji je okupio predstavnike/ce lokalnih organizacija osoba sa invaliditetom, institucija, medija, kao i redovnih posjetilaca dnevnog boravka.

U velikoj sali Kulturnog centra „Nikola Đurković“ svečano je otvorena Peta međunarodna konferencija pomorskih nauka (KIMC 2025), čiji je organizator Pomorski fakultet Kotor, u saradnji sa Opštinom Kotor i Lukom Kotor. Ovogodišnje izdanje okupilo je međunarodne stručnjake, profesore, studente i predstavnike institucija iz regiona i šire, potvrđujući značaj Kotora kao važnog naučnog i pomorskog centra.

Predsjednik Opštine Kotor svečano je otvorio međunarodni naučno-stručni skup „Dani Miloša Miloševića“ u Crkvi svetog Duha.

Kotor je bio domaćin jednog od ključnih događaja u okviru četvrte Konferencije počasnih konzula Crne Gore, koja se u organizaciji Ministarstva vanjskih poslova održala u Budvi. U Starom gradu i prostoru Kreativnog haba održan je okrugli sto pod nazivom „Kultura kao alat međunarodne promocije Crne Gore“, uz prisustvo brojnih počasnih konzula i predstavnika državnih institucija.

U okviru globalne inicijative Međunarodne pomorske organizacije (IMO) obilježen je Svjetski dan pomorstva u kotorskoj luci, na kruzeru „Opera“, u vlasništvu kompanije Mediterranean Shipping Company (MSC).

Kotor je ugostio četiri takmičarska tima prestižne svjetske regate The Ocean Race, čije je ovogodišnje finale održano u Boki Kotorskoj. Učesnici renomiranih međunarodnih timova Biotherm, Malizia, Paprec Arkea i Be Water Positive uplovili su u akvatorijum ispred Starog grada, a nakon atraktivnog driftovanja ispred gradske rive, priređen je svečani doček uz nastup Gradske muzike Kotor.

U Kinu „Boka“ svečano je otvorena međunarodna konferencija „Against the Tide – Empowering marginalised voices through socio-culture“, koja je u Kotor dovela više od 200 kulturnih profesionalaca iz Evrope i svijeta.

Opština Kotor i Evropski red vinskih vitezova – Legatura Crna Gora (OEVE - Legatura Crna Gora) potpisali su Memorandum o razumijevanju kojim se formalizuje saradnja u promociji crnogorske vinske tradicije, kulturne baštine i turizma.

U Kreativnom habu održana je konferencija u okviru završnice DI-MARC projekta (Digital marketing capacity building - Empowering Persons with Physical Disabilities for Remote Work). Događaj je predstavljao priliku za promociju rezultata projekta, kao i dodjelu sertifikata za polaznike/ce online obuke za digitalni marketing.

Na Dan državnosti Crne Gore, u autentičnom ambijentu kotorskog Starog grada, na Pjaci Sv. Tripuna, svečano je otvoren 24. međunarodni festival KotorArt i njegov centralni segment, Don Brankovi dani muzike. Festival, koji se već gotovo četvrt vijeka pozicionira kao jedno od najznačajnijih kulturnih dešavanja u regionu, i ove godine se održavao pod pokroviteljstvom UNESCO-a, Ministarstva kulture i medija Crne Gore te Opštine Kotor.

Predsjednik Opštine Kotor Vladimir Jokić učestvovao je na ESG Adria Samitu koji se održavao u Tivtu, a koji je bio posvećen održivom razvoju, inovacijama i zelenoj tranziciji.

Predsjednik Opštine Kotor Vladimir Jokić učestvovao je na konferenciji „European Heritage Hub Forum“, koja se po treći put održava u Budvi, a na kojoj su predstavnici civilnog i javnog sektora diskutovali o kulturnom nasljeđu, kao snažnom pokretaču ekonomskih, društvenih i ekoloških promjena.

Posjete predsjednika Opštine Kotor i ovlašćenih predstavnika inostranstvu

Potpredsjednik Opštine Kotor dr Igor Kumburović i direktor Turističke organizacije, boravili su u Ohridu na poziv gradonačelnika Kirila Pecovskog, povodom obilježavanja dana Svetog Klimenta, zaštitnika grada Ohrida.

Opština Budva i Opština Kotor zajedno su predstavljale Crnu Goru na najvećem evropskom događaju posvećenom regionalnom razvoju i saradnji: European Week of Regions and Cities 2025 u Briselu, kao jedini predstavnici iz regiona među zemljama koje nisu članice EU.

U okviru prestižnog MARMARA Urban Forumu koji je održan u Istanbulu, u organizaciji NALAS-a i uz podršku UN Women, organizovan je Forum žena gradonačelnica Jugoistočne Evrope na kojem su učestvovala i predstavnice crnogorskih Opština. Forum žena gradonačelnica Jugoistočne Evrope okupio je liderke lokalnih samouprava iz Srbije, Slovenije, Hrvatske, Sjeverne Makedonije, Republike Srpske, Bosne i Hercegovine, Rumunije, Moldavije, Albanije, Bugarske i Turske, koje su zajedno sa kolegicama iz Crne Gore razmijenile iskustva i primjere dobre prakse o ulozi žena u lokalnoj politici i razvoju zajednica. Crnu Goru su predstavljale predsjednica Skupštine opštine Kotor, predsjednica Skupštine opštine Berane, potpredsjednica Opštine Bar, sa kojima je bila i sekretarka Odbora za međunarodnu saradnju i evropske integracije Zajednice opština Crne Gore.

U Narodnoj skupštini Srbije održana je završna konferencija DI-MARC projekta, u organizaciji vodećeg partnera na projektu, Instituta ekonomskih nauka iz Beograda. Završna konferencija bila je prilika da na jednom mjestu predstavnici/e partnerskih organizacija, iz ugla svoje uloge na projektu, predstave ciljeve, rad i rezultate istog tokom

protekle dvije godine sprovođenja projekta. Uz osvrt na glavna postignuća, iskustva polaznika, izazove koji su se našli na putu digitalnog osnaživanja osoba sa invaliditetom, prisutni/e su imali/e priliku da čuju više o naučnoj zasnovanosti ove projektne ideje, radnim paketima i aktivnostima projekta, kao i idejama za dalje nadogađivanje.

Delegacija Opštine Kotor, predvođena potpredsjednikom dr Igorom Kumburovićem, učestvovala je na "B40 Local Economic and Cultural Cooperation Summit" održanom u Izmiru, koji okuplja gradove iz regiona sa ciljem jačanja saradnje u oblastima ekonomije, kulture i održivog razvoja. Učestvujući u sesiji "Kako demokratske vrijednosti utiču na ekonomski razvoj", dr Kumburović je u svom obraćanju istakao važnost lokalne demokratije kao temelja održivog razvoja, naglašavajući značaj uključivanja građana u procese odlučivanja i očuvanja kulturne baštine – posebno važno za Kotor kao UNESCO grad svjetske baštine. Tokom Samita potpredsjednik Kumburović je održao niz bilateralnih sastanaka sa gradonačelnicima B40 mreže, gdje su razmatrane mogućnosti konkretne saradnje u oblastima turizma, kulture i urbanog razvoja. U delegaciji Kotora bio je i direktor Turističke organizacije Kotor, koji je izlagao na panelu posvećenom digitalnim nomadima. Tom prilikom predstavio je pozitivne prakse i iskustva koje Kotor već ima u toj oblasti, ističući potencijal grada da se pozicionira kao atraktivna destinacija za savremene digitalne profesionalce. Naglasio je važnost unapređenja digitalne infrastrukture, promocije lokalnih sadržaja i podrške zajednici koja živi i radi na daljinu. Učešćem na B40 Samitu, Kotor potvrđuje svoju posvećenost regionalnoj saradnji, inovacijama i izgradnji održivih, inkluzivnih i demokratski vođenih lokalnih zajednica.

Gradska muzika Kotor, jedan od najstarijih i najprepoznatljivijih simbola našeg grada, postigla je izuzetan uspjeh na prestižnom World Orchestra Festivalu, održanom u Beču. U konkurenciji orkestara iz čitavog svijeta, kotorski orkestar je osvojio zlatnu nagradu u kategoriji "Brass and Wind Orchestra", potvrdivši vrhunski kvalitet, posvećenost i tradiciju dugu više od stoljeća.

Predsjednica Skupštine opštine Kotor učestvovala je na Generalnoj skupštini Lige žena gradonačelnica rumunskih opština, održanoj u Mamaiji, koja pripada okrugu Konstanca. Događaj je organizovala Asocijacija opština Rumunije, a poziv za učešće upućen je Zajednici opština Crne Gore. Najznačajniji cilj ovog susreta odnosio se na jačanje dijaloga među članicama, razmjenu iskustava i primjera dobre prakse u lokalnoj samoupravi te povezivanje na nacionalnom i međunarodnom nivou.

U Galeriji nauke i tehnike Srpske akademije nauka i umetnosti (SANU) u Beogradu svečano je 14.06.2025. otvoren XI Međunarodni salon pejzažne arhitekture, koji je trajao do 27. juna. U organizaciji Udruženja pejzažnih arhitekata Srbije (UPAS), ovogodišnji Salon sloganom „Šta bi bilo da nas nema?“ poziva na odgovorno promišljanje odnosa između čovjeka i prirode. Na otvaranju Salona prisustvovala je sekretarka Sekretarijata za urbanizam, stanovanje i uređenje prostora Opštine Kotor, koja je ujedno bila i član Savjeta Salona.

Opština Kotor uspješno je organizovala Info dan u okviru projekta LIBECCIO, koji se realizuje kroz podršku EU i ima za cilj unapređenje održivog i inovativnog turizma u mediteranskom regionu. Jedna od ključnih aktivnosti projekta je razvoj EUROMed Tourism Innovation Platforme (ETIP), namijenjene jačanju saradnje, razmjeni znanja i korišćenju podataka za pametno upravljanje turizmom. Info dan, održan u prostorijama DIH Huba u Kotoru, okupio je predstavnike Turističke organizacije Kotor, Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj, lokalne preduzetnike iz sektora turizma, kao i druge relevantne aktere. Program je obuhvatio predstavljanje projekta, interaktivnu diskusiju i razmjenu mišljenja o izazovima održivog turizma na lokalnom nivou.

Prijateljski gradovi

Prerov

Delegacija Opštine Kotor, koju su činili potpredsjednik Opštine dr Igor Kumburović i direktor Turističke organizacije Kotor, boravila je u zvaničnoj posjeti pobratimskom gradu Prerovu u Češkoj Republici, povodom svečanog obilježavanja Dana grada. Na prijemu se razgovaralo o unapređenju međusobne saradnje i razmjeni iskustava u oblastima lokalne uprave, komunalnih djelatnosti, održivog razvoja i turizma. Posebna pažnja posvećena je mehanizmima funkcionisanja komunalne infrastrukture, gdje je delegacija imala priliku da posjeti Centar za video-nadzor grada, koji funkcioniše u okviru službe komunalne policije.

Split

Povodom obilježavanja Dana grada Splita i njegovog zaštitnika svetog Dujma, potpredsjednik Opštine Kotor dr Igor Kumburović boravio je u službenoj posjeti Splitu. Gradovi Kotor i Split njeguju dugogodišnje prijateljske odnose, koje dodatno učvršćuje i duboka istorijska povezanost. Simbol te povezanosti jeste i najjužnija crkva posvećena svetom Dujmu, smještena u kotorskom naselju Škaljari.

Sarajevo

Predsjednik Opštine Kotor Vladimir Jokić sastao se u Sarajevu sa Samirom Avdićem, novoizabranim gradonačelnikom glavnog grada Bosne i Hercegovine. Kotor i Sarajevo gradovi su na Reprezentativnoj listi svjetske prirodne i kulturne baštine UNESCO-a, a njihova saradnja ogleda se i kroz Mrežu balkanskih gradova „B40”. Potpredsjednik Opštine Kotor dr Igor Kumburović boravio je u Sarajevu povodom obilježavanja Dana grada, na poziv gradonačelnika Predraga Puharića. Opštinu Kotor u glavnom gradu Bosne i Hercegovine predstavljala je i sekretarka za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Xi'an

Gradska vlada Xi'an-a, pobratimskog grada Kotora, u okviru saradnje sa globalnom organizacijom udruženja lokalnih vlasti (UCLG), pokrenula je onlajn program izučavanja kineskog jezika uz upoznavanje kulture Kine i grada Xi'ana. Kurs je bio besplatan i otvoren za građane Kotora zaposlene u javnom sektoru. Ovaj program pokreće Međunarodna škola kineskog jezika i kulture Normal Univerziteta pokrajine Šansi.

Međunarodne organizacije

Jadransko-jonska Euroregija

Sjednica Upravnog odbora Jadransko-jonske euroregije (JJE), održana je 5. juna u Evropskoj kući u Tirani u prisustvu predstavnika regionalnih i lokalnih vlasti članica ove organizacije. Sjednicom je predsjedavao Nikola Dobroslavić, predsjednik JJE, potpredsjedavajući Zajedničkog savjetodavnog odbora Komiteta regiona EU i Crne Gore, član Komiteta regiona EU i župan Dubrovačko-neretvanske županije. Sastanak je održan u prisustvu predsjednika Regionalnog savjeta Tirane Aldrina Dalipija, Generalnog sekretara organizacije Frančeska Koka, predstavnika regije Molize, Regionalnog savjeta Skadra, Hercegovačko-neretvanskog kantona i Opštine Kotor, koju je predstavljala koordinatorka opštinske Kancelarije za međunarodnu saradnju.

Dana 17. decembra 2025. godine održana je onlajn Izborna skupština Jadransko-jonske euroregije. Sjednici je, u ime Opštine Kotor, prisustvovala koordinatorka Kancelarije za međunarodnu saradnju. Tokom sjednice istaknuto je da 31. decembra 2025. godine ističe dvogodišnji mandat predsjednika Jadransko-jonske euroregije Nikole Dobroslavića, koji mu je povjeren odlukom Generalne skupštine od 21. decembra 2023. godine. Time se ujedno završava i desetogodišnji period njegovog kontinuiranog angažmana na čelu ove mreže, tokom kojeg je dao značajan doprinos jačanju uloge Jadransko-jonske euroregije u okviru važnih evropskih inicijativa i projekata, kao i njenom vidljivijem pozicioniranju na evropskom nivou. U skladu sa tradicijom rotacije i obnove predstavnništva, naglašena je potreba imenovanja novog predsjednika i novog Predsjedništva Jadransko-jonske euroregije. Posebno je ukazano na činjenicu da će mreža tokom 2026. godine obilježiti dvadeset godina postojanja, što predstavlja važnu priliku za dodatno jačanje njenog institucionalnog prisustva, kao i za snažnije uključivanje u tematske inicijative od

strateškog značaja za Euroregiju. U tom kontekstu, Izborna generalna skupština je sazvana u skladu sa odlukom Izvršnog odbora donijetom na sjednici održanoj u Tirani 6. maja 2025. godine. Opština Kotor nastavlja da aktivno učestvuje u radu Jadransko-jonske euroregije, doprinoseći jačanju regionalne saradnje i zajedničkom razvoju prostora Jadransko-jonskog regiona.

OWHC

Potpredsjednik Opštine Kotor dr Igor Kumburović i sekretar Opštinskog tima za zaštitu i spašavanje, boravili su u radnoj posjeti Varšavi povodom učešća na dvodnevnoj dijagnostičkoj radionici u organizaciji Regionalnog sekretarijata Organizacije gradova svjetske baštine (OWHC) za Centralnu i Istočnu Evropu. Događaj je održan u okviru OWHC Programa pomoći u slučaju vanrednih situacija, uz podršku Generalnog sekretarijata ove organizacije. Radionicu koja je održana 21. i 22. otvorili su Aldona Machnowska-Góra, zamjenica gradonačelnika Varšave i Mikhaël De Thyse, generalni Sekretar OWHC, okupila je predstavnike gradova članica Regionalnog sekretarijata a organizovana je u Muzeju Varšave, u sali za konferencije „Światlik“. U okviru radionice sekretar Opštinskog tima za zaštitu i spašavanje održao je prezentaciju u ime Opštine Kotor, kojom je predstavio dosadašnje aktivnosti i napore u oblasti upravljanja nepredviđenim situacijama, sa posebnim osvrtom na lokalni kontekst i izazove. Izlaganje predstavnika Opštine Kotor bilo je dio zajedničke sesije sa kolegama iz gradova Černivci, Splita, Vilnijusa i Budimpešte. Cilj ovog skupa je jačanje kapaciteta gradova svjetske baštine za odgovor na krizne situacije i razmjenu iskustava u oblastima upravljanja rizicima i zaštite baštine.

UNESCO

Stručni skup na kojem su govorili predstavnici gradova i meritornih institucija, koji pripadaju transnacionalnoj lokaciji „Venecijanski odbrambeni sistem 16. i 17. vijeka“, održan je 15. i 16. 05. 2025. u Kotoru, u Kreativnom habu. Transnacionalna lokacija „Venecijanski odbrambeni sistem 16. i 17. vijeka“ predstavlja međunarodno upravljanje pod zaštitom UNESCO-a, između Italije, Hrvatske i Crne Gore. Utvrđeni gradovi Bergamo, Peskijera del Garda i Palmanova, odbrambeni sistem Zadra i tvrđava Svetog Nikola u Šibeniku te Katorska tvrđava upisani su na listu Venecijanskog odbrambenog sistema, dok je Komitet UNESCO-a za svjetsku baštinu ostavio mogućnost priključenja ovom dobru i tvrđave Forte Mare u Herceg Novom, nakon što se donesu odgovarajuće studije i sprovedu konzervatorske mjere. Savjetodavna misija UNESCO-a, 27. i 28. 02.2025. boravila je u Kotoru, na poziv Ministarstva kulture i medija i imala je za cilj identifikovanje ključnih izazova sa kojima se crnogorske institucije suočavaju u procesu upravljanja i zaštitom prirodnog i kulturno-istorijskog područja Kotora.

Med Cities

Potpredsjednik Opštine Kotor dr Igor Kumburović predvodio je delegaciju iz Kotora koja je učestvovala na Konferenciji mediteranskih gradova „Barcelona+30: Osnaživanje lokalnog djelovanja za regionalnu transformaciju“, koja se održavala od 25. do 27. novembra 2025. godine u Barseloni. Konferencija je organizovana povodom obilježavanja 10. Regionalnog foruma Unije za Mediteran i 30. godina Barselonskog procesa, a domaćini i partneri događaja su MedCities, Grad Barselona, Evropski institut za Mediteran, Barcelonska metropolitiska oblast, Provincija Barselona i Catalonia International. Događaj je održan paralelno sa godišnjom Generalnom skupštinom mreže MedCities, čiji je Kotor član od novembra 2023.godine.

Forum Jadransko-jonskih gradova

Sastanak Upravnog odbora Forumu Jadransko-jonskih gradova (FAIC) održan je 9. aprila 2025. godine u Senigaliji, Italija. Upravni odbor okuplja gradove iz Italije, Crne Gore,

Hrvatske, Albanije, Bosne i Hercegovine i Grčke. Tokom zasjedanja razmatrane su teme od značaja za budući rad i strateški razvoj Foruma. Sjednicom je u ime grada Peskare predsjedavao Luigi Albore Mascia. U ime grada domaćina, događaju je prisustvovao predsjednik Skupštine Senigalije, Massimo Bello. Ovom prilikom imenovana je nova Generalna sekretarka Foruma, Marta Paraventi iz Ankone. Na sjednici su Kotoru i predstavnicima ostalih gradova članova Upravnog odbora svečano dodijeljena priznanja grada Senigalije, kao znak zahvalnosti za posvećenost Jadransko-jonskoj saradnji i promociji zajedničke strategije razvoja. Forumom gradova FAIC predsjedava grad Peskara, potpredsjedavaju gradovi Ćivitanova Marke i Kotor dok Upravni odbor čine gradovi: Skadar, Mostar, Dubrovnik, Ploče, Split, Zadar, Ankona, Mađerata, Fano, Vasto, Igumenica i Bar. XXV Redovna Generalna Skupština Foruma Jadranskih i Jonskih Gradova (FAIC) održana je u subotu, 27. septembra u kulturno-konferencijskom centru Aurum u Peskari. Skupštinu je sazvaio Luigi Albore Mascia, predsjednik FAIC-a a prisustvovali su gradonačelnici i predstavnici: Lezhe, Skadra, Dubrovnika, Igumenice, Ankone, Urbina, Vasta, Senigalije, Kotor, Splita i Zadra. Skupštini i međunarodnoj konferenciji je u ime Opštine Kotor, grada potpredsjednika FAIC, prisustvovala koordinatorka Kancelarije za međunarodnu saradnju. Gradonačelnici i predstavnici gradova članica FAIC-a učestvovali su u diskusijama usmjerenim na jačanje regionalne saradnje i održivog razvoja. Skupština je imala za cilj da unaprijedi teritorijalnu integraciju u Jadransko-jonskom području i osigura efikasnu implementaciju strategije Evropske Unije za Jadransko-jonsku makroregiju (EUSAIR). Povodom Kick-off meetinga projekta PEACE / Pact for Education, Active Citizenship and Engagement, održanog 20–21. novembra 2025. godine, online, koordinatorka Kancelarije za međunarodnu saradnju, prisustvovala je događaju u ime FAIC – Foruma jadransko-jonskih gradova, koji je partner na projektu, te je predstavila ovu međunarodnu organizaciju ostalim partnerima, održala prezentaciju i predstavila iskustva Opštine Kotor u njenom radu.

Kancelarija za međunarodne projekte

Tokom 2025. godine Kancelarija za međunarodne projekte Opštine Kotor nastavila je intenzivan i sadržajan rad na pripremi, sprovođenju i promociji međunarodnih projekata koji neposredno doprinose razvoju opštine i kvalitetu života građana. U fokusu rada bili su zaštita kulturne baštine, održivo upravljanje turizmom, socijalna inkluzija, međunarodna vidljivost Kotora i otvaranje novih razvojnih mogućnosti kroz evropske i druge međunarodne programe. Ostvareni rezultati potvrđuju da Kotor uspješno povezuje lokalne potrebe sa savremenim evropskim razvojnim prioritetima i da međunarodne projekte koristi kao konkretan instrument razvoja, a ne samo kao izvor dodatnog finansiranja.

Tokom izvještajnog perioda posebno je ojačana međunarodna prepoznatljivost Opštine Kotor. Kotor je zajedno sa Budvom predstavljao Crnu Goru na manifestaciji European Week of Regions and Cities 2025 u Briselu, kao jedini predstavnik iz regiona među zemljama koje nijesu članice Evropske unije. Tom prilikom predstavljen je zajednički koncept Budva and Kotor 2030: Smart and Sustainable Coastal Growth, kroz koji su promovisani pametni, zeleni i održivi razvoj primorja, digitalna rješenja, urbana mobilnost, zaštita kulturnog nasljeđa i inovativni pristupi turizmu.

Posebno mjesto u radu Kancelarije tokom 2025. godine zauzima projekat restauracije bedema Svetog Franja, koji predstavlja jednu od najvažnijih i najreprezentativnijih projektnih aktivnosti Kancelarije za međunarodne projekte Opštine Kotor. Riječ je o složenom konzervatorskom zahvatu na značajno oštećenom dijelu fortifikacija iznad južnih vrata Starog grada, koji se realizuje uz podršku Ambasade Sjedinjenih Američkih Država kroz Ambassadors Fund for Cultural Preservation. Vrijednost ovog projekta prevazilazi samu sanaciju jednog segmenta bedema, jer se njime potvrđuje odgovoran odnos Opštine Kotor prema kulturnom dobru od univerzalne vrijednosti, istovremeno jača

međunarodno partnerstvo i stvaraju uslovi za bezbjedniju, kvalitetniju i sadržajnu valorizaciju fortifikacionog sistema Kotora u turističkom i kulturnom smislu.

U oblasti održivog turizma i digitalne transformacije, Opština Kotor je tokom 2025. godine ostvarila vidljiv napredak kroz projekat LIBECCIO, koji se realizuje u okviru programa Interreg Euro-MED 2021-2027. Jedan od njegovih najvažnijih rezultata jeste razvoj platforme Euro-Med Tourism Innovation Platform sa sistemom podrške odlučivanju u upravljanju destinacijom, zasnovanim na indikatorima održivosti i velikim bazama podataka. Priobalna i morska područja Opštine Kotor uključena su među teritorije predviđene za testiranje i transfer ovog rješenja kroz Living Lab pristup, a Kotor je tokom maja 2025. godine bio domaćin i Info dana posvećenog razvoju ove platforme. Time je potvrđena uloga Kotora kao pilot prostora za primjenu savremenih digitalnih alata koji pomažu donošenju informisanih odluka u turizmu i jačaju otpornost destinacije.

Tokom 2025. godine Kancelarija je nastavila i snažan rad na pripremi novih projektnih inicijativa. Posebno se izdvajaju dva nova projekta odobrena u okviru programa Interreg IPA South Adriatic, ARCHAEOSAFE i A.I. EDU SEA. Projekat ARCHAEOSAFE usmjeren je na zaštitu obalne i podvodne arheološke baštine od klimatskih i prirodnih rizika, kroz razvoj sistema za praćenje, procjenu rizika i rješenja za hitno reagovanje. Projekat A.I. EDU SEA otvara novi razvojni pravac u povezivanju obrazovanja, mora i novih tehnologija, kroz uvođenje vještačke inteligencije, mašinskog učenja i virtuelne realnosti u edukativne programe usmjerene na razumijevanje i zaštitu morskog biodiverziteta. Pored toga, tokom godine kandidovano je i sedam novih projektnih prijedloga, čime je dodatno osnažena razvojna osnova za naredni period.

Značajan doprinos zaštiti i valorizaciji kulturne baštine ostvaren je i kroz projekat Perast: Mobilising Competences. Kroz saradnju Opštine Kotor, SHARE Fondacije i Don Branko Sbutega Fondacije, projekat je bio usmjeren na mapiranje prostora baštine, razvoj strategije obnove Palate Mazarović i uspostavljanje održivih edukativnih i kulturnih programa. Kao jedan od ključnih rezultata projekta izrađena je razvojna osnova za dalju valorizaciju Palate Mazarović, sa jasnim smjernicama za njenu buduću adaptaciju i aktiviranje.

U oblasti socijalne inkluzije i podrške ranjivim grupama, Kancelarija je i tokom 2025. godine nastavila da ostvaruje rezultate koji imaju neposredan značaj za lokalnu zajednicu. Kroz aktivnosti projekta SEI Montenegro nastavljen je program besplatnih plivačkih termina na zatvorenom bazenu Zoran Džimi Gopčević, u posebnim terminima za odrasle i djecu, uz stručni nadzor i rehabilitacioni pristup. Ove aktivnosti doprinose jačanju fizičke kondicije, osjećaja sigurnosti u pokretu, socijalizaciji i većoj uključenosti starijih lica, osoba sa invaliditetom i djece u život zajednice. Istovremeno je nastavljena valorizacija savremeno opremljenog opštinskog prostora za rad sa djecom sa smetnjama u razvoju, u kojem su dostupni neurofeedback tretmani, interaktivne radionice, logopedski i oligofrenološki tretmani, kao i stručna podrška roditeljima i terapeutima. Na ovaj način međunarodni projekti su i u 2025. godini imali jasan, mjerljiv i human učinak.

Sagledano u cjelini, 2025. godina bila je veoma uspješna za Kancelariju za međunarodne projekte Opštine Kotor. Predstavljanje u Briselu, završna faza projekta Sveti Franjo, pilotiranje inovativnih digitalnih rješenja kroz LIBECCIO, otvaranje novih partnerstava kroz projekte ARCHAEOSAFE i A.I. EDU SEA, realizacija projekta Perast: Mobilising Competences, kao i konkretni rezultati u oblasti socijalne inkluzije i podrške djeci i ranjivim grupama, potvrđuju visok nivo stručnosti, odgovornosti i razvojne vizije. Kancelarija je i tokom 2025. godine pokazala da međunarodni projekti za Kotor predstavljaju snažan instrument zaštite baštine, modernizacije upravljanja, jačanja međunarodnog ugleda grada i stvaranja konkretnih koristi za građane.

Odsjek za informacioni sistem

Tokom 2025. godine, aktivnosti Odsjeka za informacijski sistem bile su usmjerene na kontinuirano održavanje, unapređenje i razvoj informatičke infrastrukture, kao i pružanje tehničke i korisničke podrške organima lokalne uprave i javnim službama.

U okviru redovnih aktivnosti vršeno je svakodnevno ažuriranje web sajta Opštine Kotor, uključujući objavu aktuelnosti i svih relevantnih dokumenata namijenjenih javnosti. Posebna pažnja posvećena je održavanju i stabilnosti računarske mreže koja obuhvata oko 250 radnih stanica, 150 štampača, skenera i druge prateće opreme.

Odsjek je obavljao kontinuirano održavanje računarske opreme i softvera, kako u zgradi Opštine Kotor, tako i u dislociranim organizacionim jedinicama, uključujući Komunalnu policiju, Komunalnu inspekciju, Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine, Skupštinu opštine, Sekretarijat za investicije, Kancelariju glavnog arhitekta, Kancelariju za prevenciju narkomanije i bolesti zavisnosti, Kancelariju za pripremu i upravljanje projektima finansiranim iz međunarodnih fondova, kao i mjesne zajednice.

Tokom izvještajnog perioda pružana je tehnička podrška u organizaciji i održavanju sjednica Skupštine opštine Kotor, uključujući administraciju i održavanje sistema za elektronsko glasanje.

Značajan segment aktivnosti odnosio se na održavanje i unapređenje lokalne računarske mreže, serverskih sistema i redovno kreiranje sigurnosnih kopija podataka (backup), kao i administraciju baza podataka. Istovremeno je vršeno kontinuirano unapređenje i prilagođavanje sistema za zaštitu i bezbjednost mrežne infrastrukture.

Odsjek je bio zadužen i za tehničko i softversko održavanje postojećih aplikativnih rješenja, uključujući elektronski dokument menadžment sistem, Katalog propisa, kao i softver za obračun i naplatu lokalnih prihoda, među kojima su porez na nepokretnosti, turistička i boravišna taksa, naknade za ekonomsko iskorištavanje kulturnih dobara, korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva, lokalne komunalne takse, prerez porezu na dohodak fizičkih lica i članski doprinos turističkim organizacijama.

Takođe je vršena administracija i redovno održavanje sistema mobilne telefonije Opštine Kotor, kao i pružanje tehničke podrške javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Opština. Odsjek je učestvovao u tehničkoj realizaciji i unapređenju optičke komunikacione mreže, uključujući aktivnosti u okviru integrisanih komunikacionih rješenja.

U toku godine sprovedene su obuke zaposlenih za rad na računarskoj opremi i specijalizovanim softverskim rješenjima, uz kontinuiranu stručnu edukaciju zaposlenih u IT centru.

Među značajnijim razvojnim aktivnostima izdvaja se izrada web aplikacije „Bus Kotor“, kao i priprema tehničke dokumentacije za potrebe tenderskih postupaka za nabavku opreme i aplikacija za potrebe bedema.

Odsjek je takođe vršio obradu i prosljeđivanje informacija pristiglih putem Sistema 48, aktivno učestvovao u konferencijama, forumima i stručnim skupovima iz oblasti digitalizacije lokalne samouprave, te pružao podršku u procesu prelaska sa bakarne infrastrukture na optičku u oblasti fiksne telefonije.

Kancelarija za komunikaciju i PR

Opština Kotor, vodeći se ciljem za što transparentnijim radom i potrebom za informisanjem javnosti, informacije o svom radu objavljuje putem svih raspoloživih kanala komunikacije – web sajt, facebook, instagram, viber. Na web sajtu se mjesečno u prosjeku ostvari više od 26 hiljada pregleda, facebooku 87 hiljada i instagramu 93 hiljade. Na godišnjem nivou na viber kanalu prosječan broj objava iznosi 1400.

U prethodnoj godini bilježi se porast aktivnih i novih korisnika, kao i duže vrijeme angažmana na kanalima komunikacije. Sajt je postao korisniji, a informacije koje Opština plasira traženije.

Od 2025. godine Opština Kotor periodično objavljuje newsletter, kao dodatan vid neposrednog informisanja. On predstavlja važan kanal direktne komunikacije sa javnošću, putem kojeg se na preko 1000 mail adresa šalje sadržaj. Newsletter je

namjenjen specifičnoj grupi ljudi – osobama od uticaja na društveni život Kotora koje nisu u mogućnosti redovno pratiti događanja. Kancelarija za ovu svrhu koristi platforme za mejliranje. Time njihovu pažnju usmjeravamo na posebno značajne elemente u radu Opštine i opštinskih službi.

Posjete ambasadora i drugih visokih zvaničnika, realizacija investicionih planova, pokrenute inicijative i saradnje zavrijedili su pažnju javnosti kojoj smo ih i predstavili. Kancelarija ostvaruje redovnu komunikaciju sa medijskim kućama na teritoriji Crne Gore i na taj način obezbjeđuje kontinuirano prisustvo Opštine u stampanim i elektronskim medijima. Gotovo svakodnevna razmjena informacija, distribucija podataka, asistiranje u realizaciji sadržaja, dobijanju odgovora na pitanja vezana za rad organa Opštine, ali i mimo nje, predstavlja put etabliranja efikasne saradnje i održavanje dobre poslovne prakse.

Kao i ranijih godina, tako i u prethodnoj, TV Vijesti je u ljetnjim mjesecima u emisiji „Boje jutra“ svakodnevno izvještavala o događajima u Gradu i temama od javnog interesa, kulturnim i sportskim manifestacijama, razvoju turističke destinacije i obavještavala građane o obavljanju poslova od opšteg interesa.

Osim sa crnogorskim, saradivali smo i sa inostranim medijskim kućama u cilju promocije Grada i globalnog predstavljanja njegovog značaja, ljepota i potencijala. S tim u vezi, u susret obilježavanju 20 godina nezavisnosti Crne Gore, USA TODAY, čiji je doseg 2.6 miliona čitalaca na dnevnom nivou, će objaviti intervju sa predsjednikom Opštine. Ovo će ujedno biti njihovo prvo izvještavanje o Crnoj Gori, sa naglaskom na promociju turističkih potencijala, razvojnu strategiju turizma i mogućnosti za investicijama.

U prethodnoj godini ugovorena je produkcija četiri video sadržaja koja će javnosti dodatno približiti aktivnosti odnosno značaj OJU „Muzeji“, Bokeljske mornarice, Gradske muzike Kotor i kotorskih bedema.

Kontinuirano praćenje analitike objavljenog sadržaja, uvećanje baze podataka i kompletnih materijala obezbjeđuje podlogu za poređenje i praćenje rada, kao i analizu i procjenu mogućnosti za unapređenjem, čemu lokalna uprava teži.

Usvojene Odluke na zasjedanjima Skupštine Opštine Kotor tokom 2025.godine:

- Predlog Odluke o izboru predsjednika Opštine Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 11/25);
- Predlog Odluke o privremenom finansiranju budžetskih korisnika Opštine Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 11/25);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine o imenovanju dr Igora Kumburovića za potpredsjednika Opštine Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 11/25);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Rješenje predsjednika Opštine o imenovanju Siniše Kovačevića za potpredsjednika Opštine Kotor izboru predsjednika Opštine Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 11/25);
- Predlog Odluke o otpisu kamate na dospjele poreske obaveze (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 12/25);
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 13/25);
- Predlog Rješenja o imenovanju članova Odbora direktora DOO “Lovanja” Kotor ispred Opštine Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 16/25);
- Predlog Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Odbora direktora DOO “Vodovod i kanalizacija Kotor” Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 16/25);
- Predlog Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Odbora direktora DOO “Komunalno Kotor” Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 16/25);

- Predlog Rješenja o utvrđivanju prestanka mandata predsjedniku i članovima Savjeta Opštinske javne ustanove "Muzeji" Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 18/25);
- Predlog Rješenja o imenovanju predsjednika i članovima Savjeta Opštinske javne ustanove "Muzeji" Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 18/25);
- Predlog Rješenja o utvrđivanju prestanka mandata članovima Odbora direktora DOO Preduzeća za prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 18/25);
- Predlog Rješenja o imenovanju članova Odbora direktora DOO Društva sa ograničenom odgovornošću za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za opštine Kotor i Tivat, ispred Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 18/25);
- Predlog Odluke o budžetu Opštine Kotor za 2025.godinu ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 21/25);
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o naknadi za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 21/25);
- Predlog Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter "Radio Kotor" ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 21/25);
- Predlog Odluke o osnivanju Javne ustanove "Kotorsko pozorište za djecu i mlade" ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 21/25);
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o organizovanju Kulturnog centra "Nikola Đurković" Kotor kao javne ustanove ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 21/25);
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o organizovanju Kulturnog centra "Nikola Đurković" Kotor kao javne ustanove ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 21/25);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan za 2025.godinu Opštinske javne ustanove "Muzeji" Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 21/25);
- Zaključak o utvrđivanju Nacrta Programa rada Skupštine opštine Kotor za 2025.godinu ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 21/25);
- Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Odbora za statut i propise ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 21/25);
- Predlog Odluke o prodaji nepokretnosti označene kao kat,parc. 701 K.O. Dobrota I u zahvatu Prostorno-urbanističkog plana Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 21/25);
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o regulisanju saobraćaja na teritoriji Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 25/25);
- Predlog Odluke o upotrebi sredstava stalne budžetske rezerve radi otklanjanja posljedica štete od urušavanja tri stambena objekta na području Novog naselja – Škaljari ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 27/25);
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 27/25);
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o naknadi za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 27/25);
- Predlog Odluke o organizaciji vršenja povjerenih poslova premještanja i zadržavanja vozila ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 28/25);
- Predlog Pravilnika o sufinansiranju redovnog održavanja spoljnih djelova zgrada na teritoriji Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 29/25);
- Predlog Rješenja o utvrđivanju prestanka mandata članovima Odbora direktora DOO "Vodovod i kanalizacija Kotor" Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 31/25);

- Predlog Odluke o davanju u zakup na privremeno korišćenje građevinskog zemljišta putem prikupljanja ponuda radi postavljanja privremenih objekata montažnog karaktera ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 33/25);
- Predlog Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju trafostanice TS 10/0,4 kV sa uklapanjme u 10 kV mrežu ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 36/25);
- Predlog Pravilnika o bližoj proceduri naplate naknade za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara za vozila kojima se obavlja djelatnost prevoza putnika u drumskom saobraćaju u komercijalne svrhe ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 37/25);
- Predlog Odluke o Završnom računu Budžeta Opštine Kotor za 2023.godinu ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Izvještaja o radu Opštinske javne ustanove "Muzeji" Kotor za 2023.godinu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023.godinu ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Izvještaja o radu Opštinske javne ustanove "Muzeji" Kotor za 2023.godinu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023.godinu ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Godišnjeg izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti za 2023. godinu Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Kotor“ Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025.godinu Društva sa ograničenom odgovornošću za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za opštine Kotor i Tivat ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o potvrdi Odluke o upotrebi sredstava stalne budžetske rezerve radi otklanjanja posljedica štete od urušavanja tri stambena objekta na području Novog naselja –Škaljari broj 01/018-25-9699 od 04.06.2025.godine ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Godišnjeg programa Godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti za 2025. godinu Društva sa ograničenom odgovornošću za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za opštine Kotor i Tivat ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Godišnjeg izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti za 2024. godinu Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Izvještaja o radu predsjednika Opštine Kotor za 2023.godinu sa Izvještajem o radu organa lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Izvještaja o radu predsjednika Opštine Kotor za 2024.godinu sa Izvještajem o radu organa lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Lokalnog akcionog plana za mlade 2025-2026 ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju najnižeg iznosa zakupnine za privremene objekte montažnog karaktera i za zemljište na kojem se postavljaju, odnosno grade ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju javnog interesa radi pokretanja postupka potpune i nepotpune eksproprijacije u cilju izgradnje – poboljšanja i proširenja vodovodne kanizacione mreže za Risan, Perast, Muo, Stoliv i Prčanj ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);

- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o održavanju pijaca na teritoriji Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o isplati naknade za novorođenu djecu na području Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o utvrđivanju lokacije za izmještanje dva 10 kV kabla na kat. Parc. 1/1 i 1/2 KO Muo I, uz putni pojas, Opština Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o prodaji nepokretnosti označene kao kat.parc 1079/6 KO Glavati radi legalizacije objekta ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2024.godinu „Luka Kotor“ AD Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o prodaji nepokretnosti označene kao kat.parc. 2572/7 KO Dobrota I radi legalizacije objekta ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o potvrdi Odluke o davanju u zakup na privremeno korišćenje građevinskog zemljišta putem prikupljanja ponuda radi postavljanja privremenih objekata montažnog karaktera broj 01-018/25-12748 od 03.07.2025.godine ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o potvrdi Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju trafostanice TC 10/0,4 kV sa uklapanjem u 10 kV mrežu broj 01-018/25-13751 od 11.07.2025.godine ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o potvrdi Rješenja o utvrđivanju prestanka mandata članovima Odbora direktora DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o potvrdi Odluke o izmjeni Odluke o regulisanju saobraćaja na teritoriji Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o potvrdi Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o naknadi za ekonomsko iskorišćavanje kulturnih dobara ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o utvrđivanju lokacije za izmještanje dalekovoda 35 kV „Grbalj-Pržno“ na kat.parc. 447, 450 i 452 KO Sutvara ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o naknadi za korišćenje opštinskih puteva i djelova državnih puteva koji prolaze kroz naselje na teritoriji Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024.godinu Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Kotor“ Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Kotor“ Kotor za 2024.godinu ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti za 2024.godinu Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Kotor“ Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o usvajanju izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti za 2024.godinu Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Kotor“ Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga upravljanja komunalnim otpadom Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Kotor“ Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga parkiranja na javnim parkiralištima Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Kotor“ Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 41/25);

- Predlog Odluke o povjeravanju upravljanja javnim prostorom za parkiranje „Benovo 2“ na katastarskoj parceli 25 KO Kotor i DOO „Komunalno Kotor“ (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 41/25);
- Predlog Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju saobraćajnice na katastarskim parcelama 1592, 1593, 1700/1, 1701, 1702, 2565/1, 1591/1, 1699/1, 1699/2, 1700/2, 1703/1, 1703/10, 1703/11, 1703/12, 1703/13, 1703/3, 1703/4, 1703/6, 1703/7 i 1703/8 sve KO Dobrota I (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 41/25);
- Predlog Odluke o načinu i postupku pružanja podrške za razvoj preduzetništva mladih u Opštini Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 41/25);
- Predlog Programa rada Skupštine opštine Kotor za 2025.godinu (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 41/25);
- Deklaracija o očuvanju i razvoju Kotora kao dijela svjetskog kulturnog i prirodnog nasljeđa pod zaštitom UNESCO-a (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 41/25);
- Predlog Rješenja o razrješenju članova Savjeta Radio Kotora (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 41/25);
- Predlog Rješenja o imenovanju članova Savjeta Radio Kotora (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 41/25);
- Predlog Rješenja o razrješenju člana Savjeta OJU “Muzeji” Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 41/25);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO “Komunalno Kotor” Kotor o razrješenju dužnosti izvršnog direktora (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 41/25);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO “Komunalno Kotor” Kotor o imenovanju vršioca dužnosti izvršnog direktora Društva sa ograničenom odgovornošću “Komunalno Kotor” Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 41/25);
- Predlog Rješenja o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Odbora direktora d.o.o „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 43/25);
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o regulisanju saobraćaja na teritoriji Opštine Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 49/25);
- Predlog Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju vodovodnog sistema južnog dijela naselja Kavač, KO Kavač –Opština Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 53/25);
- Predlog Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju trafostanice TS 10/0,4 kV, 1x630 kVA „Dobrota“ sa uklapanjem u VN mrežu, KO Dobrota I, Opština Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 53/25);
- Predlog Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju trafostanice MBTS 10/0,4 kV, 1x630 kVA „Zoran“ (umjesto postojeće BTS Zoran) sa uklapanjem u VN i NN mrežu, KO Sutvara, Opština Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 53/25);
- Predlog Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju kablovskih –podzemnih vodova 10 kV za uklapanje 35/10 „Grbalj 2“ u 10 kV mrežu-pravac „Budva“ –faza I (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 53/25);
- Predlog Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju trafostanice MBTS 10/0,4 kV, 2x1000 kVA „Vrmac Nova“ sa uklapanjem u 10 kV i NN mrežu, KO Kavač, Opština Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 53/25);
- Predlog Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju sistema vodosnabdijevanja Trojica-Pržice-Stara Forteca (Trojica- Šišići- faza I) Opština Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 53/25);

- Predlog Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju trafostanice TS 10/0,4 kV, 2x630 kVA „Nova 1 Kavač“ sa uklapanjem u 10 kV mrežu, KO Kavač, Opština Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 53/25);
- Predlog Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju trafostanice MBTS 10/0,4 kV, 1x630 kVA „Nova 2 Kavač“ sa uklapanjem u 10 kV mrežu, KO Kavač, Opština Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 53/25);
- Predlog Rješenja o imenovanju Žirija za dodjelu nagrade “21.novembar” (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 55/25);
- Zaključak o ispravci greške u Odluci o utvrđivanju lokacije za izgradnju trafostanice TS 10/0,4 kV, 1x630 kVA “Dobrota” sa uklapanjem u VN mrežu, KO Dobrota I, Opština Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 57/25);
- Zaključak o ispravci greške u Odluci o utvrđivanju lokacije za izgradnju vodovodnog sistema južnog dijela naselja Kavač, KO Kavač, Opština Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 57/25);
- Zaključak o ispravci greške u Odluci o utvrđivanju lokacije za izgradnju trafostanice MBTS 10/0,4 kV, 2x1000 kVA “Vrmac Nova” sa uklapanjem u 10 kV i NN mrežu, KO Kavač, Opština Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 57/25);
- Zaključak o ispravci greške u Odluci o utvrđivanju lokacije za izgradnju trafostanice MBTS 10/0,4 kV, 1x630 kVA “Nova 2 Kavač” sa uklapanjem u 10 kV mrežu, KO Kavač, Opština Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 57/25);
- Zaključak o ispravci greške u Odluci o utvrđivanju lokacije za izgradnju trafostanice TS 10/0,4 kV, 2x630 kVA “Nova 1 Kavač” sa uklapanjem u 10 kV mrežu, KO Kavač, Opština Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 57/25);
- Zaključak o ispravci greške u Odluci o utvrđivanju lokacije za izgradnju trafostanice MBTS 10/0,4 kV, 1x630 kVA “Zoran” (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 57/25);
- Zaključak o ispravci greške u Odluci o utvrđivanju lokacije za izgradnju kablovskih podzemnih vodova 10 kv za uklapanje TS 35/10 “Grbalj 2” u 10kv mrežu –pravac “Budva” –Faza I (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 57/25);
- Zaključak o ispravci greške u Odluci o utvrđivanju lokacije za izgradnju sistema vodosnabdijevanja Trojica-Pržice – Stara Forteca (Trojica- Šišići- faza I) Opština Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 57/25);
- Predlog Odluke o potvrdi Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju trafostanice MBTS 10/0,4 kV, 2x1000 kVA „Vrmac Nova“ sa uklapanjem u 10 kV mrežu i NN mrežu, KO Kavač, Opština Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);
- Predlog Odluke o potvrdi Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju trafostanice MBTS 10/0,4 kV, 1x630 kVA „Zoran“ (umjesto postojeće BTS Zoran) sa uklapanjem u VN i NN mrežu, KO Sutvara, Opština Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);
- Predlog Odluke o potvrdi Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju trafostanice MBTS 10/0,4 kV, 1x630 kVA „Nova 2 Kavač“ sa uklapanjem u 10 kV mrežu, KO Kavač, Opština Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);
- Predlog Odluke o potvrdi Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju trafostanice TS 10/0,4 kV, 2x630 kVA „Nova 1 Kavač“ sa uklapanjem u 10 kV mrežu, KO Kavač, Opština Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);
- Predlog Odluke o potvrdi Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju kablovskih – podzemnih vodova 10 kV za uklapanje 35/10 „Grbalj 2“ u 10 kV mrežu-pravac „Budva“ –faza I (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);
- Predlog Odluke o potvrdi Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju vodovodnog sistema južnog dijela naselja Kavač, KO Kavač –Opština Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);

- Predlog Odluke o potvrdi Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju sistema vodosnabdijevanja Trojica-Pržice-Stara Forteca (Trojica- Šišići- faza I) Opština Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 58/25);
- Predlog Odluke o potvrdi Rješenja o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Obora direktora d.o.o. „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 58/25);
- Predlog Odluke o potvrdi Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO „Komunalno Kotor“ Kotor o imenovanju vršioca dužnosti izvršnog direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Kotor“ Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 58/25);
- Predlog Odluke o potvrdi Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO „Komunalno Kotor“ Kotor o razrješenju dužnosti izvršnog direktora ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 58/25);
- Predlog Odluke o potvrdi Odluke o izmjeni Odluke o regulisanju saobraćaja na teritoriji Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 58/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Izvještaja za žensko preduzetništvo za 2023.godinu ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 58/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Akcionog plana zapošljavanja Opštine Kotor za 2024.godinu ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 58/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Akcionog plana razvoja preduzetništva u Opštini Kotor za 2024.godinu ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 58/25);
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o održavanju čistoće ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 58/25);
- Predlog Odluke o radnom vremenu na teritoriji Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 58/25);
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o komunalnom redu ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 58/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Izvještaja za žensko preduzetništvo za 2024.godinu ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 58/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Izvještaja o sprovođenju Programa razvoja preduzetništva u Opštini Kotor za period 2021-2024 ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 58/25);
- Predlog Odluke o izmjeni Odluke o auto- taksi prevozu ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 58/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Izvještaja o sprovođenju Programa razvoja preduzetništva u Opštini Kotor i Akcionog plana za 2023.godinu ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 58/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Izvještaja o sprovođenju Strategije zapošljavanja i Akcionog plana za 2022. i 2023.godinu ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 58/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Izvještaja o raspodijeljenim i utrošenim sredstvima u poljoprivredi za 2023.godinu po svakoj datoj subvenciji ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 58/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Izvještaja o raspodijeljenim i utrošenim sredstvima u poljoprivredi za 2024.godinu po svakoj datoj subvenciji na Prvom i Drugom javnom pozivu ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 58/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Lokalnog plana za kontrolu populacije pasa na teritoriji Opštine Kotor (2024-2028) (2024-2028) ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 58/25);
- Predlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o organizovanju Opštinske javne ustanove „Muzeji“ ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 58/25);

- Predlog Odluke o usvajanju Izvještaja o radu Opštinske javne ustanove „Muzeji Kotor za 2024.godinu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2024.godinu (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);
- Predlog Odluke o usvajanju Izvještaja o radu JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ Kotor za 2024.godinu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za 2024.godinu (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Plan zaštite i spašavanja od zemljotresa na teritoriji Opštine Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);
- Predlog Odluke o raspisivanju javnog poziva zaprikupljanje ponuda radi davanja u zakup nepokretnosti označene kao kat.parc. 954/6 KO Lastva, LN 634 u površini od 1921m² (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);
- Predlog Odluke o prodaji ½ suvlasničkog dijela nepokretnosti označene kao poslovni prostor PD2 u objektu 1 na kat.parc. 263 KO Kotor II (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);
- Predlog Odluke o ustupanju djelova nepokretnosti označenih kao kat.parc. 304 i 306 KO Škaljari II na privremeno upravljanje i korišćenje (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);
- Predlog Odluke o stavljanju van snage Odluke o davanju u dugoročni zakup prostora u vlasništvu Opštine Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);
- Predlog Odluke o kupovini zemljišta označenog kao kat.parc. 2809/296 KO Glavatičići i kat.parc. 2809/297 KO Glavatičići radi privođenja namjeni planskog dokumenta Izmjene i dopune LSL Trašte (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);
- Predlog Odluke o kupovini zemljišta- kat.parc. 241/2, 243/1, 243/2 i 242 KO Škaljari I (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);
- Predlog Odluke o kupovini nepokretnosti označene kao kat.parc. 359/2 KO Orahovac I (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);
- Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga javnog vodosnabdijevanja i prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda za 2026.godinu DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);
- Predlog Odluke o stipendiranju studenata u Opštini Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);
- Predlog Odluke o potvrdi Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju trafostanice TS 10/0,4 kV, 1x630 kVA „Dobrota“ sa uklapanjem u VN mrežu KO Dobrota I, Opština Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);
- Predlog Programa podizanja spomen –obilježja u Opštini Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);
- Predlog Rješenja o razrješenju zamjenika člana Opštinske izborne komisije Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);
- Predlog Odluke o potvrdi Rješenja o imenovanju Žirija za dodjelu nagrade „21.novembar“ (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 58/25);
- Izvještaj o rezultatima glasanja za odbornike na području Opštine Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 63/25);
- Zapisnik o radu Opštinske izborne komisije za utvrđivanje konačnih rezultata izbora odbornika na biračkim mjestima u Opštini Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 63/25);
- Predlog Odluke o Završnom računu Budžeta Opštine Kotor za 2024.godinu (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 64/25);
- Predlog Odluke o izboru predsjednika Skupštine opštine Kotor (“Službeni list Crne Gore – opštinski propisi” broj 66/25);

- Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o porezu na nepokretnosti ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 69/25);
- Predlog Odluke o privremenom finansiranju budžetskih korisnika Opštine Kotor za period 01.01. do 31.03.2026.godine ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 69/25);

Služba glavnog administratora

U toku 2025. godine Služba glavnog administratora sprovodila je aktivnosti na rješavanju drugostepenog upravnog postupka, davanje mišljenja na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave, stručnih uputstava i instrukcija o načinu postupanja u vršenju poslova lokalne uprave i drugih poslova.

U izvještajnom periodu bilo je 5 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Donijeta su 3 rješenja kojim se dozvoljava slobodan pristup, dok su preostala 2 zahtjeva prosljeđena nadležnim organima Opštine Kotor na postupanje.

U skladu sa zakonskom obavezom iz člana 159 Zakona o upravnom postupku, glavna administratorica je u izvještajnom periodu, Ministarstvu javne uprave, dostavila Izvještaj o rješavanju upravnih stvari kod organa uprave Opštine Kotor za 2025. godinu.

Shodno ovlaštenjima glavne administratorke da rješava u drugostepenom upravnom postupku, u toku 2025. godine, izjavljene su žalbe protiv rješenja prvostepenih organa koja su donesena, bilo po službenoj dužnosti ili po zahtjevima stranaka, u upravnim postupcima iz oblasti koje su u njihovoj nadležnosti, i to: Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije; Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj; Sekretarijata za urbanizam, stanovanje i uređenje prostora; Službe za inspeksijske poslove; Sekretarijata za investicije i Komisije za raspodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih za podršku ženskom preduzetništvu.

Povodom izjavljenih žalbi na prvostepena rješenja, riješeno je ukupno 250 predmeta, i to na sljedeći način: u 199 predmeta su odbijene žalbe; u 38 predmeta su poništena prvostepena rješenja i predmeti vraćeni na ponovni postupak; u 13 predmeta su donijeta meritorna rješenja, kojim su konačno riješene upravne stvari; donijeto je 1 rješenje po presudi Upravnog suda Crne Gore, na način da je izmijenjeno rješenje prvostepenog organa i određeno da prvostepeni organ stranci isplati troškove postupka.

Po raznim postupanjima po zahtjevima građana, pravnih lica, kao i drugih organa i službi Opštine Kotor ovaj organ je dao: 2 saglasnosti za izradu pečata, odnosno za potrebe Komunalne policije i Sekretarijata za imovinsko-pravne poslove Opštine Kotor, 1 saglasnost za izradu štambilja za potrebe Sekretarijata za opštu upravu (Građanski biro); 4 zahtjeva prosljeđena su dalje na postupanje nadležnim organima Opštine Kotor; 1 inicijativu građana, koja se odnosila na pokretanje disciplinskog postupka protiv komunalnog inspektora i 50 naloga predsjednika Opštine Kotor.

Uzimajući zbirno naprijed navedene podatke, uključujući predmete povodom zahtjeva za slobodan pristup informacijama, Služba glavne administratorke, u Izvještajnom periodu, je ukupno riješila 297 predmeta.

Što se tiče upravnog spora, u toku 2025. godine, Upravni sud Crne Gore je donio ukupno 141 odluku, odnosno 36 presuda i 105 rješenja, povodom izjavljenih tužbi protiv rješenja glavne administratorke, što je povećanje broja donesenih presuda u odnosu na 2024. godinu za više od 100%. Sa tim u vezi, u 28 odluka Upravnog suda tužbe su odbijene, donijeto je 6 presuda kojim su usvojene tužbe tužioca i poništena rješenja glavne administratorke, 2 presude su donijete u kojima je naloženo drugostepenom organu da odluči po žalbama i određeni su troškovi sudskog postupka. Upravni sud je donio 78 sudskih odluka koje su se odnosile na prekid postupka, 17 sudskih rješenja kojima je postupak obustavljen. Donijeto je 9 sudskih rješenja u kojim se tužba smatra povučenom i jedno rješenje kojim je tužba odbačena kao neuredna.

Od ukupno 6 poništavajućih presuda Upravnog suda, glavni administrator je donio 1 drugostepeno rješenje kojim je izmijenio prvostepeno rješenje i naložio prvostepenom organu da isplati troškove postupka koje je odredio drugostepenim rješenjem.

Od strane Upravnog suda pristiglo je 107 tužbi radi poništenja rješenja glavnog administratora, kao i ćutanja administracije. Poziva za usmene rasprave bilo je ukupno 36, dok je na 26 rasprava prisustvovalo od strane službenika za drugostepeni upravni postupak, dok je od strane Vrhovnog suda Crne Gore donijeto 6 presuda kojima je odbijen zahtjev za preispitivanje odluke Upravnog suda kao neosnovan. Od navedenog broja presuda, 4 presude se odnose na zahtjeve za preispitivanje sudske odluke koje je podnio glavni administrator.

Vrhovni sud Crne Gore je dostavio na odgovor drugostepenom organu 7 zahtjeva za preispitivanje sudske odluke, dok je od strane glavne administratorke podnijeto 3 zahtjeva za ispitivanje sudske odluke Vrhovnom sudu Crne Gore.

U izvještajnom periodu, Upravnom sudu je blagovremeno dostavljeno 61 odgovor na tužbu, povodom pokrenutih upravnih sporova.

U funkciji koordiniranja rada organa uprave Opštine Kotor i službi, davanja stručnih uputstava i instrukcija o načinu postupanja u vršenju poslova, glavna administratorka je kontinuirano održavala sastanke sa službenicima i starješinama organa, naročito sa onim koji donose upravne akte.

2.11. Služba glavnog gradskog arhitekta

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave formirana je Služba glavnog gradskog arhitekta Opštine Kotor, čije su nadležnosti definisane Zakonom o lokalnoj samoupravi.

U izvještajnom periodu okončano je 6 predmeta koja su prenijeta iz 2023. godine, dok 4 postupka pokrenuta u istom periodu nijesu riješena, kao i 53 postupka pokrenuta 2024. godine, dok je ostalo neriješeno 14 zahtjeva podnijetih iste godine.

Ovom organu podnijeto je 176 zahtjeva od kojih se 122 odnose na davanje saglasnosti na idejna rješenja stalnih objekata, 11 zahtjeva na izdavanje potvrda o usklađenosti spoljnog izgleda bespravnih objekata sa smjernicama, 35 zahtjeva na davanje saglasnosti na program privremenih objekata, 1 zahtjev za slobodan pristup informacijama, 7 zahtjeva koji ne pripadaju navedenim kategorijama. Od ukupnog broja pokrenutih postupaka po zahtjevu stranke, u izvještajnom periodu 13 zahtjeva je proslijeđeno nadležnom organu (nakon čega je 1 vraćen), a 4 postupka su obustavljena. Osim navedenih, 130 predmeta je okončano u izvještajnom periodu, dok je 85 postupaka u toku.

Ukupan broj riješenih predmeta u 2025. godini iznosi 147 (računajući 13 proslijeđenih zahtjeva), dok je broj neriješenih 85 (uključujući prenesene predmete iz 2023. i 2024. godine).

2.12. Služba za unutrašnju reviziju

Rad Službe za unutrašnju reviziju Opštine Kotor, u izvještajnom periodu, bio je usmjeren ka unaprijeđenju poslovanja Opštine Kotor i javnih službi čiji je Opština osnivač, odnosno u kojima ista ima većinski vlasnički udio i koji se finansiraju iz budžeta Opštine, davanjem preporuka na osnovu procjene rizika i ocjene adekvatnosti i efektivnosti unutrašnjih kontrola u sistemu upravljanja, upravljanja rizicima i unutrašnjih kontrola, kao i sprovođenjem savjetodavnih i srodnih usluga.

Služba za unutrašnju reviziju Opštine je u 2025. godini sprovela tri revizije planirane Godišnjim planom za 2025. godinu i Sporazumom o povjeravanju poslova unutrašnje revizije i to: revizija obračuna i isplate zarada i naknada u DOO „Komunalno Kotor“ Kotor; revizija vođenja evidencije imovine u Sekretarijatu za imovinsko pravne poslove i revizija poslovanja u Turističkoj organizaciji Opštine Mojkovac.

Služba je realizovala šest „ad hoc“ savjetodavnih usluga.

Takođe, u izvještajnom periodu sprovodila je Program osiguranja i unaprijeđenja kvaliteta rada unutrašnje revizije, a u martu 2025. godine je sačinila i Izvještaj o rezultatima stalnog nadzora i periodičnog samoocjenjivanja unutrašnje revizije za 2024. godinu i dostavila predsjedniku Opštine.

Služba je u toku 2025. godine periodično slala zahtjeve za dostavljanje informacija i dokaza o sprovođenju preporuka unutrašnje revizije subjektima kod kojih su sprovedene unutrašnje revizije u ranijem periodu, a koji nisu sproveli sve dospjele preporuke unutrašnje revizije ili nisu dostavili informacije i dokaze o tome Službi za unutrašnju reviziju. Prikupljene informacije su uredno evidentirane u Registar preporuka unutrašnje revizije. Na osnovu podataka iz tako vođenog Registra preporuka unutrašnje revizije sačinjen je Izvještaj o sprovođenju prihvaćenih preporuka na dan 31.12.2025. godine i dostavljen predsjedniku Opštine u martu 2025. godine.

U skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast unutrašnje revizije, Služba za unutrašnju reviziju je tokom 2025. godine ostvarivala saradnju sa Ministarstvom finansija, Direktoratom za centralnu harmonizaciju i razvoj unutrašnjih kontrola, Državnom revizorskom institucijom kao i drugim organima i službama Opštine Kotor. Saradnja se realizovala kroz redovnu komunikaciju, razmjenu mišljenja i preporuka, učešće na sastancima, seminarima i radionicama, kao i kroz dostavljanje tražene dokumentacije.

Takođe, nastavljena je saradnja sa Državnom revizorskom institucijom tokom sprovođenja revizije u Opštini Kotor, kao i saradnja sa Opštinom Mojkovac na osnovu Sporazuma o povjeravanju poslova unutrašnje revizije.

2.13. Komunalna policija

U izvještajnom periodu Komunalna policija je izvršila 93082 kontrole. Ukupan broj kontrola po oblastima, u kojima je nadležna Komunalna policija u izvještajnom periodu, je sledeći: ukupan broj kontrola 93082; usmena upozorenja –komunalni red 22649; Pisano upozorenje –komunalni red 6537; usmena naređenja 12085; prevoz i deponovanje komunalnog i drugog otpada 168; održavanje ulica, saobraćajnica, trgova i drugih javnih površina 297; zaustavljanje i isključivanje vozila iz saobraćaja 1450; kontrola drumskog saobraćaja 12376; kontrola nepropisnog parkiranja 19512; kontrola auto-taxi prevoza 2098; zaštita od buke u skladu sa posebnim propisima 949; Kontrola radnog vremena 7166; narušavanje komunalnog reda 182; komunalni nadzor pomoćnih i privremenih objekata 291+867; prodaja robe van prostora određenog za prodaju te vrste robe 247; upotreba simbola (grba i zastave) opštine Kotor 97; pružanje informativnih usluga građanima 14447; Komunalni nadzor postavljanja video nadzora 31; upotreba sredstava prinude 31; utvrđivanje identiteta 4884, lišavanje slobode 2; upotreba palice 1; Upotreba sredstava za vezivanje /; službena zabilješka 397; asistencija drugim organima 238; opasnost izazvana elementarnim nepogodama 3.

U izvještajnom periodu i komunalni policajci su pružali informativne usluge građanima iz svih oblasti djelovanja Komunalne policije, kako telefonskim putem tako i u neposrednom kontaktu. Putem telefona Komunalnoj policiji se obratilo oko 978 građana (koji su svi procesuirani), a pisanim putem 281. Takođe, građanima su informativne usluge komunalni policajci pružali i na licu mjesta, na ulici u stambenim i poslovnim objektima.

Komunalna policija u izvještajnom periodu je primila 18 zahtjeva za slobodan pristup informacijama: donešeno je 11 rješenja kojim su usvojeni zahtjevi, 4 rješenja kojima se odbija zahtjev i 3 rješenja kojima se djelimično usvaja zahtjev podnosioca. Od navedenih rješenja, jedno je donijeto na osnovu Odluke drugostepenog organa – Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama. Izrečeno je 14390 upozorenja o otklanjanju nepravilnosti.

Broj izdatih prekršajnih naloga je 3400 u ukupnom iznosu od 352.600,00 €, a iznos naplaćanih prekršajnih naloga na licu mjesta je 190.379,44 €. Od ukupno izrečenih prekršajnih naloga, samo na 1 % istih je podnešena Žalba Osnovnom sudu za prekršaje Kotor.

Komunalna policija kontinuirano vrši postupak prinudne naplate neizvršenih novčanih sankcija, a kako iste ne bi zastarjele, sve u cilju sprečavanja štete koja bi nastala usljed njihovog zastarijevanja. Komunalna policija se integrisala u elektronski Centralni registar transakcionih računa putem Tokena i na taj način skratila postupak pribavljanja podataka. U toku 2025. godine, a vezano za vođenje postupka prinudne naplate Komunalna policija je donijela: 980 naredbi za prinudnu naplatu novčanih sredstava fizičkim i pravnim licima; 600 opomena pravnim i fizičkim licima radi plaćanja neizvršenih konačnih i izvršnih novčanih sankcija; Poreskoj upravi je podnešeno 67 Zahtjeva za dostavu podataka o validnim tekućim žiro računima počiniocima neizvršenih konačnih i izvršnih novčanih sankcija; donešeno je 889 obavještenja u skladu sa članom 131 stav 3 Zakona prekršajima.

Kontinuirano se vrši postupak prinudne naplate, kojim su u toku 2025. godine naplaćena dugovanja iz predhodnih godina u iznosu od 29.723,08 €.

Najveći broj intervencija Komunalne policije odnosio se na oblast narušavanja komunalnog reda -nepropisnim parkiranjem (19512), kontrola drumskog saobraćaja (12376), kontrole radnog vremena (7166) i oblast zaštite od buke (949) kontrola.

Tokom turističke sezone, počev od 01.04.2025. godine, vršen je svakodnevni trosmjenski komunalni nadzor u Perastu, sa posebnim akcentom na: nepropisno parkiranje i ulazak vozila bez propusnice.

Postavljanje rampi od strane Opštine Kotor dalo je značajne rezultate u unapređenju komunalnog reda. Na zahtjev MZ Perast, predmetna Odluka je izmijenjena i primjenjuje se tokom cijele godine.

Prema podacima Turističke organizacije, grad je tokom 2025. godine posjetilo oko 1.500.000 turista, što je uzrokovalo velike gužve u saobraćaju.

U koordinaciji sa Upravom policije Crne Gore (OB Kotor), uloženi su maksimalni napor na očuvanju komunalnog reda.

Dana 01.08.2025. godine stupila je na snagu izmijenjena Odluka o ekonomskom iskorišćavanju kulturnih dobara. Prema novim odredbama svi komercijalni prevoznici dužni su rezervisati i platiti tajm-slot, dozvoljeno vrijeme za ukrcaj i iskrcaj putnika na Benovu koji iznosi 20 minuta. Nakon preventivnog perioda primjene, pristupilo se represivnim mjerama sa 207 sankcionisanih prekršaja. Ukupan iznos izrečenih kazni je 103.500,00 €.

Redovne su kontrole na primjeni odredaba Zakona o upravljanju otpadom, zbog činjenice da ne postoji definisana i Odlukom regulisana deponija komunalnog i građevinskog otpada. Najviše deponovanja konstatovano je u Privrednoj zoni, pored magistralnog puta Kotor – Budva, pored regionalnog puta Risan-Grahovo, na Troici gdje smo intervenisali u više navrata.

Komunalna policija je u decembru 2025. godine izvršila popis svih deponija na području opštine Kotor pored magistralnih i lokalnih puteva i obratila se Upravi za saobraćaj Crne Gore, D.O.O."Komunalno Kotor", Kotor i Sekretarijatu za investicije opštine Kotor radi postavljanja zaštitnih ograda – bankina kako bi se smanjilo deponovanje otpada nesavjesnih građana i izvođača radova.

Takođe u saradnji sa D.O.O."Komunalno Kotor", Kotor i nevladinim sektorom u toku je postupak postavljanja kamera na 6 (šest) lokacija, koje su označene kao najkritičnije i nakon dobijanja saglasnosti od strane nadležne Agencije pristupit će realizaciji projekta. Komunalna policija će biti zadužena za praćenje video-nadzora i u shodno registrovanom stanju iz oblasti nelegalnog deponovanja preduzimati mjere i radnje iz okvira svojih nadležnosti.

Prilikom svakodnevnih kontrola naročito u ljetnjem periodu konstatovano je da od oko 40 ugostiteljskih objekata koji posluju u Starom gradu minimalno kršilo odredbe Zakona o zaštiti od buke i Zakona o turizmu i ugostiteljstvu. Turistička organizacija Opštine Kotor nije primila ni jednu prijavu ili prigovor. Vlasnici ugostiteljskih objekata (90%) u Starom gradu i Dobroti su postavili limitatore zvuka u skladu sa Zakonom o zaštiti od buke u

životnoj sredini i Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu, što je u mnogome olakšalo komunalni nadzor ovog organa.

Komunalna policija je kontrolisala sprovođenje odredaba Odluke o radnom vremenu na teritoriji Opštine Kotor (nova Odluka je donešena 20.11.2025.godine) posebno ugostiteljskih objekata, pekara, kladionica..., a tokom ljetnje sezone i radno vrijeme plažnih barova i otvorenih šankova, kako je bilo propisano važećom odlukom do 21:00 sat.

U Starom gradu, Dobroti i Lastvi Grbaljskoj je najviše izražen problem pasa lotalica koji se rješavao u stalnim kontaktima sa službenicima zaposlenim u Azilu „DOO Komunalno Kotor“ – Kotor.

Što se tiče javne rasvjete Komunalna policija je u izvještajnom periodu imala nešto manji broj poziva građana za intervencije u ovoj oblasti. Nakon intervencije Komunalne policije i datih naloga sve nepravilnosti su otklanjane u datim rokovima.

Komunalni policajci u cilju održavanja kućnog reda u stambenim zgradama i uređivanja stambenih i poslovnih zgrada, primjenjuju odredbe Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama i vrše komunalni nadzor nad ovom Odlukom. Intervencije ovog organa su se najčešće odnosile na poštovanje kućnog reda u stambenim zgradama

Tokom održavanja kulturnih manifestacija izdato je 345 pisanih upozorenja za stišavanje muzike, uklanjanje mobilijara ispred ugostiteljskih objekata.

U pogledu kontrole auto-taksi prevoza konstatovane su nepravilnosti: neposjedovanje taksi legitimacije, natpisa na vozilima Kotor sa evidencionim brojem, polisa za osiguranje putnika od posljedica nesrećnog slučaja u javnom prevozu. Međutim, najčešći prekršaj taksista su nepropisno parkiranje.

U pogledu prevoza putnika u drumskom saobraćaju vrše se kontrole autobuskih stajališta koja su u nadležnosti opštine Kotor, a ista zloupotrebljavaju međugradski prevoznici tako što se zaustavljaju, vrše ukrcaj i iskrcaj putnika na stajalištima koja nijesu upisana u njihov red vožnje.

Zajedničkim komunalnim nadzorom sa predstavnicima Službe za inspeksijske poslove vršen je komunalni nadzor "zauzimanja" ponti tokom čitave turističke sezone u smislu poštovanja Upozorenja i Naredbi izdatih od strane Komunalne policije i Službe za inspeksijske poslove.

Krajem godine održan je sastanak na temu korišćenja bespilotnih vazduhoplova-dronova, koji je organizovan sa predstavnicima Agencije za civilno vazduhoplovstvo i Komunalne policije Tivat. Ovom sastanku je predhodilo potpisivanje sporazuma u oblasti suzbijanja korišćenja bespilotnih vazduhoplova između opštine Kotor i Agencije za civilno vazduhoplovstvo Crne Gore.

2.14. Služba za javne nabavke

Služba za javne nabavke je shodno Zakonu o javnim nabavkama dana 28.03.2025. godine, donijela Plan javnih nabavki Opštine Kotor, broj 01-426/25-4764. Tokom izvještajnog perioda izvršeno je 20 izmjena Plana javnih nabavki.

Tokom 2025. godine, shodno Planu javnih nabavki, sprovedeno je: 92 otvorena postupka javnih nabavki roba, usluga i radova; 146 postupaka jednostavnih nabavki roba, usluga i radova, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 8.000,00 eura a manje od 40.000,00 eura; 839 postupaka jednostavnih nabavki roba, usluga i radova, procijenjene vrijednosti manje od 8.000,00 €, realizovane direktnim prihvatanjem predračuna/profakture, fiskalnog računa ili zaključivanjem ugovora sa izabranim ponuđačem.

Tokom izvještajnog perioda od 92 sprovedena otvorena postupka: 27 postupaka je poništeno; 6 postupaka je okončano zaključivanjem ugovora čija je realizacija u toku; 58 postupaka je u toku i 1 postupak je u izradi.

Tokom izvještajnog perioda od 146 sprovedena postupka jednostavnih nabavki: 33 postupka je poništeno; 29 postupaka je okončano zaključivanjem ugovora i 84 postupka je u toku.

2.15. Služba zaštite

Tokom 2025. godine organizovan je veći broj taktičko–pokaznih vježbi u cilju unapređenja operativne spremnosti: vježba gašenja požara u Starom gradu Kotoru, gdje je testirana mogućnost dopremanja vode do najudaljenijih objekata uz korišćenje prenosne pumpe i vatrogasnog vozila kod glavnih gradskih vrata; vježba u Luci Kotor na kruzeru; vježba gašenja požara i spašavanja sa visinskim vozilom i tehnikama rada na konopcima u naselju Mravinjak; vježba gašenja požara i spašavanja u objektu preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Kotor; vježba spašavanja iz gondola na žičari Kotor–Lovćen u saradnji sa Gorskom službom spašavanja Crne Gore, Direktoratom za zaštitu i spašavanje i tehničkom službom žičare; vježba evakuacije i gašenja požara u Domu starih „Grabovac“ u Risnu, u saradnji sa DVD „Bogoljub Brezić“ iz Perasta.

Velika pažnja posvećena je redovnoj obuci, stručnom usavršavanju i fizičkoj spremi zaposlenih. Pet pripadnika Službe završilo je specijalizovanu obuku za gašenje požara u zatvorenom prostoru u trening centru „Šapjane“ u Rijeci (Republika Hrvatska). Nastavak obuke planiran je i za 2026. godinu.

Ronilačka jedinica redovno je izvodila treninge u akvatorijumu Kotorskog zaliva, uz postepeno uključivanje novih članova. Tokom godine organizovano je i petodnevno zajedničko ronjenje sa pripadnicima Teritorijalne vatrogasno–spasilačke jedinice Prijedor (BiH).

U cilju prevencije požara donijeta je zabrana upotrebe otvorenog plamena na otvorenom prostoru za period od 1. juna do 30. septembra 2025. godine. U saradnji sa Komunalnom policijom vršeni su obilasci kritičnih lokacija.

Vatrogasna vozila i oprema redovno su servisirani i tehnički pregledani. Zbog dotrajalosti dio opreme je rashodovan (prenosne pumpe, zaštitna odijela, vatrogasna crijeva i dr.). Svi zaposleni su životno osigurani, a tokom godine obavljani su i sistematski zdravstveni pregledi koji su pokazali dobro zdravstveno stanje pripadnika Službe.

U izvještajnom periodu zabilježeno je ukupno 304 intervencije. Pripadnici DVD-a iz Perasta imali 198 intervencija, što ukupno iznosi 502 intervencije.

U prethodnoj godini na teritoriji opštine nije bilo većih šumskih požara. Jedini veći požar zabilježen je na padinama Lovćena, gdje smo danima branili da se požar sa teritorije Opštine Cetinje proširi na teritoriju opštine Kotor. U tome smo uspjeli zahvaljujući zajedničkom djelovanju profesionalnih vatrogasaca i dobrovoljnih vatrogasnih društava Boka, Tivat i DVD „Perast“.

Tokom godine zabilježen je porast intervencija u zatvorenim prostorima, odnosno požara na poslovnim objektima. Najzahtjevniji su bili požari u garažama i radionicama u DOO „Komunalno Kotor“ Kotor, kao i požar u tzv. Ruskim garažama u Radanovićima. U oba slučaja radilo se o veoma složenim i opasnim intervencijama, u kojima smo imali značajnu pomoć lokalnih dobrovoljnih društava i profesionalnih jedinica.

Određen broj intervencija odnosio se na asistencije Zavodu za hitnu medicinsku pomoć i građanima, posebno u situacijama kada je bilo potrebno pomoći pri transportu pacijenata iz ambulantnih vozila do kuće ili bolnice.

Karakteristične za proteklu godinu bile su i intervencije spašavanja na brdima na teritoriji opštine. Gotovo svake sedmice angažovan je veći broj pripadnika Službe radi spašavanja turista koji su se kretali van obilježenih planinarskih staza. Ovakve akcije zahtijevaju angažovanje većeg broja vatrogasaca i kompletnu spasilačku opremu. Sve intervencije završene su uspješno, bez povreda turista i vatrogasaca.

Služba zaštite i spašavanja pružala je pomoć i drugim opštinama prilikom gašenja šumskih požara na teritoriji Bara, Budve i Podgorice. Posebno zahtjevno bilo je angažovanje u Podgorici, gdje su naši vatrogasci dežurali u smjenama od 24 sata.

Tokom prethodne godine Služba je imala aktivnosti i van granica Crne Gore. Kao dio nacionalnog tima za spašavanje nakon zemljotresa, vatrogasci Božidar Belan i Nikola

Banićević učestvovali su u međunarodnoj vježbi spašavanja nakon zemljotresa u Bugarskoj.

Na poziv Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije pripadnici Službe zaštite i spašavanja učestvovali su i na stručnom vatrogasnom skupu u Opatiji, održanom od 10. do 12. aprila 2025. godine. Skup je bio prilika za razmjenu iskustava i upoznavanje sa savremenim praksama u vatrogastvu.

Krajem 2025. godine započeti su radovi na proširenju garažnog prostora za vatrogasna vozila izgradnjom tri nova garažna mjesta. Na taj način će gotovo sva vozila po prvi put biti smještena u zatvorenom prostoru, čime će biti bolje zaštićena od spoljašnjih uticaja. Garaže će biti opremljene instalacijama za održavanje vozila (struja i komprimovani vazduh) i segmentnim vratima koja će se otvarati sa dispečerskog pulta.

Služba raspolaže sa 15 vozila različite namjene, opremljenih za gašenje požara u otvorenom i zatvorenom prostoru, kao i za tehničke intervencije. Redovno se obezbjeđuju dovoljne količine sredstava za gašenje požara (prah, pjeno i CO₂).

Sva oprema se svakodnevno provjerava kako bi bila potpuno funkcionalna prilikom intervencija. Zbog starosti i česte upotrebe pojedini djelovi opreme se povremeno kvare, ali se zamjenjuju u skladu sa finansijskim mogućnostima.

Nakon usvajanja budžeta za 2025. godinu izrađen je Plan javnih nabavki i pristupljeno je nabavci potrebne opreme. Tokom godine nabavljena je oprema za detekciju stradalih osoba u potresima, boce za izolacione aparate za zaštitu disajnih organa, vatrogasne kacige i zaštitna odjeća za požare otvorenog prostora, vatrogasna crijeva, pjeno, čizme za intervencije, pjenogenerator, čime za gašenje požara u zatvorenom prostoru, gume za vatrogasna vozila, kao i multigas detektor (donacija).

Takođe su izvršeni servisi vatrogasnih vozila i visinskog vozila – platforme. Nabavljena su i nova vozila: vatrogasno vozilo Volvo, tehničko vozilo Mercedes i komandno vozilo Ford.

2.16. Služba za inspekcijske poslove

U izvještajnom periodu Služba za inspekcijske poslove je izvršila 3036 kontrola. Ukupan broj kontrola po oblastima, u kojima je nadležna Služba za inspekcijske poslove u izvještajnom periodu, je sledeći: broj kontrola ukupno 3036; snabdijevanje vodom 17; odvođenje otpadnih i atmosferskih voda 154; prevoz i deponovanje komunalnog i drugog otpada 223; održavanje čistoće 164; održavanje komunalnih objekata 135; održavanje ulica, sdaobraćajnica, trgova i drugih javnih površina 144, održavanje parkova, zelenih i drugih javnih površina 39; javna rasvjeta 22; obilježavanje naselja, trgova i ulica 29; održavanje, uređivanje i korišćenje parkirališta 32; saobraćajne oznake i signalizacija 45; parkiranja u skladu sa posebnim propisima 56; održavanje groblja i načina sahranjivanja 1; održavanje kućnog reda u stambenim zgradama 78; održavanje i uređivanje stambenih i poslovnih zgrada i privremenih objekata 87; uređivanje dvorišta i bašti, stovarišta i gradilišta 82; izgradnja i postavljanje privremenih objekata 345; prodaja robe van prostora određenog za prodaju te vrste robe 172; zaštita od buke u skladu sa posebnim propisima 43; kontrola radnog vremena 35; upotreba simbola (grba i zastave) opštine Kotor 2; pružanje informativnih usluga građanima 326; kontrola drumskog saobraćaja 252; uklanjanje olupina 243; izvođenje građevinskih radova u periodu obustave gradnje 61; građenje pomoćnih objekata 145; ostalo 104.

Rad Službe za inspekcijske poslove je organizovan u dvije smjene, sa uključenim jednodnevnim dežurstvom, za dane vikenda. U zavisnosti od obima posla i načina realizacije pojedinih inspekcijskih kontrola, a pogotovo u toku turističke sezone, nadležni inspektori službe se angažuju i u noćnim satima.

U izvještajnom periodu zaprimljeno je ukupno 1.727 prijave, od čega su 103 prijave po izvršenoj procjeni nadležnosti prosljeđene drugim stvarno nadležnim organima.

Tokom sprovođenja inspekcijskih kontrola u 2025. godini utvrđene su ukupno 1.334 nepravilnosti. Značajan dio nepravilnosti otklonjen je po osnovu zapisničkog ukazivanja inspektora, u skladu sa odredbama Zakona o inspekcijskom nadzoru. Donijeto je 126

rješenja o otklanjanju nepravilnosti, što ukazuje da je većina subjekata nadzora postupila po prethodnom zapisničkom ukazivanju. Zbog nepostupanja po naredbama iz donijetih rješenja, donesena su 42 rješenja o izvršenju.

U izvještajnom periodu podnijeta su 33 zahtjeva za slobodan pristup informacijama i donijeta 33 rješenja o odobravanju pristupa traženim informacijama.

U vezi sa utvrđenim prekršajima, nadležni inspektori su tokom 2025. godine izdali 211 prekršajna naloga u ukupnom iznosu od 202.520,00 eura. Sprovedena je i prinudna naplata po osnovu izdatih prekršajnih naloga iz ranijih godina. Ukupan iznos naplaćenih sredstava putem prinudne naplate je 3910 eura.

Podnijete su tri krivične prijave Osnovnom državnim tužilaštvu. Inspekcijski nadzori su, po potrebi, kao i u saradnji sa službenicima Uprave policije –OB Kotor, Regionalnog centra bezbjednosti „Jug“, Uprave za inspekcijske poslove i drugih nadležnih institucija.

Komunalno-turistički inspektori su tokom turističke sezone vršili intezivne kontrole primjene Zakona o turizmu i ugostiteljstvu kao i opštinskih odluka. Poseban akcenat tokom turističke sezone je bio na kontroli izdavanja privatnog smještaja, točenja alkohola licima mlađim od 18 godina, oglašavanja i reklamiranja na javnoj površini -rad turističkih agencija, kontroli zaštita od buke od elektroakustičkih i akustičkih uređaja. Iz oblasti turizma izdato je 20 prekršajnih naloga u ukupnom iznosu od 6.650 eura.

Inspektori za drumski saobraćaj i lokalne puteve, vršili su kontrole auto-taxi prevoza, turističkog prevoza, prevoza tereta i prevoza putnika u linijskom saobraćaju, te je izdato 57 prekršajnih naloga u iznosu od 31.340,00 eura.

Komunalni inspektori su vršili kontrole u vezi sa postavljanjem i izgradnjom privremenih i pomoćnih objekata bez prethodno podnijete prijave. Zaprimito je 111 prijava za postavljanje privremenih i pomoćnih objekata.

Posebno pojačane kontrole vršene su tokom perioda zabrane izvođenja radova od 15.06. do 01.09.2025.godine. U slučajevima kada su utvrđene nepravilnosti iz nadležnosti građevinsko-urbanističke inspekcije, predmeti su prosljeđivani stvarno nadležnom organu.

U izvještajnom periodu Službi za inspekcijske poslove, odnosno komunalnim inspektorima je dato ovlašćenje da shodno Zakonu o izgradnji objekata obavljaju nadzor i primjenjuju upravne mjere i radnje u pogledu kontrole posjedovanja građevinske dozvole za izgradnju objekata. S tim u vezi izvršen je veći broj kontrola, a kada bi se utvrdila nepravilnost, donošena su rješenja o zabrani izvođenja radova i predmeti su se dalje prosljeđivali urbanističko-građevinskoj inspekciji Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine.

Kao i prethodnih godina, sprovedena je i kontrola poštovanja komunalnog reda u zoni morskog dobra, u smislu postavljanja raznih privremenih objekata i drugih stvari na pontama, uređenim i neuređenim kupalištima. Aktivnosti u ovoj oblasti su ranijih godina prepoznate pod akcijom „Ponta“ koja je obuhvatala kontrolu postavljanja privremenih objekata (plažnog mobilijara) bez odobrenja i prethodne prijave nadležnom inspekcijskom organu.

Vanpijačna prodaja i njena kontrola je jedna od redovnih aktivnosti koju sprovode nadležni inspektori Službe za inspekcijske poslove. U odnosu na prethodne godine stepen vanpijačne prodaje je smanjen na određenim lokacijama, dok je ona i dalje prisutna u Industrijskoj zoni i Radanovićima, uglavnom u vidu prodaje drva, zemlje i humusa.

U oblasti upravljanja otpadom vršene su kontrole nelegalnog odlaganja građevinskog i drugog rastresitog materijala, naročito na području Grblja, iznad Risna i Risanskog brda. I pored konntinuiranih kontrola, ovaj problem je i dalje prisutan, prije svega zbog nepostojanja registrovane deponije građevinskog otpada.

3. Javne ustanove i privredna društva čiji je osnivač Opština

3.1. DOO „Komunalno Kotor“ Kotor

U cilju obezbjeđivanja materijalnih preduslova za obavljanje komunalne djelatnosti u oblasti deponovanja otpada, održavanja čistoće, čišćenja javnih površina, uređenja i održavanja zelenih javnih površina, pogrebne djelatnosti, upravljanje parkinzima, pijacama, azilom za pse, kamenolomom, doo „Komunalno Kotor“ Kotor je tokom 2025. godine iz Budžeta Opštine Kotor izvršen transfer sredstava u ukupnom iznosu od 1.802.129,00 €, i to za potrebe finansiranja troškova odvoženja i deponovanja otpada, kao i čišćenje magistralnih puteva (Ugovor o sufinansiranju odlaganja komunalnog otpada broj 01-018/25-8628 od 26.05.2025. godine), iznos od 200.000,00€; za sufinansiranje rada skloništa za smještaj i zaštitu napuštenih i izgubljenih pasa (Ugovor o regulisanju međusobnih prava i obaveza u vezi sa radom i sufinansiranjem rada zajedničkog skloništa za smještaj i zaštitu napuštenih i izgubljenih pasa sa područja Opštine Kotor i Opštine Tivat broj 01-018/25-6299 od 16.04.2025. godine), iznos od 50.000,00€; za nabavku opreme i vozila iznos od 511.914,00€; po osnovu izvršenih usluga iz Godišnjeg programa DOO „Komunalno Kotor“ Kotor održavanja objekata zajedničke komunalne infrastrukture za 2025. godinu po nalogu Sekretarijata za urbanizam, stanovanje i uređenje prostora iznos od 1.040.215,00€, dok je po tom osnovu preostao za isplatu još i iznos od 113.263,00€ na osnovu ispostavljenih zahtjeva u 2025. godini.

U 2025. godini doo „Komunalno Kotor“ Kotor je iz budžetskih sredstava po osnovu transfera za osnovna sredstva nabavilo sledeća vozila: Specijalno vozilo MAN TGM 18.290 sa grajfer dizalicom u iznosu od 111.925,00€; Autosmečara MAN TGM 18.320 (16 m³) sa nadogradnjom FAUN u iznosu od 302.366€ i kontejnere, parking kućice, motorne kose, IT opremu i drugu prateću opremu u iznosu od 97.622,00€.

U okviru Interreg VI-A-IPA programa realizovan je projekat "Circle Aware" ukupne vrijednosti 793.061€, od čega je za Društvo opredijeljeno 183.015€. U okviru realizacije odobrenog projekta tokom 2025. godine nabavljeno je: specijalno vozilo Mercedes Benz 515 FG 4x2(5 m³) čija je vrijednost 120.758,00€, od čega je iz sredstava projekta finansirano 99.800,00€ (projektna sredstva) i 50 kontejnera (1.100l) u iznosu od 12.040,00€. Projekat doprinosi razvoju sistema cirkularne ekonomije i unapređenju infrastrukture za upravljanje otpadom.

U 2025. godini na regionalnu deponiju „Možura“ transportovano je 15.627 tona otpada što čini direktan trošak od 334.429,00 €, dok je na deponiju „Matej“ u Cetinju odvezeno 8.480 tona miješanog i građevinskog otpada, što čini direktan trošak od 82.086,00€.

Istovremeno, Društvo je ostvarilo prihode od prodaje sekundarnih sirovina u iznosu od 52.774€, kao i dodatne prihode po osnovu deponovanja otpada za drugo komunalno preduzeće i uslužnog vaganja.

Tokom godine nastavljen je proces uvođenja primarne selekcije otpada po principu „suva i mokra frakcija“, kao i aktivnosti na razvoju mobilnog reciklažnog dvorišta i sistema pres kontejnera. Povećanje teritorije održavanja, rast broja korisnika i urbanizacija značajno su uticali na rast operativnih troškova.

Društvo upravlja gradskim toaletima na poziciji iz ugostiteljskog objekta San Giovanni u Starom gradu i na Parilu koji ima tri odvojena boksa – za mušarce, žene i osobe sa invaliditetom. Na ime kroišćenja gradskog toaleta Komunalno je ostvarilo prihod od 65.998,00€.

Mehaničarsku radionicu za opravku vozila preduzeća koja se nalazi na prostoru Društva je tokom 2025. godine zahvatio požar prilikom kojeg je načinjena velika materijalna šteta. Zbog nastale štete, rani nastavka rda nabavljen je kancelarijski kontejner koji služi kao privremeni prostor koji služi kao privremeni prostor za administrativne i organizacione poslove.

Služba Zelenilo kao sastavni dio DOO „Komunalno Kotor“ Kotor realizovala je redovne i vanredne radove na održavanju javnih zelenih površina, uključujući košenje, orezivanje, sadnju sezonskog cvijeća, održavanje drvoreda i hortikulturno uređenje.

Nastavljena je proizvodnja i prodaja BIO komposta prvog kvaliteta, zapremine 10l po cijeni od 3,00€, kao i prodaja sadnog materijala proizvedenog u rasadniku Društva i na kotorskoj pijaci.

U cilju unapređenja rada nabavljena je nova mehanizacija i alat za održavanje zelenih površina: 4 motorne kose Stihl FS350 za košenje travnatih površina, 1 duvač Stihl BG50 za čišćenje lišća i otpada sa zelenih površina, 2 testere Stihl MS310 i Stihl MS230 za orezivanje i održavanje stabala, 1 kosacica Stihl RM248.3 T za košenje većih travnatih površina i parkova, ukupne vrijednosti 4.451€.

Tokom 2025. godine uvedene su sezonske (ljetnje i zimske) tarife parkiranja, uz korekciju cijena. Cjenovnikom su uvedene dvije tarife – I (ljetnja) i II (zimski).

Tarifa I (ljetnja), koja se primjenjuje u periodu od 1. aprila do 31. oktobra, cijene po započetoj satu za mala putnička vozila iznose: parking „Riva“ – 4,80€; Parking „Benovo“ – 1,90€,

Tarifa II (zimski), koja važi od 1. novembra do 31. marta: Parking „Riva“ – 2,40€; Parking „Benovo“ – 1,10€; za parkinge Autoboka i Puč cijena je ista tokom cijele godine i iznosi 0,90€ po započetoj satu.

Društvo je za stanovnike Opštine Kotor obezbijedilo pogodnost u vidu popusta od 50% na cijenu definisanu za parking „Riva“ – za prvi sat parkiranja. Popust se ostvaruje uz pokazivanje važeće lične karte zaposlenom na naplatnoj rampi.

Takođe, na parkingu „Benovo“ omogućeno je besplatno parkiranje prvih 15 minuta, radnim danima u jutarnjem terminu od 07:00 do 08:00 časova. Društvo je modernizovalo sistem naplate kroz instalaciju nove kućice, zamjenu rampi i uvođenje dodatne opreme. Shodno Ugovorima o regulisanju međusobnih prava i obaveza, Društvo uplaćuje 50% neto prihoda od naplate parkinga Benovo O.Š. „Njegoš“ i parking Autoboka.

Tokom 2025. godine DOO „Komunalno Kotor“ je ostvarilo po osnovu korišćenja parkinga ukupan iznos od 1.306.825,00€ eura i to: Parking Benovo 488.634,00€; Parking Riva 494.834,00€; Parking Puč 111.198,00€; Parking Autoboka 165.305,00€; Parking Cedis 46.854,00€.

U okviru DOO „Komunalno Kotor“ Kotor posluju pijace u Kotoru i Risnu i kamionska pijaca u Industrijskog zoni. Na upravljanje je tokom 2025. godine Društvu predate i pijaca na Svetom Stasiju. Koterska pijaca radi redovno, uz poštovanje svih propisanih mjera i pravila. Na ime pružanja pijačnih usluga na pijacama u Kotoru, Risnu i kamionskoj pijaci, ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 362.244,00€ eura i to: Pijaca Risan 8.127,00€; Pijaca Kotor 336.590,00€; Pijaca Dobrota 12.840,00€; Kamionska pijaca 4.687,00€.

Groblja se redovno održavaju, što podrazumijeva košenje, čišćenje staza i uklanjanja stvari koje po Odluci o grobljima ne pripadaju groblju ili ruže izgled groblja. Košenje se obavlja 6 do 8 puta godišnje na oba groblja, a u zavisnosti od klimatskih i trenutnih vremenskih uslova i predstavlja prioritet. Pogrebne usluge obavljaju se shodno potrebama, navikama i željama građana što podrazumijeva poštovanje i ispunjenje svih zahtjeva odnosno brzo i profesionalno preuzimanje umrlih lica, njihovo zbrinjavanje u kapelama, štampanje i lijepljenje osmrtnica, slanje čitulja, prevoz u zemlji i inostranstvu. Na ime pružanja pogrebnih usluga i rada cvjećare ostvareni su prihodi u iznosu od 162.246,00 eura i to: prihodi od grobne takse 40.540,00€; prihodi od prodaje pogrebne opreme, oglasi, kapela 95.413,00€; prihodi- cvjećara 28.293,00€.

Tokom 2025. godine uz podršku kompanije Luštica Development završen je novi karantin površine 165 m² sa pet odvojenih bokseva, čime su značajno poboljšani uslovi smještaja i zdravstvene zaštite životinja. Azil kontinuirano sprovodi aktivnosti zbrinjavanja, edukacije i udomljavanja, uz saradnju sa obrazovnim ustanovama i građanima.

Za potrebe dekoracije grada tokom novogodišnjih praznika nabavljene su nove dekorativne figure, čime je dodatno unaprijeđen vizuelni identitet i estetski izgled javnih prostora. Takođe, izvršena je nabavka pet kućica koje se tokom novogodišnjih praznika postavljaju na rivi.

3.2. DOO PPOV Kotor-Tivat

DOO PPOV Kotor-Tivat osnovano je na osnovu Sporazuma o izgradnji, upravljanju i održavanju zajedničkog postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda broj 01-8674 od 11.07.2011.godine Opštine Kotor broj 0101-939 od 12.07.2011.godine Opštine Tivat, osnovano Odlukom Skupštine Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" broj 37/16 i 42/16) i Odlukom Skupštine Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" broj 39/16).

Društvo obavlja sledeće komunalne djelatnosti od javnog interesa: rad kanalizacionih sistema i uređaja za obradu otpadnih voda; sakupljanje i transport i drugih otpadnih voda kao i kišnice, korišćenjem kanalizacionih mreža, kolektora, pokretnih tankova ili drugih vidova transporta; pražnjenje i čišćenje septičkih jama i rezervoara, šaftova i kanalizacionih jama; održavanje hemijskih toaleta; obrada odnosno prečišćavanje otpadnih voda (uključujući kanalizacione industrijske vode i vodu iz bazena za kupanje) primjenom fizičkih, hemijskih i bioloških procesa; obrada i tretman ulja, njegova upotreba, reciklaža i odlaganje; održavanje i čišćenje odvodnih kanala i drenaža, uključujući i deblokiranje odvoda i upravljanje zajedničkim dijelom kanalizacionog sistema od tačke spajanja Tivta i Kotora do ispusta uključujući i ispust u more.

U izvještajnom periodu na postrojenju je od najvažnijih servisa i radova odrađeno sledeće: preventivni servis tri WILLO pumpe za tehničku vodu, na jednoj rađena kompletna reparacija zbog većih oštećenja; veliki servis malih AERZEN duvaljki; defektaža i servis jedne Sulzer potopne pumpe za pražnjenje mulja XFP100E; nabavka i montaža uređaja za uvrećavanje otpada iz rešetki; kompletan remont i čišćenje jednog SBR reaktora; zamjena jednog nepovratnog ventila DN100 za pražnjenje mulja iz SBR2; proširenje platoa kod transportera za potrebe prilaska kamiona za odvoženje mulja; dogradnja sistema video nadzora sa još 2 IP kamere; zamjena elektro ventila na obje prese i rešetke; zamjena podnog pokrivača u SCADA sobi; zamjena krovnog pokrivača upravne zgrade; godišnji servis oba Kohler SDMO agregata; kao i brojni drugi radovi na održavanju postrojenja.

Od najvažnijih djelova i opreme na postrojenju u 2025. godini kupljeni su: tri nova nepovratna ventila za pražnjenje mulja iz SBR-a, 420 novih difuzora i prateću opremu za kompletan servis jednog SBR-a, tri Daikin klime za potrebe održavanja temperature u prostorijama sa energetske ormarima, dva uređaja za uvrećavanje otpada iz presi, Endress+Houser rashladni modul za održavanje optimalne temperature uzoraka ulazne vode i airmanager za ulazni uzorkivač, Rittal rashladni modul za rashlađivanje energetske ormara centrifuge, viljuškar HELI VPCD35-M3H nosivosti 3.5. tona, dva kompletna seta baterija za dva UPS-a koji napajaju servere, FLUKE 1587 FCMDT tester izolacije sa amper klještim i indikatorom rotacije, FLUKE 773 besprekidni proceni mjerac strujnih petlji, Karcher Puzzi 8/1, Laptop Lenovo Yoga 7 2 in 1 14ILL10 Ultra 5, Bosch rezač metalnih profila, STIHL MS 182 motorna testera; STIHL HS 45 makaze za živu ogradu, kao i brojni rezervni elektro djelovi (konektori, adapter, konvertori, prekidači, PLC...), sitni inventar i alati neophodni za održavanje postrojenja.

U narednom periodu fokus će biti na pražnjenju, čišćenju i remontu drugog SBR reaktora prije početka ljetnje turističke sezone s obzirom da je prošlo tri godine od posljednjeg servisa ovog reaktora, zatim na kupovini potrebne mjerne i elektropreme koju PPOV ne posjeduje u rezervi, zbog sve češćih kvarova opreme, dok su od većih ulaganja još u planu servis druge Huber SSF rešetke i obje Huber prese i eventualno Huber klasirera za ispiranje i pražnjenje pijeska, zamjena preostala dva nepovratna ventila DN100 za pražnjenje mulja iz SBR1 i SBR3, redovan godišnji servis duvaljki, servis druge centrifuge za dehidraciju mulja, nabavka i ugradnja čelične konstrukcije za parking mjesta jer nije došlo do realizacije u prethodnoj godini zbog nepredviđenih bitnijih troškova, zamjena krovnog pokrivača radionice jer postojeći prokišnjava zbog dotrajalosti, nabavki uniformi i HTZ opreme za zaposlene.

Ukupno odobreni Budžet PPOV Kotor-Tivat za 2025. godinu je iznosi 863.518,41€ u bruto iznosu od čega neto prihod iznosi 805.934,72€ (Opština Kotor 420.425,48€ i Opština Tivat 385.509,24€), a sa PDV-om 862.350,15€ (Opština Kotor 449.855,26€ i Opština Tivat 412.494,89€).

3.3. DOO „Lovanja“ Kotor

DOO „Lovanja“ Kotor osnovano je 2003. godine od strane Opštine Kotor, Opštine Budva i DOO „Regionalni vodovod – Crnogorsko primorje“, pri čemu je Opština Kotor većinski vlasnik. Preduzeće je osnovano sredstvima MESTAP kredita Svjetske banke namijenjenog za izgradnju sanitarne kade i nabavku opreme. Nakon zatvaranja sanitarne kade 2008. godine, postrojenje za selekciju otpada sa pratećom opremom dato je u zakup DOO „Komunalno Kotor“ Kotor i po tom osnovu nije izmirio obavezu za 2024. i 2025. godinu u iznosu od 12.110,00 eura.

Pored toga, prema ugovoru o prenosu prava i obaveza iz 2008. godine, DOO „Komunalno“ Kotor je preuzelo kamione i prateću opremu za upravljanje otpadom, a ukupno potraživanje DOO „Lovanja“ po ovom osnovu iznosi 564.126,00€.

Komunalna preduzeća Budve i Tivta su svoje obaveze po istom osnovu uredno izmirivala, zaključno sa posljednjom ratom u septembru 2023. godine. Sredstva dobijena po tom osnovu korišćena su za održavanje tekuće likvidnosti društva, a nakon isteka ugovora priliv sredstava je značajno smanjen, zbog čega sa postojećim prihodima nije moguće održati stabilno poslovanje.

Uprkos finansijskim poteškoćama, društvo je u prethodnom periodu uspjelo da značajno smanji poreske obaveze, koje su 2020. godine iznosile preko 30.000,00€, dok su na dan 31.12.2025. smanjene na približno 5.000,00€.

DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor

DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor ima obavezu da svim korisnicima na području Opštine Kotor obezbijedi dovoljne količine vode, uz redovnu kontrolu kvaliteta u skladu sa zakonskim propisima i tehničkim standardima. Pored toga, Društvo je dužno da obezbijedi kvalitetno prihvatanja i odvođenje otpadnih voda, uz poštovanje ekoloških standarda Crne Gore.

U poslovnoj 2025.godini nije bilo značajnih problema u vodosnabdijevanju potrošača na području opštine Kotor, izuzev naselja Gornji i Donji Grbalj. Ova naselja se snabdijevaju iz Gornjegrbaljskih izvorišta, odnosno izvorišta Simiš, gdje je uveden restriktivni režim. Voda u izvorištu Škurda (Tabačina) zaslanila je 25. Juna, ali je vodosnabdijevanje obezbijedeno iz Orahovačkih izvorišta, koja su bila pitka. Izvorište Tabačina nije u potpunosti osladilo do 30.septembra pa je izvorište Orahovac ostalo u funkciji do 27.novembra.

Ukupan ulaz vode u sistem u 2025.godini iznosio je 7.536.808 m³. Iz sopstvenih izvora obezbijedeno je 5.231.513 m³ (oko 69%). Iz Regionalnog vodovoda je preuzeto 2.305.295 m³ (oko 31%).

Restriktivni režim vodosnabdijevanja za područje Gornjeg Grblja zbog smanjenja izašnosti Gornjegrbaljskih izvorišta, otpočeo je 09.06.2025.godine i trajao je do 19.11.2025.godine. Restriktivni režim vodosnabdijevanja za područje Donjeg Grblja je otpočeo 01.07.2025.godine i trajao do 31.10.2025.godine. U preostalom periodu godine, vodosnabdijevanje je bilo uredno.

Za područje Gornjeg Grblja 1492 korisnika je uskraćena usluga za koje je bilo potrebno 40 prevezenih cistjerna u periodu restrikcije (09.06.2025.godine).

Za područje Donjeg Grblja (Simiš) 1935 korisnika je uskraćena usluga za koje je bio potrebno 160 prevezenih cistjerna u periodu restrikcije (31.10.2025.godine).

Za područja Opštine koja nemaju izgrađen vodovodni sistem u toku 2025.godine nije vršen sopstveni prevoz. Za potrebe romskog naselja na Lovanji, u periodu od 01.01. do 31.12.2025.godine prevezene su 52 cistjerne vode.

Vodosnabdijevanje na području opštine Kotor u periodu od 01.01. do 31.12.2025.godine bilo je stabilno i zadovoljavajuće uz povremene restrikcije u naseljima Gornji i Donji Grbalj.

U periodu od 2020. do 2025.godine bilježi se stalni rast procenta fakturisane količine vode, sa 16,59% u 2020. Na 27,35% u 2025.godini. Paralelno procenat neprihodovane vode (NRW) se smanjuje, sa 83,41% u 2020. na 72,65% u 2025.godini. Najveći pomak ostvaren je u 2024.i 2025.godini, kada je fakturisana količina prešla prag od 25%, što ukazuje na poboljšanje u sistemu mjerenja, naplata i kontroli gubitaka. Iako je trend pozitivan, udjel neprihodovane vode i dalje ostaje visok (preko 70%) što znači da su gubici u mreži i dalje značajan izazov.

Voda sa izvorišta na području opštine Kotor odlikuje se odličnim fizičko-hemijskim kvalitetom. Međutim, zbog povremenih odstupanja mikrobioloških parametara od propisanih vrijednosti, jedini tretman kojem se voda podvrgava jeste standardna dezinfekcija i to gasovitim hlorom ili natrijum-hipohloritom. Zakonska obaveza Društva je stalno ispitivanje i praćenje kvaliteta vode, kako na vodozahvatima, tako i u distributivnoj mreži. U skladu sa Zakonom o obezbjeđivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu („Službeni list CG“ br. 80/17) i Pravilnikom o parametrima, provjeri usaglašenosti, metodama, načinu i obimu analiza, kao i sprovođenju monitoringa („Službeni list CG“ br. 64/18 i 101/21) određena su mjesta i učestalost uzorkovanja, na osnovu zakonske regulative i analize svih hazardnih događaja koji mogu uticati na zdravstvenu ispravnost vode. Uzorci se uzimaju sa teritorije cijele opštine-od vodozahvata do krajnjih tačaka mreže. Kontrola kvaliteta vode vrši se kroz dva segmenta: interna kontrola-svakodnevno je sprovodi laboratorija Društva, analizirajući fizičko-hemijske parametre u skladu sa planom monitoringa i eksterna kontrola-vrši je ovlašćena i akreditovana laboratorija, u skladu sa zakonskom regulativom i odobrenim planom monitoringa. Tokom 2025.godine analize je sprovodio Institut za javno zdravlje crne Gore iz Podgorice.

Završen je tender za izbor izvođača projekta izgradnje kanalizacionog sistema od hotela Splendido do Stoliva, a zatim do Perasta i Risna. Projekat se finansira iz donacije WBIF-a (Investicioni fond za zapadni Balkan), uz paralelnu izgradnju određenih vodovodnih cjevovoda čije se trase poklapaju sa navedenim kanalizacionim sistemom.

Takođe, izrada projektne dokumentacije za projekte kanalizacionog sistema faza V-2 je u završnoj fazi.

U periodu od 01.01.2025.godine do 31.12.2025.godine izvršeno je ukupno 1.270 intervencija na vodovodnom sistemu. Veći dio kvarova otkriven je radom ekipe za detekciju curenja na mreži. Najčešći uzrok intervencija bilo je pucanje cjevovoda uslijed lošeg ili dotrajalog materijala. U cilju smanjenja komercijalnih gubitaka i eliminisanja paušalnog obračuna potrošnje zamijenjeno je 1.185 vodomjera različitih profila i uvedeno je 393 nova potrošača u evidenciju.

Kanalizacioni sistem opštine Kotor obuhvata ulične vodove, glavni kolektor, lokalne pumpne stanice, glavnu pumpnu stanicu peluzica, sistem Kotor-Trašte, postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda u Đuraševićima koje koriste opštine Kotor i Tivat. Otpadna voda se uličnim cjevovodima dovodi do glavnog kolektora, smještenog uz priobalni put od Kavalina u Dobroti do hotela Splendido. Kolektor vodi otpadnu vodu do glavne pumpne stanice Peluzica, odakle se sistemom Kotor- Trašte transportuje do postrojenja za prečišćavanje u Đuraševićima. Nakon tretmana, prečišćena voda se odvodi u otvoreno more.

Tokom izvještajnog perioda izvršeno je 264 intervencija na kanalizacionom sistemu, uz redovno očitavanje vodomjera Solila. U saradnji sa firmom Univerzal obavljane su aktivnosti: čišćenje pumpi; zamjena sondi i plovaka; stavljanje pumpi u rad; svakodnevna kontrola elektro ormara; zamjena osigurača, ispitivanje rada trafoa; zamjena strujnih izolatora, soft startera i releja i resetovanje sistema.

U izještajnom periodu na kanalizacioni sistem priključeno je 106 novih potrošača (građani-101; pravna lica -5).

Ukupni prihodi u 2025.godini ostvareni su na nivou od 101%plana, odnosno u iznosu od 4.371.067 eura.

Najveće pozitivno odstupanje bilježi se kod radova vodovoda (323% plana) i usluga (117% plana).

Najveća negativna odstupanja su kod zatezних kamata (2% plana), kanalizacionih priključaka (63% plana) i sudskih такси (50% plana).

Prihodi do vode su stabilni, dok su prihodi od kanalizacije i priključaka ostali ispod plana. Donacije i dotacije su realizovane u skladu sa planom.

Ukupni rashodi su ostvareni na nivou od 94% plana, u iznosu od 4.081.497 eura što je ispod očekivanja.

Najveća prekoračenja plana bilježe se kod nabavne vrijednosti vode (122%), autorskih honorara (215%), te održavanja mehanizacije i opreme (102% i 180%).

Najveća negativna odstupanja su kod poreza i doprinosa (34%) rezervisanja (17%), osiguranja zaposlenih (0%), te pojedinih administrativnih troškova (pretplate, kazne, sudski sporovi).

Otpisi potraživanja ostaju visoka stavka rashoda, ali su ispod planiranog iznosa.

3.4. "Vodacom" DOO Tivat

U okviru projekta „**Vodosnabdijevanje i odvođenje otpadnih voda na Crnogorskom primorju – Faza V-2 za Opštinu Kotor**“, konsultant je dostavio finalne verzije glavnih projekata za svih deset projektnih mjera koje obuhvataju izgradnju i rekonstrukciju vodovodne i kanalizacione mreže na teritoriji opštine Kotor. Skupština Opštine Kotor usvojila je odluke o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa za dio projektnih mjera, dok su za preostale izdati urbanističko-tehnički uslovi. Očekuje se donošenje dodatne odluke za projektну mjeru KO2 – rekonstrukcija i poboljšanje vodosnabdijevanja na području Muo–Prčanj–Stoliv (faza I). Za većinu projektnih mjera pribavljene su saglasnosti na elaborate o ustanovljavanju službenosti postavljanja cjevovoda i procjeni uticaja na životnu sredinu, a nakon pribavljanja svih potrebnih saglasnosti nadležnih institucija očekuje se i pozitivan revidentski izvještaj za projekte u okviru ove faze.

Priprema projektne dokumentacije za projekat „**Vodosnabdijevanje i odvođenje otpadnih voda na Jadranskoj obali – Bokokotorski zaliv**“ (WBIF projekat) izdvojena je iz projekta Faze V-2 kako bi se omogućilo ranije pokretanje tenderske procedure za izbor izvođača radova. Investitor je odlučio da se projektна dokumentacija podijeli u osam projektnih paketa kako bi se omogućilo fazno finansiranje i realizacija projekta. Projektni paketi odnose se na izgradnju i rekonstrukciju vodovodne i kanalizacione mreže u naseljima Risan, Perast, Stoliv, Prčanj i Muo. Konsultant Fichtner pripremio je i potpisao sve projektne knjige, uključujući i konzervatorski projekat, dok je investitor obezbijedio saglasnosti nadležnih opštinskih i državnih institucija. Revident je dostavio pozitivan izvještaj za sve glavne projekte. Opština Kotor je takođe usvojila odluku o utvrđivanju javnog interesa radi pokretanja postupka potpune i nepotpune eksproprijacije za potrebe izgradnje i proširenja vodovodne i kanalizacione mreže u pomenutim naseljima.

Tender za izbor izvođača radova za ovaj projekat je završen. Nakon pregovora između investitora, Opštine Kotor, i ponuđača MPP Jedinstvo, u toku je priprema dokumentacije za potpisivanje ugovora. Konačna vrijednost ponude nakon korekcija i popusta od 1% iznosi 33.287.791,14 eura. Za usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova potrebno je obezbijediti dodatnih 1.151.688,44 eura. Tender za izbor konsultanta koji će vršiti nadzor je završen, a prvorangirani ponuđač je kompanija GKW Consult GmbH, koja je dostavila nacrt ugovora. U toku je priprema ugovora od strane Vodacoma i tender agenta. Za realizaciju projekta trenutno je na raspolaganju 9.632.021,43€ kreditnih sredstava iz Faze V-2, kao i 8.839.659,03€ bespovratnih sredstava iz Investicionog okvira za Zapadni Balkan (WBIF). Zbog nedostatka sredstava Vodacom je početkom 2024. godine aplicirao

za dodatna bespovratna sredstva, nakon konsultacija sa Delegacijom Evropske unije. Evropska komisija je u trećem kvartalu 2024. godine dala pozitivno mišljenje i odobrila dodatnih 3,89 miliona eura za finansiranje izgradnje kanalizacione mreže u Risnu i Perastu. Pokrenuta je procedura kod nadležnih ministarstava za dobijanje zaključka Vlade radi potpisivanja Ugovora o grantu i Posebnog sporazuma, čije se potpisivanje očekuje tokom prve polovine 2026. godine.

Pored projektnih aktivnosti, Vodacom je tokom 2025. godine pružao podršku institucionalnom razvoju vodovodnih društava kroz pripremu mjesečnih benčmarking izvještaja o indikatorima poslovanja za ViK Kotor. U prvom kvartalu 2025. godine Vodacom je, uz saglasnost ViK-a Kotor, učestvovao na Evropskoj benčmarking platformi za ciklus 2024. godine. Tokom godine realizovane su redovne aktivnosti prikupljanja i analize podataka, uključujući i online trening sa smjernicama za proces benčmarkinga. Nakon više ciklusa obrade podataka izrađen je izvještaj sa ciljem unapređenja kvaliteta podataka i poslovnih indikatora, koji je predstavljen na godišnjoj radionici.

3.5. JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ Kotor

JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ Kotor je tokom 2025. godine uspješno organizovao niz kvalitetnih kulturno umjetničkih programa u skladu sa usvojenim budžetom i finansijama i ostvario izuzetno dobru i aktivnu kulturnu godinu.

U izvještajnom periodu organizovane su dvije pozorišne predstave rađene u produkciji Beoarta, predstavu „Sin“ i dječju predstavu „Jazavac pred sudom“. Tokom januara i februara 2025. godine otvorene su dvije značajne likovne izložbe akademskih slikarki Milene Krivokapić i Ane Cvejić, kao i Veliki kotorski maskenbal.

JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ Kotor je bio suorganizator donatorske večeri Martovski kabare i u tom periodu uspješno je realizovano više aktivnosti među kojima su bile pozorišne predstave „Alisa u zemlji čuda“, „Otkaçene“, „Knjeginja“, „Čelava pjevačica“, takođe organizovano je Opštinsko takmičenje u recitovanju, kreativne radionice za djecu i učitelje pod nazivom „Čudesan svijet Kamishibaja“, zatim izložbu slika i crteža slikara Miroslava Šukovića.

Organizovane su predstave „Trema“, „Tesla – prilagođavanje anđela“, „Potpuni stranci“, „Mislim da treba da razgovaramo“. Takođe organizovan je koncert ansambla violončela „Balkan 8“. Takođe organizovana je i promocija romana „Nova Nora 3“ koja je bila praćena mnogobrojnim likovnim izložbama slika „No concept 3“, „Milion miliona malih ljubavi“, kao i filmsko veče reditelja Andra Martinovića, „Stanić, stoljeće“ posvećeno velikanu likovne umjetnosti Voju Staniću.

JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ Kotor je organizovao četiri pozorišne predstave „Draga profesorice“, „Vilinjska gora“, „Utopija danas“ i „Užasi pasivnog pušenja“ kao u predstavu za djecu „Nody i Pipi u zemlji igračaka“. Takođe, organizovani su i dani dokumentarnog filma tri generacije – „DOC DOK“ u saradnji sa našim renomiranim režiserom Vladimirom Perovićem; promocija knjige Momčila Zeka Zekovića, „Biblioteka ćutanja“; zatim druženje sa piscem za djecu i mlade Urošem Petrovićem kao i izložbe slika Nedeljka Simanića „Koraci na platnu“.

JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ Kotor je bio pokrovitelj CIM foruma kao i muzičkog festivala „Cattaro junior“, takođe organizovana je i predstava „Klikni na sigurno, klikni na porodicu“, zatim izložba radova „Portreti“ Milodarke Milatović, kao i revija dokumentarnog filma u saradnji sa Underhill festivalom.

Organizovana je izložba slika autora Nebojše Lazića, zatim koncert renomiranog grčkog pijaniste Cypriena Katsarisa, kao i „Bokeška noć“ koja je okupila više hiljada posjetilaca iz Crne Gore i inostranstva.

JU Kulturni centar „Nikola Đurković“ je organizovao promocije knjiga Lidije Kojašević Soldo „Ljudi mog vremena“, Milinka Bojata „Pismom glasam“ Jasenke Lalović „Zera Luče“, predavanje dr Miljane Kandić Simonović „Tišine i nemiri-Andrić i Boka“, radionice Pričotvorci, zatim predstavljanje publikacije „Primjena krečnih maltera u tradicionalnoj

arhitekturi Boke Kotorske" u okviru Dana evropske baštine 2025". Takođe, organizovano je i veče klapa ispred katedrale Sv. Tripuna "Piva klapa ispo Volta", zatim koncert Zagrebačkog komornog orchestra u okviru crnogorske turneje "Muzika nas spaja", zatim izložba zanatskih kotorskih umjetnika i izložba akademskog vajara Ilije Vukovića, kao i Festival knjige FesKK- "Pazi šta čitaš" u organizaciji izdavačke kuće HeraEDU, a pod pokroviteljstvom Opštine Kotor.

JU Kulturni centar "Nikola Đurković" Kotor je organizovao Međunarodnu konferenciju ENCC "Against the tide" kojom prilikom su Kotor posjetili renomirani evropski i svjetski kulturni lideri.

Jesenji pozorišni ciklus obilježile su predstave "Tre sorelle", "San o Mileni", "monodrama "Šta mi fali, dobro sam ispala", "Pizza s Krešom", "Dnevnik Pauline P", "Contra Mundum", "Tvoje i moje", "Noć Bogova", "izožbe slika Teodore Rakidžić, Eleonore Apollonio Kocke, Daliborke Kordić, Dubvranke Milivojević, te promocije romana Damira Janjalije "Ljubavna pisma Silviji Plat", književni susret s Rosie Kugli, filozofsko –književni kružok pod nazivom "Bjekstvo od trivijalnosti" Obrada Pavlovića i Anta Bašića, druženje sa spisateljicom za djecu i mlade Draganom Mladenović, promocija knjige Barbare Delač, šesti međunarodni filmski festival "Uhvati film", festival "Ubrzaj 2025".

JU Kulturni centar "Nikola Đurković" Kotor je obilježio Dječiju nedjelju, kojom prilikom je ostvarena saradnja sa mnogim školama u Kotoru, Mensom Crne Gore, kao i organizovan veliki broj programa u kojima su učestvovali učenici.

Tradicionalno je održana izložba Kotorski vizuelni umjetnici uz svečanu dodjelu nagrada kao i Koncert Boža Vreća, jednog od najistaknutijih izvođača sevdalinki. Izložba povodom 90 godina od rođenja Danila Kiša pod nazivom "EX VOTO" otvorena je u organizaciji Gradske biblioteke.

U okviru JU Kulturni centar "Nikola Đurković" Kotor nastavljen je rad Gradskog hora "Nikola Đurković", škole šaha kao i škole slikanja, te škole stripa i ilustracije koje su se pokazale kao veoma tražene i imale izuzetan rad.

JU Kulturni centar "Nikola Đurković" Kotor je i tokom 2025.godine bio pokrovitelj Konferencije pomorskih nauka "KIMC 2025" u organizaciji Pomorskog fakulteta Kotor, Bokeškog simfonijskog orkestra, "Teatru 303" i Festivalu folkloru u Kotoru.

3.6. OJU "Muzeji"

Godina 2025. predstavlja jednu od najznačajnijih prekretnica u radu OJU „Muzeji” Kotor od osnivanja ustanove. Tokom izvještajnog perioda ostvareni su značajni institucionalni, stručni i infrastrukturni pomoci koji dugoročno unapređuju kapacitete muzeja i njegove mogućnosti za razvoj savremene muzejske djelatnosti u skladu sa zakonskim i profesionalnim standardima.

Odlukom Skupštine opštine Kotor od 12. novembra 2025. godine, OJU „Muzeji” Kotor dodijeljen je na korišćenje objekat nekadašnje upravne zgrade „Cedisa“. Ovim su po prvi put stvoreni prostorni uslovi za formiranje arheoloških i konzervatorskih radionica u skladu sa važećim zakonskim standardima. Novi prostor omogućava izvođenje konzervatorskih zahvata, deponovanje i analizu materijala sa arheoloških istraživanja, čuvanje stručne dokumentacije i unapređenje muzeoloških procedura.

Na dan 31. decembra 2025. godine OJU „Muzeji” Kotor dobila je licencu Ministarstva kulture i medija Crne Gore za obavljanje poslova konzervacije i restauracije kulturnih dobara. Dobijanjem licence muzeji su po prvi put stekli formalne i zakonske uslove za punu realizaciju stručne konzervatorske djelatnosti u okviru sopstvene ustanove. Ovaj iskorak predstavlja temelj za dalji razvoj konzervatorskih radionica, unapređenje stručnih procedura, zaštitu fonda i jačanje profesionalnog profila muzeja u oblastima arheologije, muzeologije i zaštite kulturne baštine.

U oblasti digitalizacije, tokom 2025. godine završen je kompleksan proces digitalizacije i 3D rekonstrukcije rimskog arheološkog lokaliteta u Risnu. Projekat je obuhvatio 3D skeniranje mozaika i arhitektonskih struktura, izradu digitalnog modela vile i razvoj

multimedijalne prezentacije. Ovaj projekat predstavlja najveći digitalni iskorak muzeja do sada i postavlja osnovu za savremenu interpretaciju arheološke baštine, primjenu QR sistema, multimedijalnih sadržaja i digitalnih postavki u budućem radu muzeja.

Tokom godine nastavljena je i nabavka savremenih muzejskih vitrina izrađenih prema aktuelnim muzeološkim i konzervatorskim standardima, sa kontrolisanim uslovima čuvanja i zaštite eksponata. Takođe su obezbijedjeni namjenski touch-screen ekrani za prikaz digitalnog i multimedijalnog sadržaja. Ovim je značajno unaprijeđena stalna postavka Muzeja grada Perasta, kao i kvalitet interpretacije i zaštite muzejskog fonda.

Na međunarodnom planu, OJU „Muzeji“ Kotor ostvarili su značajnu prepoznatljivost. Muzeji su dobitnici prve nagrade Balkanske muzejske mreže za najbolji muzejski suvenir, u konkurenciji 18 muzejskih institucija iz regiona, dok je projekat „Pacijenca“ Međunarodni savjet muzeja (ICOM) uvrstio u uži izbor za nagradu među 130 izuzetnih projekata iz 60 zemalja svijeta.

U 2025. godini potpisan je sporazum o saradnji sa Moravskim zemaljskim muzejom iz Brna. Kao rezultat ove saradnje realizovana je multimedijalna izložba kustosa Miloša Petričevića posvećena istraživanjima Karela Absolona u Boki Kotorskoj i njenom zaleđu početkom XX vijeka.

OJU „Muzeji“ Kotor obezbijedili su sredstva Regije Veneto za restauraciju pet baroknih portreta peraških kapetana iz fonda Muzeja grada Perasta, u partnerstvu sa Venecijanskim komitetom Društva Dante Aligijeri. Projekat podrazumijeva restauraciju u specijalizovanim laboratorijama, digitalnu dokumentaciju procesa, naučno-istraživački rad i realizaciju digitalne izložbe koja tematizuje istorijske veze Perasta i Venecije.

U organizaciji OJU „Muzeji“ Kotor, a pod pokroviteljstvom UNESCO-a i organizacije Interpret Europe, tokom 2025. godine realizovana su četiri specijalizovana programa edukacije iz oblasti interpretacije nasljeđa: Interpretive Planner Course (CIP), Module on Interpretive Hosting (MIH), Interpretive Writer Course (CIW) i Interpretive Guide Course (CIG).

Tokom godine realizovane su i autorske produkcije muzeja, među kojima su grupna karnevalska maska „Mačkograd“, osmišljena i izrađena u muzejskoj produkciji kao simbolični komentar o statusu i potrebama ustanove, kao i multimedijalna predstava „Slučaj kao svaki drugi“, izvedena u okviru pratećeg programa Kotorskog festivala pozorišta za djecu.

Programske aktivnosti u 2025. godini bile su usmjerene na razvoj izložbenog programa, edukativnih i participativnih sadržaja, saradnju sa lokalnom zajednicom i jačanje stručnog djelovanja.

Izložbeni program obuhvatio je prezentaciju arheološke, umjetničke i nematerijalne baštine kroz programe realizovane u Crkvi Sv. Pavla, Galeriji solidarnosti i Muzeju grada Perasta.

Tokom godine realizovane su sljedeće izložbe i programi: „Peraška porodična nasljeđa“ – izložba radova djece Perasta; Multimedijalna izložba „Tajna kamenog mora – istraživačka putovanja Karela Absolona“; dvije izložbe dobrotске čipke na otvorenom – „Nit koja pamti drvo“ i „Stara vještina za novo doba“; izložba „Nit koja pamti drvo“ radova polaznica radionica dobrotске čipke; gostovanje izložbe „Pacijenca“ u Muzeju grada Rijeke; muzejska multimedijalna predstava „Slučaj kao svaki drugi“ u Crkvi Sv. Pavla; prezentacija 3D rekonstrukcije rimske vile „Vila Hipnos“ u Risnu.

Tokom 2025. godine realizovan je niz radionica za djecu i mlade.

Kontinuirano su održavane radionice „Kofer koji priča priče“ u Muzeju grada Perasta, usmjerene na interpretaciju lokalnog nasljeđa. Povodom Dječje nedjelje organizovane su dvije radionice izrade mozaika za djecu i roditelje u Risnu i Kotoru, koje je vodila akademska umjetnica Ljiljana Rivić.

U Crkvi Sv. Pavla održana je radionica izrade recikliranog papira povodom Njegoševih dana, tokom koje su izrađivani obilježivači za knjige sa motivima iz Njegoševog

stvaralaštva. Tradicionalno je realizovan i novogodišnji program darivanja djece iz Perasta.

Radionica izrade dobrotne čipke, pod vodstvom Nade Radović, nastavljena je i tokom 2025. godine, uz stabilno interesovanje polaznika.

U saradnji sa Gimnazijom Kotor i Gimnazijom iz Užica realizovana je radionica izrade karnevalskih maski „Zašto maske?“ u okviru projekta „Jedan svijet – mnoštvo lica“.

U saradnji sa Fakultetom likovnih umjetnosti na Cetinju organizovana je specijalizovana radionica „Ispitivanje slika na platnu korišćenjem fotografije u vidljivom, UV i IR spektru“. Program „Peraška porodična nasljeđa“ u Muzeju grada Perasta omogućio je mještanima da predstave porodične kolekcije, predmete i stare vještine. Muzeji su učestvovali i u lokalnim manifestacijama, uključujući karnevalske svečanosti i druge gradske događaje, sa vidljivom muzejskom prezentacijom.

Na društvenim mrežama realizovana je kampanja „Ke nova“, posvećena riječima i izrazima Boke, sa ciljem uključivanja građana u očuvanje nematerijalnog kulturnog nasljeđa.

Kontinuirana saradnja sa školama ostvarivana je kroz organizovane posjete, radionice i stručna vođenja.

Digitalizacija fonda obuhvatila je digitalnu rekonstrukciju rimske vile u Risnu, digitalno dokumentovanje odabranih predmeta iz arheoloških i istorijskih zbirki, kao i pripremu materijala za QR kodove i buduće multimedijalne prikaze.

U radu su korišćeni savremeni tehnološki alati, uključujući 3D skener, 3D štampač, geofizičku opremu i specijalizovanu foto-opremu za dokumentovanje arheoloških lokaliteta i muzejskih predmeta.

U oblasti muzeološke dokumentacije izvršeno je uređenje i dopuna inventara u više muzejskih jedinica, kao i početne pripreme za uvođenje QR sistema u stalnim postavkama.

Tokom godine izvršena je nabavka savremenih muzejskih vitrina i digitalnih ekrana za Muzej grada Perasta. Takođe su sprovedene tehničke intervencije na objektima, uključujući radove vezane za vlagu, instalacije i osnovnu zaštitu objekata.

Pokrenuto je planiranje adaptacije objekta „Cedisa“ za potrebe arheoloških i konzervatorskih radionica, dok su istovremeno identifikovani ključni infrastrukturni problemi, među kojima su smještaj lapida, nedovršeno natkrivanje rimskih mozaika u Risnu i potreba za rekonstrukcijom Muzeja grada Perasta.

Tokom 2025. godine ostvarena je kontinuirana komunikacija sa javnošću putem društvenih mreža, medijskih objava, intervjua i najava programskih aktivnosti.

Razvijena je i proširena kampanja „Ponesi nasljeđe“, kroz promociju muzejskih suvenira sa motivima iz fundusa, dok je digitalna kampanja „Ke nova“ dodatno povezala jezik, identitet i kulturno nasljeđe Boke.

Muzeji su učestvovali i na međunarodnim festivalima čipke, što je predstavljalo važan kanal međunarodne vidljivosti ustanove.

3.7. Turistička organizacija Kotor

Tokom jedanaest mjeseci 2025. godine (prema podacima MONSTAT-a), u kolektivnom smještaju ostvareno je 108.475 dolazaka turista, što predstavlja rast od 6% u odnosu na isti period 2024. godine, kada je zabilježeno 101.937 dolazaka. U istom periodu ostvareno je 307.318 noćenja, odnosno 9% više u poređenju sa 2024. godinom.

U privatnom smještaju tokom posmatranog perioda boravilo je 163.931 turista, što je za 4% više u odnosu na prethodnu godinu, kada je evidentirano 157.466 dolazaka. Istovremeno, ostvareno je 1.062.816 noćenja, što predstavlja blagi pad od 1% u odnosu na 2024. godinu.

Posmatrano ukupno, u privatnom i kolektivnom smještaju tokom jedanaest mjeseci 2025. godine boravilo je 272.406 turista, što je 5% više u odnosu na isti period 2024. godine.

Ukupan broj ostvarenih noćenja iznosio je 1.370.134, odnosno 1% više u poređenju sa prethodnom godinom.

Tokom perioda do 30. novembra 2025. godine, u opštini Kotor zabilježeno je ukupno 635.345 izletničkih posjeta, što predstavlja rast od 4% u odnosu na isti period 2024. godine, kada je evidentirano 609.342 izletnika.

Najveći rast broja izletnika ostvaren je u zimskim i prolječnim mjesecima. U januaru 2025. godine zabilježeno je 6.753 izletnika, što predstavlja značajan rast od 140% u odnosu na januar prethodne godine. Rast je nastavljen i u februaru (+31%) i martu (+34%), dok je u aprilu zabilježen stabilan rast od 6%. Tokom ljetnje turističke sezone, broj izletnika bilježi umjeren rast u maju (+16%) i junu (+11%).

Blagi pad broja izletnika zabilježen u narednim mjesecima poklapa se sa početkom primjene sistema naplate „slot time“ karata za autobuse, što je uticalo na smanjenje broja organizovanih dolazaka autobusima. Ova mjera imala je za cilj bolju regulaciju saobraćaja i kontrolu turističkih tokova u užem gradskom jezgru.

Ukupni prihodi od izletničke takse za posmatrani period iznose 637.445,00 €, što predstavlja rast od 4% u odnosu na 2024. godinu.

Posmatrano po mjesecima, najveći prihodi ostvareni su tokom ljetnjih mjeseci, pri čemu se izdvajaju jul sa 86.531,00 € i avgust sa 77.779,00 €, dok je najveći procentualni rast prihoda zabilježen u februaru (+60%), martu (+31%) i maju (+22%).

2025. godine je TO Kotor pokrenula proces izrade novog sajta. Početkom 2026. godine biće kompletiran svim neophodnim sadržajima koji na pravi način prezentuju Kotor.

TO Kotor vrši promociju destinacije i manifestacija, kako u regionu, tako i na svjetskim sajmovima i drugim događajima: "New York Travel Show" - 25-26. januara 2025; Međunarodni sajam turizma u Beogradu 2025. - 20. do 23. februara 2025; Sajam turizma ITB Berlin 2025. - 4. do 6. marta 2025; Presentacija ponude Kotora u Beogradu – 1.6 – 3.6. 2025; Samit b40 mreže balkanskih gradova u Izmiru – 3.9 – 5.9.2025; Promocija Kotor Winter Festa – 25. 11. 2025; Međunarodni Sajam turizma, Novi Sad - 27.11 – 29.11.2025; Promocija Kotor Winter Festa u Sarajevu – 2.12.2025.

TO Kotor je tokom 2025. godine radila na realizaciji IPA Interreg projekta "Tour", koji sprovodi u partnerstvu sa regijom Molise (Italija), opštinom Martina Franca (Italija) i gradom Gjirokaster (Albanija).

TO Kotor je u proteklom periodu nastavila realizaciju dva vrijedna projekta. Riječ je o projektima Volim Kotor i Kotor City Pass.

TO Kotor sprovodi digitalnu promociju i direktno, putem svog Youtube kanala i putem naloga na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, Twitter).

TOK je takođe kreirala podstranicu svoje stranice na mreži Facebook, pod nazivom Katorske zimske fešte – Kotor Winter Fest, koja služi za objavljivanje sadržaja sa dvomjesečne zimske manifestacije, svih programa, najava i retrospektiva. Ova stranica trenutno broji 594 pratioca (5.12.25)

Zvanična Instagram stranica TOK - kotor.travel ažurira se na dnevnom nivou, posebno kada su u pitanju story sadržaji. Stranica broji preko pratilaca 28 200 pratilaca sa 975 objavljenih postova (pristup 5.12.2025).

TOK je kreirala u 2025. godini i profil posvećen Kotor Winter Festu – @kotorwinterfest, koji trenutno broji 1861 pratioca (5.12.25) i 72 posta.

Važan dio digitalne kampanje je saradnja sa raznim blogerima i influencerima. U tom smislu TO Kotor je blisko saradivala sa NTO Crne Gore i uključila se u organizaciju studijskih boravaka blogera i influencersa.

TO Kotor je sponzorovala preko 30 studijskih posjeta tokom 2025. Godine iz SAD-a, Kanade, Belgije, Španije, Francuske, Kine i dr.

Planom i programom rada TO Kotor za 2025. godinu je planirana je štampa mape Starog grada sa novom pozadinskom pripremom sponzora za 2025. godine. Tiraž koji je rađen bio je oko 850 000 na različitim jezicima (do momenta izvještavanja).

Takođe TO Kotor je uradila trilogiju "Nasljeđe ukusa" gdje su izdate tri brošure sa ciljem zaštite autohtonih recepata koji predstavljaju naš gasto identitet. U pitanju su brošure "Kotorska pašta", "Dobrotska torta" i pripremili smo štampu brošure "Risanski makaruli". Turistička organizacija opštine Kotor je i tokom 2025. godine nastavila da ulaže u unapređenje organizacije manifestacija, s ciljem da se poveća kvalitet događaja, olakša koordinacija svih aktera i poboljša iskustvo kako za posjetioce, tako i za lokalnu zajednicu. Tokom 2025. godine Turistička organizacija Kotor organizovala je i podržala veliki broj kulturnih, zabavnih, gastronomskih i sportskih manifestacija, među kojima se izdvajaju: **Tradicionalne i sezonske manifestacije** (Zimske karnevalske fešte, Prčanjski karneval, Bokeška noć i Kotorski ljetnji internacionalni karneval); **Manifestacije u organizaciji TO Kotor** (Kotor Winter Fest, Doček Nove godine, „Park generacija“ – zimski program u Velikom gradskom parku, „Svi na Vrmac“ – prvomajski program, Otvaranje ljetnje turističke sezone (Rotko Stjuart i Dubioza Kolektiv), Farewell to Summer / Welcome Autumn Concert (Manu Chao), Muzički abrum (ljetnji koncerti na trgovima), Festival tribute bendova, Kotorska pasta, Rimska noć u Risnu); **Gastro i lokalne manifestacije** (Dani bokeljske mušulje, Risanski makaruli, Senior Fest), **Kulturni i festivalski programi** (Festival gudača, Festival klapa, Festival pozorišta za djecu, Festival horova (SPD Jedinstvo), Fort Blues Rock Fest, Festival mentalnog zdravlja „Tri dana duše“, CIM forum); **Sportski događaji i manifestacije** (Ocean Race Montenegro, Ocean Lava Montenegro, Bokeljski triatlon (Perast), X Waters (Risan), Bokeljski marathon, Boka Bay Trail, MFC seminar, Jedriličarske regate u saradnji sa JK „Lahor“ (Martovska regata, Regata bokeških mornara, Memorijal Marka Joza Ivanović, Fašinada kup). Turistička organizacija Kotor je tokom godine pružila podršku i brojnim lokalnim manifestacijama u saradnji sa mjesnim zajednicama, kao i sportskim klubovima i organizacijama na području opštine.

TO Kotor je kao i prethodnih godina potpisala sponzorske ugovore sa sportstkim klubovima koji su u vlasništvu Opštine Kotor: VPK Primorac (50.000,00€), FK Bokelj (37.000,00€) i KK Kotor (15.000,00€). Dogovoreno je potpisivanje sponzorskih ugovora i sa FK Grbalj (15.000,00€) i OK Gimnazijalac (5.000,00€). Nastavljena je uspješna saradnja i podrška ostalim sportskim klubovima, društvima i individualnim sportistima: Streličarski klub Kotor, Futsal klub Kotor, KK Stars, Petra Raičević, Vaterpolo veterani Primorca, Beštije Kotor, Teniski klub Kotor, KK Grbalj itd.

Tokom 2025. godine nastavljen je iskorak ka digitalizaciji poslovnih procesa, sa ciljem ubrzanja naplate i unapređenja ukupnog poslovanja.

U oblasti izletničke takse uveden je savremeni sistem digitalne naplate koji se zasniva na korišćenju malih termalnih štampača i mobilne aplikacije. Aplikacija u pozadini komunicira sa postojećim web softverom, čime je proces naplate značajno ubrzan, smanjen je prostor za greške, a podaci su dostupni u realnom vremenu. Ovo rješenje se u praksi pokazalo kao izuzetno efikasno i funkcionalno.

Kada je riječ o boravišnoj taksi, tokom godine je uvedena mobilna aplikacija za prijavu i odjavu boravka stranaca. U završnici godine intenzivno se radilo na njenim nadogradnjama, a aplikacija danas obuhvata: self check-in opciju, mogućnost plaćanja zaduženja platnim karticama putem aplikacije, elektronsku knjigu gostiju.

Prihodi ostvareni tokom 2025. godine potvrđuju da su planovi bili realno postavljeni, a naplata sprovedena efikasno: Izletnička taksa: planirano 570.000€, naplaćeno 637.445€; Boravišna taksa: planirano 840.000€, naplaćeno 905.375€; Članski doprinos: planirano 80.000€, naplaćeno 80.804€; Turistička taksa: planirano 190.000€, naplaćeno 196.201€; Prihodi od ulaznica za gradske bedeme: planirano 170.000€, naplaćeno 102.651€.

Ukupno je za navedene prihode bilo planirano 1.850.000€, dok je realizovano 1.922.476,00€, što predstavlja ostvarenje od približno 4% iznad plana.

3.8. Luka Kotor AD Kotor

„Luka Kotor“ je akcionarsko društvo za pružanje usluga u međunarodnom pomorskom saobraćaju, čiji je većinski vlasnik Opština Kotor. Osnovna karakteristika djelovanja Luke Kotor je korporativno upravljanje u pružanju usluga jahtama, mega jahtama i kruzerima, kao dominantnog segmenta. Specifičnost i posebnost uslova u kojima se luka Kotor kao oblast nalazi (akvatorij, međunarodni granični prelaz, javna površina, centar grada itd.) značajno su određivali mogućnost za afirmaciju takvog pristupa poslovanja.

Luka je otvorena za saobraćaj 365 dana u godini 24 časa, što podrazumijeva mogućnost dolaska/odlaska plovila tokom čitave godine u svim terminima.

Kao i u prethodnom periodu, a shodno Poslovnom planu i programu rada za 2025. godinu, Luka Kotor ad Kotor je u izvještajnoj godini dominantno obavljala djelatnost pružanja lučkih usluga u međunarodnom domaćem saobraćaju kroz dva pravca – pružanje lučkih usluga brodovima i jahtama.

Za period 01.01.2025. – 31.12.2025. godine u luku Kotor uplovilo je 483 broda sa 580.441 putnika. U istom periodu ostvaren je dolazak 1.075 jahte sa 3.535 putnika.

U narednoj tabeli je pregled ukupnih dolazaka i njihovo učešće u godišnjem planu (prikazano u procentima):

| 2025 | | | | |
|----------------------|--|--|------------------------|----------------------------|
| Dolasci | Ukupan broj dolazaka za period 01.01.24-31.12.24 | Ukupan broj dolazaka za period 01.01.25-31.12.25 | Plan 2025 | Učešće u godišnjem planu % |
| Brodovi | 476 | 483 | 526 | 91,83 |
| Putnici na brodovima | 586.403 | 580.411 | 580.371 | 100,01 |
| Jahte | 1.010 | 1.075 | 1.195 | 89,96 |
| Putnici na jahtama | 3.469 | 3.535 | *nije predviđen planom | - |

Analizirajući dolaske brodova za 2025.g. u odnosu na 2024 godinu primjećujemo uvećanje za 1,4 %, manji broj putnika za 1% i uvećanje broja dolazaka jahti za 6%.

Realizacija broja dolazaka brodova i putnika za period 01.01.2025.-31.12.2025.

| 2025 | | | | | | |
|-----------|-----------------|--------|-------|----------|-------|--------|
| Mjesec | Brodovi i Jahte | | | Putnici | | |
| | Putnički | Ukupno | Jahte | Putnički | Jahte | Ukupno |
| Januar | 4 | 4 | 1 | 1.864 | - | 1.864 |
| Februar | 1 | 1 | 16 | 46 | 60 | 106 |
| Mart | 5 | 5 | 10 | 2.247 | 24 | 2.271 |
| April | 32 | 32 | 58 | 43.427 | 216 | 43.643 |
| Maj | 54 | 54 | 108 | 71.582 | 393 | 71.975 |
| Jun | 71 | 71 | 176 | 87.959 | 618 | 88.577 |
| Jul | 81 | 81 | 219 | 92.617 | 837 | 93.454 |
| Avgust | 82 | 82 | 230 | 87.378 | 751 | 88.129 |
| Septembar | 71 | 71 | 166 | 89.913 | 515 | 90.428 |
| Oktobar | 57 | 57 | 81 | 75.376 | 245 | 75.621 |

| | | | | | | |
|---------------|------------|------------|--------------|----------------|--------------|----------------|
| Novembar | 20 | 20 | 7 | 26.881 | 7 | 26.888 |
| Decembar | 5 | 5 | 3 | 1.121 | 2 | 1.123 |
| Ukupno | 483 | 483 | 1.075 | 580.411 | 3.668 | 584.079 |

Na osnovu Ugovora o prvenstvenoj koncesiji za privredno korišćenje trgovačke luke Kotor od 25.03.2019.god, Zaključka Vlade Crne Gore od 11.04.2024.god. i Odluke o prihvatanju Aneksa I Ugovora o prvenstvenoj koncesiji za privredno korišćenje trgovačke luke Kotor definisana je struktura investicionog ulaganja za period koncesije.

Aktivnostima i analizom investicionih potreba kao i postupcima kojima bi se pomenuti projekti realizovali neophodno je pristupiti korekciji strukture investicionog ulaganja. Shodno članu 9 Aneksa I u djelu 4. Plan izgradnje infrastrukture i suprastrukture. 4.1. "Koncesionar može jedino uz izričitu i nedvosmislenu pisanu predhodnu saglasnost Koncedenta da izmjeni strukturu i/ili obim investicije predviđene Investicionim planom, kroz Aneks ovog Ugovora potpisan od strane Koncedenta i Koncesionara.". Citiranim članom za potrebe realizacije pomenutih projekata neophodno je pripremiti korekciju strukture ulaganja kao što je predstavljeno u tabeli u nastavku.

| Struktura ulaganja | Godina investiranja | Kredit (€) | Sopstveno učešće (€) | Ukupno (€) | Izmjena (€) | Razlika Ukupno - Izmjena |
|--|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|
| I PRETHODNA ULAGANJA | | 0,00 | 2.735.303,89 | 2.735.303,89 | 2.735.303,89 | 0,00 |
| 1.1. Zemljište | | 0,00 | 38.115,84 | 38.115,84 | 38.115,84 | 0,00 |
| 1.2. Građevinski objekat | | 0,00 | 1.948.236,18 | 1.948.236,18 | 1.948.236,18 | 0,00 |
| 1.3. Oprema | | 0,00 | 735.342,33 | 735.342,33 | 735.342,33 | 0,00 |
| 1.3.1. Pomorska oprema | | 0,00 | 470.581,15 | 470.581,15 | 470.581,15 | 0,00 |
| 1.3.2. Informatička oprema i uređaji | | 0,00 | 73.229,88 | 73.229,88 | 73.229,88 | 0,00 |
| 1.3.3. Kancelarijska oprema | | 0,00 | 86.510,63 | 86.510,63 | 86.510,63 | 0,00 |
| 1.3.4. Ostala oprema | | 0,00 | 105.020,67 | 105.020,67 | 105.020,67 | 0,00 |
| 1.4. Softveri | | 0,00 | 13.609,54 | 13.609,54 | 13.609,54 | 0,00 |
| II NOVA ULAGANJA | | 2.150.000,00 | 2.928.440,00 | 5.078.440,00 | 5.078.440,00 | 0,00 |
| 2.1. Ulaganje u izradu projektne dokumentacije | | 0,00 | 172.000,00 | 172.000,00 | 88.898,08 | 83.101,92 |
| 2.1.1. Usluge tehničkog projektovanja piona za privez kruzera cijelom dužinom (eng. <i>pilon dolphin</i>) | 2023 | 0,00 | 55.000,00 | 55.000,00 | 54.339,08 | 660,92 |
| 2.1.2. Izrada projekta parternog uređenja operativnog platoa luke (pristupna saobraćajnic | 2024 | 0,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 9.559,00 | 30.441,00 |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|--|
| a, glavni ulaz sa kontrolnim punktom, parking zona, pješački koridor) | | | | | | | |
| 2.1.3. Izrada projekta priveznih bova u marinskom dijelu | 202 4 | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | |
| 2.1.4. Izrada projekta čišćenja i dubljenja morskog dna | 202 4 | 0,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | |
| 2.1.5. Izrada projekta tretmana sivih i crnih voda | 202 6 | 0,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | |
| 2.1.6. Izrada tehničke dokumentacije za IT u marinskom dijelu | 202 3 | 0,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | |
| 2.2. Ulaganje u osnovna sredstva | | 2.150.000,00 | 2.206.440,00 | 4.356.440,00 | 4.439.541,92 | -83.101,92 | |
| 2.2.1. Nabavka i ugradnja pontona u marinskom dijelu - II faza | 202 3 | 1.000.000,00 | 200.000,00 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | 0,00 | |
| 2.2.2. Izgradnja pilona za privez kruzera cijelom dužinom (eng. <i>pilon dolphin</i>) | 202 5- 202 6 | 400.000,00 | 400.000,00 | 800.000,00 | 2.300.000,00 | 1.500.000,00 | |
| 2.2.3. Nabavka i ugradnja sistema priveznih bova (eng. <i>mooring buoys</i>) | 202 8 | 750.000,00 | 750.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | |
| 2.2.4. Nabavka i ugradnja trafoa 2.5 mW za potrebe marinskog dijela | 202 3 | 0,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | 0,00 | 110.000,00 | |
| 2.2.5. Nabavka tender čamaca - I faza | 202 5 | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 903.101,92 | -603.101,92 | |
| 2.2.6. Nabavka tender čamaca - II faza | 202 6 | 0,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 | |
| 2.2.7. Nabavka i ugradnja priveznih bova u marinskom dijelu | 202 8 | 0,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | |
| 2.2.8. Nabavka IT opreme za marinski dio | 202 3 | 0,00 | 36.440,00 | 36.440,00 | 36.440,00 | 0,00 | |
| 2.3. Ulaganje u unapređenje stanja sistema | | 0,00 | 550.000,00 | 550.000,00 | 550.000,00 | 0,00 | |

| | | | | | | |
|--|-----------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|
| 2.3.1. Parterno uređenje platoa - I faza | 2025-2026 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| 2.3.2. Parterno uređenje platoa - II faza | 2026-2028 | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 |
| 2.3.3. Čišćenje i dubljenje morskog dna - I faza | 2028 | 0,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 |
| UKUPNO (I + II) | | 2.150.000,00 | 5.663.743,89 | 7.813.743,89 | 7.813.743,89 | 0,00 |

Predmetna Tabela je dopunjena sa novom kolonom "Izmjena (€)" zbog potrebe preraspodjele sredstva za projekat nabavke tender čamaca, i radova na izgradnji pilon "Dolphin", na sljedeći način:

- Tačka 2.1.1. Usluge tehničkog projektovanja pilona za privez kruzera cijelom dužinom (eng. pilon dolphin) procjenjena vrijednost je 55.000,00 €, a ugovorena 54.339,08 €, razlika u iznosu od 660,92 € je prenešena na tačku 2.2.5. Nabavka tender čamaca -I faza.
- Tačka 2.1.2. Izrada projekta parternog uređenja operativnog platoa luke (pristupna saobraćajnica, glavni ulaz sa kontrolnim punktom, parking zona, pješački koridor) za čiju realizaciju je planirano 40.000,00 €, ugovorena je za iznos od 9.559,00 €, razlika u iznosu od 30.441,00 € preraspodjeljena je na tačku 2.2.5. Nabavka tender čamaca -I faza.
- Tačka 2.1.3. Izrada projekta priveznih bova u marinskom dijelu –iznos od 15.000,00 € je preraspodjeljen u cjelokupnom iznosu iz razloga što navedena stavka neće biti realizivana te samim time nije potrebna izrada projektne dokumentacije.(stavka 2.2.5.).
- Iznos sa tačke 2.1.6. Izrada tehničke dokumentacije za IT u marinskom dijelu u cijelokupnom iznosu s obzirom da je u potpunosti odrađena od strane zaposlenih Društvu preraspodjeljena je na tačku 2.2.5. Nabavka tender čamaca -I faza.
- Tačka 2.2.2. Izgradnja pilona za privez kruzera cijelom dužinom -iznos od 2.300.000,00 € je zbir planiranih ulaganja 800.000,00€ i pridružene stavke 2.2.3. Nabavka i ugradnja sistema priveznih bova 1.500.000,00 €, inače investicije od koje se moralo odustati zbog ukidanja sidrišta 1 (Plagenti), odnosno mjesta na kome je planirana instalacija.
- Tačka 2.2.5 Nabavka tender čamaca I faza – je formirana zbirom: 300.000,00 € (planiranog iznosa), tačke 2.1.1. Usluge tehničkog projektovanja pilona za privez kruzera cijelom dužinom (eng. pilon dolphin) u iznosu od 660,92 €, što predstavlja razliku između planiranih i ugovorenih sredstava, tačke 2.1.2. Izrada projekta parternog uređenja operativnog platoa luke (pristupna saobraćajnica, glavni ulaz sa kontrolnim punktom, parking zona, pješački koridor) u iznosu od 30.441,00 €, što predstavlja razliku između planiranih i ugovorenih sredstava, tačke 2.1.3. Izrada projekta priveznih bova u marinskom dijelu sa planiranim iznosom od 15.000,00€, tačke 2.1.4. Izrada projekta čišćenja i dubljenja morskog dna u iznosu od 25.000,00 €, tačke 2.1.6. Izrada tehničke dokumentacije za IT u marinskom dijelu sa iznosom od 12.000,00 €, tačke 2.2.4. Nabavka i ugradnja trafoa 2.5 mW za potrebe marinskog dijela u iznosu od 110.000,00 €, tačke 2.2.6. Nabavka tender čamaca-II faza u iznosu od 210.000,00 € i stavke 2.2.7 Nabavka i ugradnja sistema priveznih bova u marinskom dijelu u iznosu od 200.000,00 €, kao i zbira vrijednosti iz predhodno navedenih tački te sada iznosi 903.101,92 €.

U skladu sa navedenom strukturom, a zbog potreba pokretanja postupaka izrade projektne dokumentacije za predmetna ulaganja tokom 2023 shodno ZJN, pokrenut je postupak nabavke najpovoljnijeg ponuđača za nabavku usluga izrade idejnog rješenja i glavnog projekta "Dolphin" pilona. Nakon sprovedenog postupka dana 04.06.2024.god.

potpisan je ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem "INSTITUT ZA GRAĐEVINARSTVO" DOO Podgorica. U skladu sa sadržajem dinamike o izradi glavnog projekta, projektant je u toku septembra 2024 godine dostavio nacrt predmjera i predračuna glavnog projekta na iznos od 2.551.358,78 € sa uračunatim PDV-om.

S obzirom da pomenuti projekat u svom funkcionalnom smislu porazumjeva i angažovanja glavne operativne obale luke Kotor, posebno u djelu potreba instaliranja adekvatnih odbojnika koji zajedno sa pilon "Dolphinom" predstavlja integralnu cjelinu, pristupilo se izradi idejnog rješenja adaptacije parterne površine operativne obale (potez pristaništa do kapije i ulaska u terminal).

Aktivnosti usluge iznajmljivanja plovila sa posadom (tender plovila) kao koncesione djelatnosti, a definisane potrebom nabavke tender plovila, analizom dosadašnjih aktivnosti u pružanju usluga nametnula se potreba povećanja kapaciteta plovila angažovanih na izvršenju predmetnih usluga na dnevnom nivou. Za tu potrebu odrađena je analiza tržišta novih i polovnih plovila koja gravitiraju jadransko-jonskom basenu (Hrvatska, Grčka, Srbija i Crna Gora). Razmatrajući ponude koje su bile predmet ekonomske evaluacije i nakon jasno definisanih prednosti u ekonomskom djelu, kao najprihvatljivije, istaklo se plovilo katamaranskog trupa, kapaciteta 100 putnika, izraženih maritimnih performansi za kotorski zaliv.



Predsjednik,

Vladimir Jokić